

Die Kommission für die Führungskräfte des öffentlichen Landesystems nimmt folgende Rechtsvorschriften, Verwaltungsakte und Tatsachen zur Kenntnis:

das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 „Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung“, und insbesondere Artikel 5 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der ersten Ebene) und Artikel 7 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der zweiten Ebene),

das Schreiben der Vorsitzenden der Kommission vom 2. Mai 2023, mit dem die Körperschaften eingeladen wurden, innerhalb 20. Mai 2023 vakante Führungspositionen ihrer Organisationseinheiten mitzuteilen,

die Antworten der angeschriebenen Körperschaften mit Angabe der freien auszuschreibenden Führungspositionen,

den eigenen Beschluss vom 22. Juni 2023, Nr. 37, mit dem der Text für die Ausschreibung dieses Aufrufverfahrens genehmigt wurde

Verfügt sie

1. Es wird ein öffentlicher „offener“ Aufruf durchgeführt, um die Bereitschaft der Personen festzustellen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene in der entsprechenden Ebene eingetragen sind, **folgende Führungsposition** zu besetzen:

Amt für Vertragsdurchführung (II. Ebene)

La Commissione per la dirigenza del sistema pubblico provinciale prende atto delle seguenti norme, atti amministrativi e fattispecie:

della legge provinciale 21 luglio, n. 6, recante “Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell’Amministrazione provinciale” e in modo particolare dell’articolo 5 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di prima fascia) e dell’articolo 7 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia);

la nota della Presidente della Commissione del 2 maggio 2023, con la quale gli enti sono stati invitati a comunicare entro la data del 20 maggio 2023 le posizioni dirigenziali vacanti delle loro strutture organizzative;

le risposte degli enti destinatari, con indicazione delle posizioni dirigenziali vacanti da bandire;

della propria delibera del 22 giugno 2023, n. 37, con la quale è stato approvato il testo per la pubblicazione di questo procedimento di interpello

Decreta

1. È indetto un interpello pubblico “aperto”, per accertare la disponibilità delle persone iscritte nelle rispettive fasce del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale, a ricoprire **la seguente posizione dirigenziale:**

Ufficio gestione contratti (II. fascia)

Zuständigkeiten:

Das Amt hat seinen Sitz in Bruneck steht der Abteilungsdirektion direkt zur Seite und die Amtsdirektorin oder der Amtsdirektor hat hauptsächlich die folgenden Aufgaben:

- ist Bezugspunkt für die Abteilung in Bezug auf Aktualisierung, Koordinierung und Vereinheitlichung der Aktivitäten sein, welche in den Bereich der verwaltungsmäßigen Abwicklung von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen vom Vertrag bis zur Kollaudierung/ordnungsgemäßen Ausführung;
- ist Bezugspunkt für die Abteilung im Bereich der Dienstleistungen von Architekten oder Ingenieuren und der damit zusammenhängenden Dienstleistungen;
- gemeinsam mit dem Amt für Ausschreibungen von Arbeiten wird es für die Ausarbeitung der juristischen und verwaltungsmäßigen Unterlagen der komplexen Ausschreibungen in der Kompetenz der Technischen Abteilung sorgen, wie zum Beispiel: öffentliche Arbeiten, medizinische Gase, sanitärer Abfall, Hubschrauberlandeplatz, verschiedene Anlagen, usw.;
- organisiert entsprechende Informations- und Bildungsveranstaltungen in Bezug auf Verträge und deren verwaltungsmäßigen Durchführung, um dort wo möglich die Prozeduren zu vereinheitlichen;
- übt die Funktion eines verwaltungsmäßigen EVV bei den Prozeduren aus, welche in die Kompetenz des Amtes fallen;
- übt beratende und unterstützende Tätigkeiten für die EVV im juristisch – administrativen Bereich bei der Auswahl Durchführung von Verträgen aus;
- übt unterstützende Tätigkeiten für die EVV bei Streitfällen im Verlauf von Arbeiten aus;
- übt unterstützende Tätigkeiten für die EVV im Bereich der Verwaltungsangelegenheiten (wie Weitervergaben, Änderungen usw.) aus und bei allem, was mit der Ausführung von Arbeiten, Lieferungen oder Dienstleistungen zu tun hat;
- berät und unterstützt die EVV der Ämter der Abteilung in den Bezirken Bruneck und Brixen während der Planung, der Vorbereitung der Ausschreibungen, der Verträge und bei juristisch verwaltungsmäßigen Tätigkeiten und der zugehörigen Abrechnung;
- übt Beratungstätigkeiten für das Amt für Neubauten aus;

Competenze:

