

Autonome Provinz Bozen

Ablauf für die Versendung des Ansuchens:

1. An die vorgesetzte Führungskraft
2. Über das Protokollprogramm an das zuständige Amt der Abteilung Personal (Interoperabilität oder Zuweisung)

4.2 Verwaltungspersonal

4.3 Schulpersonal

4.3.1 Kindergarten- und Integrationspersonal

Bezahlter Sonderurlaub bei Krankheit des Kindes

(Art. 47 des BÜKV vom 12. Februar 2008)

Antragsteller/in Matr. Nr.

geboren am

mit einem wie folgt wöchentlichen Stundenplan (tägliche Arbeitsstunden anführen):

MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG	GESAMT WOCHENST.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ersucht

um die Gewährung eines bezahlten Sonderurlaubes bei Krankheit des Kindes:

den Sohn/die Tochter geb. am

Steuernummer Sohn/Tochter:

wie folgt: (bitte Tag der Woche angeben, z.Bsp. MONTAG 16.07.2012)

Tag <input type="text"/> <input type="text"/> (Std. <input type="text"/>)	Tag <input type="text"/> <input type="text"/> (Std. <input type="text"/>)
Tag <input type="text"/> <input type="text"/> (Std. <input type="text"/>)	Tag <input type="text"/> <input type="text"/> (Std. <input type="text"/>)
Tag <input type="text"/> <input type="text"/> (Std. <input type="text"/>)	Tag <input type="text"/> <input type="text"/> (Std. <input type="text"/>)
Tag <input type="text"/> <input type="text"/> (Std. <input type="text"/>)	Tag <input type="text"/> <input type="text"/> (Std. <input type="text"/>)
Tag <input type="text"/> <input type="text"/> (Std. <input type="text"/>)	Tag <input type="text"/> <input type="text"/> (Std. <input type="text"/>)

für insgesamt Tage und Std.

Es wird erklärt dass für genannten Zeitraum **der andere Elternteil** des angeführten Kindes, Herr/Frau

keinen Sonderurlaub beantragt hat

dass **bis zum heutigen Zeitpunkt** der andere Elternteil bereits folgende Sonderurlaube wegen Krankheit des selben Kindes beansprucht hat:

insgesamt Tage und insgesamt Stunden

(Datum)

(Unterschrift)

=====

Gesehen:

(Unterschrift des Direktors/der Direktorin)

Anlage: Bescheinigung des Arztes

Mitteilung zum Datenschutz: Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen. Die übermittelten Daten werden von der Landesverwaltung, auch in elektronischer Form, für die institutionellen Erfordernisse verarbeitet. Die mit der Verarbeitung betraute Person ist der Direktor der Abteilung Personal. Die vollständige Mitteilung zum Datenschutz ist auf unserer Internetseite unter <http://www.provincia.bz.it/verwaltung/personal/downloads/PRIVACY-DT.pdf> veröffentlicht. Es kann auch jederzeit die direkte Aushändigung oder Übermittlung dieser Mitteilung bei der Abteilung Personal angefordert werden.