

Die Kommission für die Führungskräfte des öffentlichen Landesystems nimmt folgende Rechtsvorschriften, Verwaltungsakte und Tatsachen zur Kenntnis:

das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 „Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung“, und insbesondere Artikel 5 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der ersten Ebene) und Artikel 7 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der zweiten Ebene),

das Schreiben der Vorsitzenden der Kommission vom 2. Mai 2023, mit dem die Körperschaften eingeladen wurden, innerhalb 20. Mai 2023 vakante Führungspositionen ihrer Organisationseinheiten mitzuteilen,

die Antworten der angeschriebenen Körperschaften mit Angabe der freien auszuschreibenden Führungspositionen,

den eigenen Beschluss vom 22. Juni 2023, Nr. 37, mit dem der Text für die Ausschreibung dieses Aufrufverfahrens genehmigt wurde

Verfügt sie

1. Es wird ein öffentlicher „offener“ Aufruf durchgeführt, um die Bereitschaft der Personen festzustellen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene in der entsprechenden Ebene eingetragen sind, **folgende Führungsposition** zu besetzen:

Amt für Verwaltung biomedizinischer Technologien (II. Ebene)

La Commissione per la dirigenza del sistema pubblico provinciale prende atto delle seguenti norme, atti amministrativi e fattispecie:

della legge provinciale 21 luglio, n. 6, recante “Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell’Amministrazione provinciale” e in modo particolare dell’articolo 5 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di prima fascia) e dell’articolo 7 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia);

la nota della Presidente della Commissione del 2 maggio 2023, con la quale gli enti sono stati invitati a comunicare entro la data del 20 maggio 2023 le posizioni dirigenziali vacanti delle loro strutture organizzative;

le risposte degli enti destinatari, con indicazione delle posizioni dirigenziali vacanti da bandire;

della propria delibera del 22 giugno 2023, n. 37, con la quale è stato approvato il testo per la pubblicazione di questo procedimento di interpello

Decreta

1. È indetto un interpello pubblico “aperto”, per accertare la disponibilità delle persone iscritte nelle rispettive fasce del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale, a ricoprire **la seguente posizione dirigenziale:**

Ufficio gestione tecnologie biomediche (II. fascia)

Zuständigkeiten:

Die Amtsdirektorin oder der Amtsdirektor trägt die Hauptverantwortung für die effiziente und sichere Verwaltung des Geräteparks, für Themen im Zusammenhang mit dem technologischen Risikomanagement und für administrative Tätigkeiten zur Unterstützung der Instandhaltungsaktivitäten.

Exklusive Zuständigkeiten:

- Beaufsichtigung der technischen Tätigkeiten (hauptsächlich Wartung und Eingangsprüfungen):

Beaufsichtigung der Reparaturtätigkeiten und der Prüfung neuer medizintechnischen Geräte; Aufrechterhaltung der betriebsweiten Homogenität der in der Prüfphase beschlossenen Sicherheitsstrategien, einschließlich der Wartungsintervalle;

- Technologisches Risikomanagement: Ausarbeitung und Überwachung der Umsetzung geplanter Wartungspläne und wiederkehrender Prüfungen; betriebsweite Überwachung der Einhaltung der festgelegten Wartungspläne;

- Erste Kontaktstelle zur Betriebsleitung für die Geräte-Vigilanz; Überwachung des korrekten Informationsflusses (gemäß den Prozeduren), Mitarbeit im entsprechenden Team; Mitarbeit bei der Erstellung und Korrektur von Prozeduren zu diesem Thema;

- Verwaltung von Wartungsaufträgen an Unternehmen und Anschaffung von Ersatzteilen;

- Ständige Aktualisierung der Listen der Geräte, die unter Wartungsvertrag stehen, infolge der Einführung neuer Geräte und der Entlastung veralteter Geräte;

- Erhebung des Ausbildungsbedarfs des technischen Personals, Ausarbeitung und Überwachung der Durchführung des Ausbildungsplans für das technische Personal.

- Weitere und nicht-exklusive Zuständigkeiten:

- Leistungsbeschreibungen, Kommissionen: in Bezug auf die Beschaffung von Geräten, Ausarbeitung von Mindestanforderungen und Bewertungskriterien, Teilnahme an technischen Bewertungskommissionen;

- Unterstützung beim Abschluss und der Überprüfung der Ausführung von Wartungsverträgen;

- Unterstützung bei Verfahren für den Ankauf von Wartungsdienstleistungen, bestehend aus: o Anfragen an Wartungsfirmen für Reparaturen vor Ort;

Competenze:

La Direttrice o il Direttore d'ufficio ha competenza primaria sulla gestione in efficienza e sicurezza del parco apparecchiature, sulle tematiche afferenti al Risk Management Tecnologico, sulle attività amministrative a supporto di quelle manutentive.