L'ufficio ha sede a Brunico, afferisce direttamente alla direzione di Ripartizione e la Direttrice o il Direttore d'ufficio svolge principalmente i seguenti compiti:

- è punto di riferimento per la Ripartizione per l'aggiornamento, coordinamento e uniformazione delle attività riconducibili alla condotta amministrativa degli appalti di lavori, servizi e forniture dal contratto fino al collaudo/regolare esecuzione;
- è punto di riferimento per la Ripartizione in materia dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ed i servizi ad essi connessi;
- collabora con l'ufficio Appalti di lavori, per la predisposizione della documentazione giuridica ed amministrativa degli appalti complessi di competenza della Ripartizione Tecnica, come ad esempio: opere pubbliche, gas medicali, rifiuti sanitari, elisuperficie, impianti vari, ecc.;
- organizza attività formative ed informative con contenuto relativo ai contratti, ed alla condotta amministrativa al fine di rendere omogenee le procedure, ove possibile;
- svolge la funzione di RUP amministrativo delle procedure di gara di competenza dell'ufficio;
- svolge attività di consulenza ed affiancamento ai RUP nelle materie giuridico – amministrative riguardanti l'esecuzione del contratto;
- svolge attività di supporto ai RUP in materia di contenziosi in corso d'opera;
- svolge attività di supporto ai RUP in materia di affari amministrativi (come subappalti, modifiche etc.) e tutto ciò che concerne con l'esecuzione dell'opera, della fornitura o del servizio;
- svolge per gli uffici della Ripartizione presso i comprensori di Brunico e di Bressanone la consulenza ed il supporto ai RUP durante l'iter di pianificazione, preparazione degli appalti, dei contratti e le attività giuridico amministrative e di rendicontazione inerenti;
- svolge attività di consulenza per l'Ufficio Nuove Costruzioni;
- garantisce la corretta applicazione della normativa vigente sulla trasparenza e anticorruzione nell'ambito del proprio ufficio

- garantiert die korrekte Anwendung der geltenden Vorschriften betreffend Transparenz und Antikorruption im Bereich des eigenen Amtes.

Zugangsvoraussetzungen:

An den Aufrufen für Führungspositionen der zweiten Ebene können folgende Personen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene eingeschrieben sind, teilnehmen: Führungskräfte der ersten und zweiten Ebene und Personen im Besitz der Eignung für die Erteilung eines Auftrags der ersten und zweiten Ebene.

Positionszulage:

1,1

2. Bei der Beurteilung der Interessensbekundungen für die einzelnen Führungspositionen/der Führungsposition werden folgende Kriterien angewandt, die auch das übergeordnete öffentliche Interesse an der Ermittlung der Führungskraft mit den am besten geeigneten beruflichen Fähigkeiten und Fertigkeiten berücksichtigen, um die optimale und wirksame Wahrnehmung der mit den vakanten Positionen verbundenen Aufgaben zu gewährleisten, sowie die Notwendigkeit, das reibungslose und einwandfreie Funktionieren der Verwaltung sicherzustellen:

- Fähigkeiten, berufliche Kompetenzen und Erfahrungen sowie Bildungsbiografie
- Eignung im Hinblick auf die Art und die Charakteristika der gesetzten Ziele

3. Der Führungsauftrag wird auf der Grundlage einer Bewertung der potenziellen Fähigkeiten der Führungskraft zur Ausführung der Aufgabe erteilt, wobei die Art und die Merkmale der gesetzten Ziele, die Komplexität der betreffenden Struktur, die berufliche Eignung und die Kapazität der einzelnen Führungskraft sowie die in der Privatwirtschaft oder in anderen öffentlichen Verwaltungen erworbene Erfahrung, sofern sie für die Auftragserteilung relevant, berücksichtigt werden.

Requisiti d'accesso:

Agli interpellati per posizioni dirigenziali di seconda fascia possono partecipare le seguenti persone iscritte nel ruolo unico della dirigenza a livello provinciale: dirigenti di prima e seconda fascia e persone in possesso dell'idoneità al conferimento di incarichi di prima e seconda fascia.

Indennità di posizione:

1,1

2. Ai fini della valutazione delle manifestazioni di interesse per ciascuna posizione dirigenziale si applicano i seguenti criteri, che terranno altresì conto dell'interesse pubblico prioritario di individuare la dirigente/il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse con gli incarico/incarichi vacanti, nonché dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'amministrazione:

- Attitudini, competenze ed esperienze professionali nonché percorsi formativi
- Idoneità del profilo in ordine alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati

3. L'incarico dirigenziale verrà attribuito sulla base della valutazione della potenziale competenza del dirigente a svolgerlo considerando la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati, la complessità della struttura interessata, le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, le esperienze maturate presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

4. Die Bewertung erfolgt nach den Grundsätzen der Transparenz, Öffentlichkeit, Nichtdiskriminierung. Die Maßnahme zur Auswahl der Kandidatin/ des Kandidaten enthält eine ausführliche Begründung des Bewertungsergebnisses.

