

**Modulo
2020**

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
Ufficio Organizzazione
Piazza Silvius Magnago 1
39100 Bolzano

**e-mail: organizzazione@provincia.bz.it
pec: organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it**

Domanda per l'ammissione alla selezione per la nomina a direttrice o direttore della struttura

Sezione A - dati personali del/della richiedente

nome cognome

nato/a il a

residente nel Comune di CAP

frazione/via n. tel./cell.

codice fiscale:.....

e-mail pec

Sezione B - dichiarazioni e altre indicazioni (barrare e compilare i campi corrispondenti)

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara:

- a) di essere cittadino/a
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto/a, cancellato/a dalle liste elettorali, perché),
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti di tale natura,
- d) di non essere mai incorsa/o in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione o, ancora, di decadenza dal pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- e) di **non trovarsi** in una delle condizioni previste dal decreto legislativo del 8 aprile 2013, n.39,
- f) di essere in possesso dell'attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca A, connesso con il posto messo a concorso o dell'attestato equipollente o del riconoscimento di titoli di studio ai sensi del decreto legislativo 14 maggio 2010, n. 86.

Per informazioni <http://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/bilinguismo/default.asp> o rivolgersi al Servizio esami di bi- e trilinguismo, telefono: +39 0471 413900, indirizzo e-mail: ebt@provincia.bz.it

- g) di **essere dipendente dell'amministrazione provinciale (Provincia autonoma di Bolzano) con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o con un rapporto di lavoro a tempo determinato con idoneità** presso la Ripartizione e di avere un'anzianità di anni di servizio effettivo (almeno quattro)
- di **essere dipendente di un altro ente pubblico con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o con un rapporto di lavoro a tempo determinato con idoneità** e di avere un'anzianità di anni di servizio effettivo (almeno quattro) e di essere in possesso dei requisiti prescritti per

l'accesso all'impiego presso l'Amministrazione provinciale;

oppure

di essere estraneo/a alla pubblica amministrazione, di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego presso l'Amministrazione provinciale e di avere anni (almeno quattro) di esperienza di lavoro dipendente o professionale presso.....

h) di possedere idoneità fisica all'impiego,

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio/diploma (indicare **denominazione e tipo**):

-
- diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento
 - diploma di laurea specialistica/magistrale
 - diploma di laurea (triennale) indirizzo
 - master universitario di primo livello
 - esame di Stato
 - iscrizione all'albo sezione
 - altro.....
 - titolo di studio straniero * **ricosciuto**
- conseguito presso l'università di, facoltà
- l'equipollenza/l'equiparazione è avvenuta mediante provvedimento

*** I titoli accademici rilasciati all'estero saranno considerati utili ai fini della partecipazione al concorso (ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165).**

j) **di essere in possesso della dichiarazione di appartenenza/agggregazione linguistica (**)** al momento della scadenza del bando

oppure

(*) di avvalersi del diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici prima dell'inizio della prima prova concorsuale, che quindi non avrà luogo prima delle ore 12:00 del giorno stabilito.**

()** La dichiarazione di appartenenza/agggregazione - ad uno dei tre gruppi linguistici **(non richiesta per i dipendenti pubblici in provincia di Bolzano, per i quali questa dichiarazione è già agli atti nel fascicolo personale)** di data non anteriore a sei mesi, ai sensi dell'articolo 20/ter, comma 3, del D.P.R. del 26.07.1976, n. 752 e successive modifiche, deve essere presentata all'ufficio competente prima della sottoscrizione del contratto – pena la decadenza dalla nomina – solo dalla vincitore o dal vincitrice della selezione.

(*)** Le persone non residenti di cui all'articolo 20/ter, comma 7/bis, del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche, (http://lexbrowser.provinz.bz.it/doc/it/dpr-1976-752%2%A7100%2%A7280/decreto_del_presidente_della_repubblica_26_luglio_1976_n_752/titolo_ii/art_2_0_ter.aspx) anche se di cittadinanza italiana, hanno diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici e di presentare la relativa certificazione fino all'inizio della prima prova concorsuale. Se intende avvalersi di questo diritto, deve dichiararlo in questa domanda di ammissione alla selezione. In tal caso la prima prova concorsuale non potrà iniziare prima delle ore 12.00 del giorno stabilito.

k) di comunicare tempestivamente eventuali cambi d'indirizzo; vale anche per la posta elettronica;

l) di voler comunicare con la Provincia **esclusivamente tramite la seguente:**

PEC

oppure

e-mail

per quanto riguarda il presente procedimento.

Sezione C - documentazione da allegare (obbligatorio):

- curriculum vitae "modello Europass" (firmato e compilato interamente – vale come dichiarazione sostitutiva)
- fotocopia di un documento di identità

Per favore non allegare ulteriore documentazione non richiesta.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale n. 10/1992. Preposta al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore dell'Ufficio Organizzazione presso la sede dello stesso, in piazza Silvius Magnago n. 1 in Bolzano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quali gli Uffici della Ripartizione Personale della Provincia, i componenti delle Commissioni di valutazione nonché i direttori e le direttrici preposte alle varie strutture organizzative della Provincia relativamente ai dati contenuti nelle sezioni A e B degli albi degli aspiranti dirigenti/dirigenti di cui all'articolo 15 della legge provinciale n. 10/1992, per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a dieci anni a decorrere dalla conclusione del procedimento.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali

data

.....

firma

.....