Competenze esclusive:

- Supervisione attività tecniche (principalmente manutenzione e collaudi): supervisione attività di riparazione e attività di collaudo di nuove apparecchiature;

- mantenimento dell'omogeneità a livello aziendale delle strategie per la sicurezza decise in fase di collaudo, ivi comprese le cadenze manutentive;

- Risk Management tecnologico: redazione e supervisione attuazione piani di manutenzioni programmate e verifiche periodiche; monitoraggio a livello aziendale sul rispetto delle cadenze manutentive fissate;

- Primo riferimento verso la Direzione Aziendale per la Dispositivo-vigilanza; supervisione del corretto flusso informativo (come da procedure), partecipazione al team a ciò preposto; collaborazione alla redazione e alla correzione di procedure sul tema;

- Gestione delle richieste di servizi di manutenzione alle ditte e di acquisto ricambi;

- costante aggiornamento delle liste di apparecchiature in contratto di manutenzione, a fronte dell'introduzione di nuove apparecchiature e della dismissione di quelle obsolete;

- Rilevazione del fabbisogno formativo del personale tecnico, redazione e monitoraggio dell'esecuzione del Piano formativo del personale tecnico.

- Ulteriori competenze non esclusive:

- Capitolati, Commissioni: relativamente alle procedure di acquisto apparecchiature redazione delle specifiche minime e dei criteri di valutazione, partecipazione alle commissioni tecniche di valutazione;

- Supporto per la stipula e per la verifica dell'esecuzione dei contratti di manutenzione;

- Supporto per le procedure di Acquisto servizi di manutenzione, consistenti in:

- Richieste intervento delle ditte fornitrici di manutenzione per riparazioni in loco

- Spedizioni apparecchiature alle ditte fornitrici di assistenza tecnica

- Supporto per le procedure di Acquisto parti di ricambio necessarie per riparazioni e

o Versand von Geräten an Wartungsfirmen;
- Unterstützung bei Verfahren für den Ankauf von Ersatzteilen, die für die Reparatur und Wartung von biomedizinischen Geräten benötigt werden;
- Bewertung von Angeboten in Marktkonsultationen für den Einkauf von Wartungsdienstleistungen und Ersatzteilen.

Zugangsvoraussetzungen:

An den Aufrufen für Führungspositionen der zweiten Ebene können folgende Personen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene eingeschrieben sind, teilnehmen: Führungskräfte der ersten und zweiten Ebene und Personen im Besitz der Eignung für die Erteilung eines Auftrags der ersten und zweiten Ebene.

Positionszulage:

1,0

2. Bei der Beurteilung der Interessensbekundungen für die einzelnen Führungspositionen/der Führungsposition werden folgende Kriterien angewandt, die auch das übergeordnete öffentliche Interesse an der Ermittlung der Führungskraft mit den am besten geeigneten beruflichen Fähigkeiten und Fertigkeiten berücksichtigen, um die optimale und wirksame Wahrnehmung der mit den vakanten Positionen verbundenen Aufgaben zu gewährleisten, sowie die Notwendigkeit, das reibungslose und einwandfreie Funktionieren der Verwaltung sicherzustellen:

- Fähigkeiten, berufliche Kompetenzen und Erfahrungen sowie Bildungsbiografie
- Eignung im Hinblick auf die Art und die Charakteristika der gesetzten Ziele

manutenzioni di apparecchiature biomediche;
- Valutazione delle offerte in occasione delle indagini di mercato per acquisto servizi di manutenzione e ricambi.

Requisiti d'accesso:

Agli interPELLI per posizioni dirigenziali di seconda fascia possono partecipare le seguenti persone iscritte nel ruolo unico della dirigenza a livello provinciale: dirigenti di prima e seconda fascia e persone in possesso dell'idoneità al conferimento di incarichi di prima e seconda fascia.

Indennità di posizione:

1,0

2. Ai fini della valutazione delle manifestazioni di interesse per ciascuna posizione dirigenziale si applicano i seguenti criteri, che terranno altresì conto dell'interesse pubblico prioritario di individuare la dirigente/il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse con gli incarico/incarichi vacanti, nonché dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'amministrazione:

- Attitudini, competenze ed esperienze professionali nonché percorsi formativi
- Idoneità del profilo in ordine alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati

3. Der Führungsauftrag wird auf der Grundlage einer Bewertung der potenziellen Fähigkeiten der Führungskraft zur Ausführung der Aufgabe erteilt, wobei die Art und die Merkmale der gesetzten Ziele, die Komplexität der betreffenden Struktur, die berufliche Eignung und die Kapazität der einzelnen Führungskraft sowie die in der Privatwirtschaft oder in anderen öffentlichen Verwaltungen erworbene Erfahrung, sofern sie für die Auftragserteilung relevant, berücksichtigt werden.