5. Unbeschadet des Artikels 14 des Landesgesetzes 21. Juli 2022, Nr. 6, der die Mobilität der Führungskräfte mit dem Ziel gewährleistet, die Führungs- und Berufskompetenz in neuen Bereichen einzusetzen, um den Erwerb neuer Kompetenzen zu ermöglichen, sowie Flexibilität und innovative Vorhaben zu fördern, wird der Grundsatz der organisatorischen Nachhaltigkeit bei der Vergabe von Führungsaufträgen vorrangig berücksichtigt, auch um die Kontinuität der Verwaltungstätigkeit und den Schutz etwaiger nicht ersetzbarer Führungspositionen und/oder Führungspositionen die sich durch spezielle Fachkenntnisse kennzeichnen zu gewährleisten.

6. Die Interessensbekundungen werden in erster Anwendung von eigens mit Dekret des Landeshauptmanns ernannten Kommissionen begutachtet, die sich aus drei Führungskräften zusammensetzen, die einer höheren oder mindestens einer der vakanten Position entsprechenden Funktion angehören; den Vorsitz der Kommission führt die zuständige Ressortdirektorin/der zuständige Ressortdirektor.

Die Zusammensetzung erfolgt außerdem unter Einhaltung des Grundsatzes der Chancengleichheit sowie der verhältnismäßigen Vertretung der Sprachgruppen.

7. Das Organisationsamt der Landesverwaltung wird, in erster Anwendung, die Ressorts und Hilfskörperschaften bei den Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Durchführung der Aufrufe unterstützen.

8. Der Interessensbekundung sind folgende Unterlagen beizulegen:

***Curriculum vitae*, nach Europass-Vorlage**

4. La valutazione verrà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione. Degli esiti di tale valutazione è fornita analitica motivazione nel provvedimento di scelta della candidata / del candidato.

5. Fermo restando che ai sensi dell'art. 14 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, la mobilità della dirigenza è garantita con l'obiettivo di impiegare le competenze dirigenziali e professionali in nuovi ambiti, in cui acquisire nuove competenze, e di promuovere la flessibilità e le iniziative innovative, nel conferimento degli incarichi sarà prioritariamente tenuto conto del principio di sostenibilità organizzativa, anche al fine della salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa e delle eventuali posizioni infungibili e/o specialistiche.

6. Le manifestazioni di interesse sono valutate da commissioni, appositamente nominate in prima applicazione con decreto del Presidente della Provincia composte da tre dirigenti che appartengono a una qualifica superiore o almeno pari a quella della posizione vacante e presieduta dalla direttrice/dal direttore di Dipartimento competente.

La composizione della commissione avviene inoltre nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne e nel rispetto della rappresentanza proporzionale dei gruppi linguistici.

7. L'Ufficio Organizzazione dell'Amministrazione provinciale supporterà in prima applicazione i diversi Dipartimenti o Enti strumentali nelle attività connesse con l'espletamento degli interpellati

8. Alla manifestazione di interesse sono da allegare i seguenti documenti:

***curriculum vitae* redatto su modello europeo**

Kopie eines gültigen Personalausweises

9.. Mit der Einreichung des Interessenbekundung, übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

10. Die Interessenbekundungen müssen spätestens am Sonntag, 9. Juli 2023 um 23.59 Uhr eingegangen sein, und zwar entweder an die E-Mail-Adresse organisation@provinz.bz.it oder an die zertifizierte E-Mail-Adresse organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it

11. Auf der institutionellen Website der Autonomen Provinz Bozen <https://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/aufnahme-landesdienst/wettbewerbe/wettbewerbe-aufrufe-fuehrungskraefte.asp> werden das Verfahren betreffende Mitteilungen veröffentlicht.

Anlage

- Formblatt

copia del documento di riconoscimento in corso di validità

9.. Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

10. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 23.59 di domenica 9 luglio 2023, alternativamente alla casella di posta elettronica organizzazione@provincia.bz.it o alla casella di posta elettronica certificata: organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it

11. Sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano, <https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/impiego-provinciale/concorsi/concorsi-interpelli-per-dirigenti.asp> sono pubblicati i provvedimenti connessi alla procedura stessa.

Allegato

- Modulo