

Alla Provincia Autonoma di Bolzano  
Ripartizione 4 – Personale  
Via Renon 13  
39100 BOLZANO

- 4.2 Personale amministrativo  
[personale.amministrativo@provincia.bz.it](mailto:personale.amministrativo@provincia.bz.it)
- 4.3 Personale delle scuole  
[personale.scuole@provincia.bz.it](mailto:personale.scuole@provincia.bz.it)
- 4.3.1 Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione  
[personale.scuole.materne@provincia.bz.it](mailto:personale.scuole.materne@provincia.bz.it)

**Domanda di congedo straordinario per i genitori durante il periodo di quarantena obbligatoria del figlio convivente minore di anni 14 per contatti scolastici**

(art. 5 del D.L. 8 settembre 2020, n. 111, e l'art. 21-bis del D.L. 14 agosto 2020, n. 104, convertito con legge 13 ottobre 2020, n. 126)

Il/La sottoscritto/a  n. matr.

nato/a a  il

in servizio presso ufficio/struttura

**C H I E D E**

con riferimento al/la figlio/a (anche in adozione o affidamento)

nato/a il

che frequenta la seguente istituzione scolastica

nel seguente periodo:

**la fruizione del congedo straordinario per i genitori per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio convivente, minore di anni 14, disposta dall'Azienda sanitaria per contatti scolastici, con retribuzione al 50%**

Periodo massimo: periodo di quarantena obbligatoria – con effetto non antecedente al 09.09.2020 e comunque non oltre il 31.12.2020, fatte salve eventuali proroghe della disciplina.

A tale scopo il sottoscritto/la sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- la quarantena del figlio convivente, minore di anni 14, è stata disposta a seguito di contatti scolastici;
- il figlio per il quale viene richiesto il congedo straordinario ha la stessa residenza anagrafica del genitore richiedente;
- l'altro genitore non può svolgere, l'attività lavorativa in modalità agile/smartworking, telelavoro o insegnamento a distanza;
- il congedo straordinario richiesto, se concesso anche all'altro genitore, viene fruito alternativamente e in nessun caso contemporaneamente (compilare i "dati relativi all'altro genitore" - vedasi sotto);
- il congedo straordinario non viene usufruito nelle giornate in cui l'altro genitore dispone già di giornate "non lavorative" a causa di un part-time verticale o alternato ovvero in base all'articolazione individuale dell'orario di lavoro;
- l'altro genitore dello stesso nucleo familiare non fruisce già contemporaneamente nel periodo richiesto di altre assenze dal servizio: p. es. aspettativa non retribuita per motivi personali, di famiglia o di studio, riposi giornalieri/allattamento, congedo ordinario oppure giorni di riposo;
- l'altro genitore dello stesso nucleo familiare non fruisce già contemporaneamente nel periodo richiesto di altre assenze dal servizio per il figlio, per lo stesso figlio per cui è stata disposta la quarantena obbligatoria: p. es. congedo di maternità, congedo parentale, permesso per motivi educativi, aspettativa per prole (senza prestazione di servizio);
- nel nucleo familiare non vi è altro genitore che non svolge alcuna attività lavorativa;

**Barrare il seguente punto solo in caso affermativo:**

- l'altro genitore dello stesso nucleo familiare rientra fra i "soggetti fragili" con corrispondente certificazione della medicina legale o del lavoro (allegare alla richiesta la certificazione).

**Compilare il riquadro in tutte le sue parti, anche nel caso in cui l'altro genitore non abbia fruito del congedo straordinario!**

<p><b>Dati relativi all'altro genitore:</b></p> <p>Cognome e nome <input type="text"/></p> <p>Data di nascita <input type="text"/></p> <p>Datore di lavoro (Denominazione e indirizzo):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> <p>Periodi di fruizione del congedo straordinario dell'altro genitore durante il periodo di quarantena obbligatoria del figlio convivente per contatti scolastici:</p> <p>dal <input type="text"/> al <input type="text"/></p> <p>oppure</p> <p>nelle seguenti giornate: <input type="text"/></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**e allega la seguente documentazione:**

- certificazione di quarantena del figlio convivente disposto dall’Azienda sanitaria relativo alla durata della quarantena;
- dichiarazione da parte del datore di lavoro dell’altro genitore che non è possibile svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile/smartworking, telelavoro o insegnamento a distanza;
- certificazione della medicina legale o del lavoro (da allegare alla richiesta solo nel caso in cui l’altro genitore dello stesso nucleo familiare rientra fra i “soggetti fragili”).

**Il richiedente/La richiedente dichiara inoltre che quanto sopra esposto corrisponde a verità e di essere a conoscenza che l’Amministrazione può effettuare verifiche a campione.**

*(Data)*

\_\_\_\_\_ (\*)

*(Firma)*

=====

**Il sottoscritto direttore preposto dichiara che la prestazione lavorativa del/della richiedente non può essere svolta in modalità agile/smartworking, telelavoro o insegnamento a distanza.**

*(Data)*

\_\_\_\_\_ (\*)

*(Firma del Direttore/della Direttrice)*

(\*) Il modulo di richiesta dev’essere inoltrato attraverso la segreteria della propria struttura di appartenenza, che deve protocollarlo in entrata ed assegnarlo al rispettivo ufficio della ripartizione personale.

Informativa in merito alla protezione dei dati: Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall’amministrazione provinciale, anche in forma elettronica, ai fini istituzionali. Preposto al trattamento dei dati è il direttore della Ripartizione Personale. L’informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all’indirizzo <http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/downloads/PRIVACY-IT.pdf>. Inoltre può essere richiesta in ogni momento presso la Ripartizione Personale la consegna diretta o la trasmissione di tale informativa.