

TECHNISCHER INSPEKTOR/
TECHNISCHE INSPEKTORIN (VIII)

ISPETTORE TECNICO/
ISPETTRICE TECNICA (VIII)

Der technische Inspektor/die technische Inspektorin erledigt wissenschaftlich-technische Aufgaben, die besondere Fachkenntnisse mit sich bringen; er/sie hilft bei der Organisation des Dienstes mit, koordiniert und betreut die Arbeit der ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aufgrund von allgemeinen Vorgaben und Hinweisen des/der Vorgesetzten.

L'ispettore tecnico //l'ispettrice tecnica svolge mansioni tecnico-scientifiche che implicano particolari conoscenze professionali di settore; collabora all'organizzazione del servizio, coordina e assiste i collaboratori assegnatigli/le seguendo le direttive generali e le indicazioni dei superiori.

1. Aufgaben

Er/sie

- führt wissenschaftlich-technische Aufgaben im jeweiligen Bereich durch
- führt Untersuchungen und Forschungsvorhaben durch und entwirft wissenschaftlich-technische Anleitungen
- führt Voruntersuchungen, Erhebungen und Lokalaugenscheine durch
- berät und erstellt Gutachten
- prüft die technischen und administrativen Bestimmungen und sorgt für die Einhaltung derselben
- sorgt für die zeitgerechte Durchführung der technischen und administrativen Maßnahmen, die mit der Diensttätigkeit zusammenhängen
- koordiniert die Diensttätigkeit und besorgt die Durchführung der wissenschaftlich-technischen Anweisungen auch Dritten gegenüber
- verarbeitet die Unterlagen für den Abschluss von Verträgen, arbeitet Berichte, Gutachten, statistische Übersichten und andere Unterlagen aus
- besorgt den Schriftverkehr im Zusammenhang mit den wissenschaftlich-technischen und Verwaltungsaufgaben
- erarbeitet Entwürfe und Pläne

2. Zugangsvoraussetzungen

Abschluss eines mindestens vierjährigen Hochschulstudiums in technischen bzw. wissenschaftlichen Fachbereichen.

3. Zweisprachigkeit

Nachweis A

1. Compiti

L'ispettore tecnico//l'ispettrice tecnica:

- esplica attività tecnico-scientifiche nel settore
- svolge attività di studio e di ricerca elaborando anche direttive tecnico-scientifiche
- compie istruttorie, analisi, accertamenti, sopralluoghi e verifiche
- presta consulenze e redige perizie
- esamina le norme tecnico-amministrative curandone l'osservanza
- assicura la tempestiva esecuzione degli interventi tecnico-amministrativi connessi con l'attività di servizio
- coordina l'attività di servizio e cura l'esecuzione di direttive tecnico-scientifiche anche nei confronti di terzi
- predispone gli atti per la stipulazione dei contratti, elabora relazioni, pareri, prospetti statistici ed altri atti
- redige la corrispondenza relativa ai compiti tecnico-scientifici ed amministrativi
- redige piani e progetti

2. Requisiti di accesso

Assolvimento di studi universitari almeno quadriennali in discipline tecniche o scientifiche.

3. Bilinguismo

Attestato di bilinguismo A