

**Modulo  
2020**

Alla  
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO  
Ufficio Organizzazione  
Piazza Silvius Magnago 1  
39100 Bolzano

e-mail: [organizzazione@provincia.bz.it](mailto:organizzazione@provincia.bz.it)  
PEC: [organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it](mailto:organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it)

**Domanda per l'ammissione alla selezione per la nomina a direttrice o direttore della Ripartizione**

.....

**Sezione A - dati personali della richiedente / del richiedente**

nome ..... cognome .....  
nata/o il ..... a .....  
residente nel Comune di ..... CAP .....  
frazione/via ..... n. .... tel./cell. ....  
e-mail ..... pec .....  
codice fiscale: .....

**Sezione B - dichiarazioni e altre indicazioni (barrare e compilare i campi corrispondenti)**

La sottoscritta / il sottoscritto dichiara:

- a) di essere cittadina/o .....,
- b) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero non iscritta/o – cancellata/o dalle liste elettorali perché .....,)
- c)  di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti di tale natura,
- d)  di non essere mai incorsa/o in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione o, ancora, di decadenza dal pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- e)  di non trovarsi in una delle condizioni previste dal decreto legislativo del 8 aprile 2013, n.39,
- f)  di essere in possesso dell'attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca A, connesso con il posto messo a concorso o dell'attestato equipollente o del riconoscimento di titoli di studio ai sensi del decreto legislativo 14 maggio 2010, n. 86.

Per informazioni <http://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/bilinguismo/default.asp> o rivolgersi al Servizio esami di bi- e trilinguismo, telefono: +39 0471 413900, indirizzo e-mail: [ebt@provincia.bz.it](mailto:ebt@provincia.bz.it)

- g)  **di essere dipendente di ruolo della Provincia autonoma di Bolzano e di poter documentare almeno quattro anni di servizio effettivo come direttrice o direttore d'ufficio (o in una qualifica dirigenziale analoga)** .....

oppure

- di essere dipendente di ruolo di un altro ente pubblico** .....

**e di poter documentare almeno quattro anni di servizio effettivo come direttrice o direttore d'ufficio o in una qualifica dirigenziale analoga ..... e di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego presso l'Amministrazione provinciale**

oppure

**di essere dipendente provinciale di ruolo e di poter documentare almeno otto anni di servizio effettivo nella funzione di segretaria o segretario particolare di un componente della Giunta provinciale**

oppure

**di essere una avvocatessa iscritta / un avvocato iscritto nell'elenco speciale degli avvocati dipendenti di enti pubblici di cui all'articolo 23 della legge 31 dicembre 2012, n. 247, con un'anzianità di servizio di ruolo di almeno otto anni**

oppure

**di essere estranea / estraneo alla pubblica amministrazione, di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego presso l'amministrazione provinciale, e di poter documentare almeno quattro anni di servizio effettivo in una funzione dirigenziale in settori attinenti all'attività istituzionale dell'amministrazione provinciale.....;**

h) di possedere idoneità fisica all'impiego,

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio/diploma (indicare **denominazione e tipo**):

.....

diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento .....

diploma di laurea specialistica/magistrale .....

master universitario di primo livello .....

esame di Stato .....

iscrizione all'albo ..... sezione .....

altro.....

titolo di studio straniero \* riconosciuto .....

conseguito presso l'università di ....., facoltà .....

l'equipollenza/l'equiparazione è avvenuta mediante provvedimento .....

**\* I titoli accademici rilasciati all'estero saranno considerati utili ai fini della partecipazione al concorso (ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165).**

j)  **di essere in possesso della dichiarazione di appartenenza/aggregazione linguistica (\*\*) al momento della scadenza del bando**

oppure

**(\*\*\*) di avvalersi del diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici prima dell'inizio della prima prova concorsuale, che quindi non avrà luogo prima delle ore 12:00 del giorno stabilito.**

**(\*\*)** La dichiarazione di appartenenza/aggregazione - ad uno dei tre gruppi linguistici (non richiesta per i dipendenti pubblici in provincia di Bolzano, per i quali questa dichiarazione è già agli atti nel fascicolo personale) di data non anteriore a sei mesi, ai sensi dell'articolo 20/ter, comma 3, del D.P.R. del 26.07.1976, n. 752 e successive modifiche, deve essere presentata all'ufficio competente prima della sottoscrizione del contratto – pena la decadenza dalla nomina – solo dalla vincitrice o dal vincitore della selezione.

**(\*\*\*)** Le persone non residenti di cui all'articolo 20/ter, comma 7/bis, del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche, (<http://lexbrowser.provincia.bz.it>) anche se di cittadinanza italiana, hanno diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici e di presentare la relativa certificazione fino all'inizio della prima prova concorsuale. Se intende avvalersi di questo diritto, deve

dichiararlo in questa domanda di ammissione alla selezione. In tal caso la prima prova concorsuale non potrà iniziare prima delle ore 12:00 del giorno stabilito.

k)  di comunicare tempestivamente eventuali cambi d'indirizzo; anche di posta elettronica;

l) di voler comunicare con la Provincia **tramite la seguente:**

**PEC** .....

oppure

**e-mail** .....

per quanto riguarda il presente procedimento.

**Sezione C – documentazione da allegare (obbligatorio):**

- curriculum vitae “modello Europass” (firmato e compilato interamente – vale come dichiarazione sostitutiva)
- fotocopia di un documento di identità

**Per favore non allegare ulteriore documentazione non richiesta.**

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) / PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) / PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale n. 10/1992. Preposta al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore dell'Ufficio Organizzazione presso la sede dello stesso, in piazza Silvius Magnago n. 1 in Bolzano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quali gli Uffici della Ripartizione Personale della Provincia, i componenti delle Commissioni di valutazione nonché le direttrici e i direttori preposti alle varie strutture organizzative della Provincia anche relativamente ai dati contenuti nelle sezioni A e B dell'albo dirigenti e aspiranti dirigenti di cui all'articolo 15 della legge provinciale n. 10/1992, per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità *cloud computing*. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessata/l'interessato.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni a decorrere dalla conclusione del procedimento.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessata/l'interessato ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso della/del richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessata/l'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

**La richiedente / il richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.**

data

firma

.....

.....