4. Die Bewertung erfolgt nach den Grundsätzen der Transparenz, Öffentlichkeit, Nichtdiskriminierung. Die Maßnahme zur Auswahl der Kandidatin/ des Kandidaten enthält eine ausführliche Begründung des Bewertungsergebnisses.

5. Unbeschadet des Artikels 14 des Landesgesetzes 21. Juli 2022, Nr. 6, der die Mobilität der Führungskräfte mit dem Ziel gewährleistet, die Führungs- und Berufskompetenz in neuen Bereichen einzusetzen, um den Erwerb neuer Kompetenzen zu ermöglichen, sowie Flexibilität und innovative Vorhaben zu fördern, wird der Grundsatz der organisatorischen Nachhaltigkeit bei der Vergabe von Führungsaufträgen vorrangig berücksichtigt, auch um die Kontinuität der Verwaltungstätigkeit und den Schutz etwaiger nicht ersetzbarer Führungspositionen und/oder Führungspositionen die sich durch spezielle Fachkenntnisse kennzeichnen zu gewährleisten.

6. Die Interessensbekundungen werden in erster Anwendung von eigens mit Dekret des Landeshauptmanns ernannten Kommissionen begutachtet, die sich aus drei Führungskräften zusammensetzen, die einer höheren oder mindestens einer der vakanten Position entsprechenden Funktion angehören; den Vorsitz der Kommission führt die zuständige Ressortdirektorin/der zuständige Ressortdirektor.

Die Zusammensetzung erfolgt außerdem unter Einhaltung des Grundsatzes der Chancengleichheit sowie der verhältnismäßigen Vertretung der Sprachgruppen.

3. L'incarico dirigenziale verrà attribuito sulla base della valutazione della potenziale competenza del dirigente a svolgerlo considerando la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati, la complessità della struttura interessata, le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, le esperienze maturate presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

4. La valutazione verrà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione. Degli esiti di tale valutazione è fornita analitica motivazione nel provvedimento di scelta della candidata / del candidato.

5. Fermo restando che ai sensi dell'art. 14 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, la mobilità della dirigenza è garantita con l'obiettivo di impiegare le competenze dirigenziali e professionali in nuovi ambiti, in cui acquisire nuove competenze, e di promuovere la flessibilità e le iniziative innovative, nel conferimento degli incarichi sarà prioritariamente tenuto conto del principio di sostenibilità organizzativa, anche al fine della salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa e delle eventuali posizioni infungibili e/o specialistiche.

6. Le manifestazioni di interesse sono valutate da commissioni, appositamente nominate in prima applicazione con decreto del Presidente della Provincia composte da tre dirigenti che appartengono a una qualifica superiore o almeno pari a quella della posizione vacante e presieduta dalla direttrice/dal direttore di Dipartimento competente.

La composizione della commissione avviene inoltre nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne e nel rispetto della rappresentanza proporzionale dei gruppi linguistici.

7. Das Organisationsamt der Landesverwaltung wird, in erster Anwendung, die Ressorts und Hilfskörperschaften bei den Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Durchführung der Aufrufe unterstützen.

8. Der Interessenbekundung sind folgende Unterlagen beizulegen:

Curriculum vitae, nach Europass-Vorlage

Kopie eines gültigen Personalausweises

9.. Mit der Einreichung des Interessenbekundung, übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

10. Die Interessenbekundungen müssen spätestens am Sonntag, 9. Juli 2023 um 23.59 Uhr eingegangen sein, und zwar entweder an die E-Mail-Adresse organisation@provinz.bz.it oder an die zertifizierte E-Mail-Adresse organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it

11. Auf der institutionellen Website der Autonomen Provinz Bozen <https://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/aufnahme-landesdienst/wettbewerbe/wettbewerbe-aufrufe-fuehrungskraefte.asp> werden das Verfahren betreffende Mitteilungen veröffentlicht.

Anlage

➤ Formblatt

7. L'Ufficio Organizzazione dell'Amministrazione provinciale supporterà in prima applicazione i diversi Dipartimenti o Enti strumentali nelle attività connesse con l'espletamento degli interpellati

8. Alla manifestazione di interesse sono da allegare i seguenti documenti:

curriculum vitae redatto su modello europeo

copia del documento di riconoscimento in corso di validità

9.. Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

10. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 23.59 di domenica 9 luglio 2023, alternativamente alla casella di posta elettronica organizzazione@provincia.bz.it o alla casella di posta elettronica certificata: organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it

11. Sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano, <https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/impiego-provinciale/concorsi/concorsi-interpelli-per-dirigenti.asp> sono pubblicati i provvedimenti connessi alla procedura stessa.

Allegato

➤ Modulo