

### Thema / Aufgabenstellung 3

a) Die Bewerberin / der Bewerber beschreibt die Phasen der Durchführung eines Wettbewerbs für die unbefristete Aufnahme von Lehrpersonen, ausgehend vom ersten Entwurf bis hin zur Veröffentlichung der endgültigen Bewertungsrangordnung, und die möglichen Schwierigkeiten, die dabei auftreten können.

b) Die Erstellung der Ranglisten für das Lehrpersonal ist mit bestimmten Pflichten zur Transparenz und zur Vorbeugung der Korruption verbunden. Die Bewerberin / der Bewerber entwickle das Thema und stelle dar, worin nach ihrer / seiner Meinung diese Pflichten und Maßnahmen bestehen.

c) Wie bewältigen Sie einen turn over einiger Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen innerhalb des Amtes aufgrund von Pensionierungen und welche Maßnahmen ergreifen Sie, um sicherzustellen, dass die vereinbarten Ziele und Leistungen erreicht werden?

### Tema / traccia 3

a) La candidata / il candidato descriva le fasi per la realizzazione di un concorso per l'assunzione a tempo indeterminato del personale docente, dalla redazione iniziale alla pubblicazione della graduatoria definitiva di merito e le relative criticità che si possono presentare.

b) La gestione delle graduatorie per il personale docente impone determinati obblighi di trasparenza e misure di prevenzione della corruzione. La candidata / il candidato sviluppi il tema ed individui quali sono a suo avviso tali obblighi e misure.

c) Come gestisce un turn over di alcuni collaboratori all'intero dell'Ufficio, dovuto ad alcuni pensionamenti e quali misure mette in atto per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati e delle prestazioni?



The image shows four handwritten signatures in blue ink, arranged in a loose cluster. The signatures are stylized and cursive, typical of personal or official signatures. One signature is at the top center, another is to its right, a third is at the bottom left, and a fourth is at the bottom right.