|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo**  **2023** | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | | Alla PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO Ufficio Organizzazione Piazza Silvius Magnago 1 39100 Bolzano | | | | |
|  | | | | | e-mail: [organizzazione@provincia.bz.it](mailto:organizzazione@provincia.bz.it)  PEC: organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it | | | | |
| **Domanda per l’ammissione alla procedura comparativa ai sensi del comma 10 articolo 22 della legge provinciale n.6/2022 recante: “Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell’Ammini­strazione provinciale”.** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Sezione A - dati personali della richiedente / del richiedente** | | | | | | | | | |
| nome | | | | | cognome | | | | |
| nata/o il | | | | | a | | | | |
| residente nel Comune di  CAP | | | | | | | | | |
| frazione/via | | | | | n. | tel./cell. | | | |
| e-mail  pec  codice fiscale: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Sezione B - dichiarazioni e altre indicazioni (barrare e compilare i campi corrispondenti)** | | | | | | | | | |
| La sottoscritta / il sottoscritto dichiara:   * che al 7 luglio 2023, data di entrata in vigore della legge provinciale 29 giugno 2023, n. 12, ha svolto un incarico dirigenziale e le/gli siano stati conferiti almeno due incarichi dirigenziali di una durata complessiva di almeno otto anni presso strutture organizzative del Consiglio provinciale (Segreteria del Consiglio, uffici) ed abbia ottenuto una valutazione positiva.   Indicare gli incarichi e la relativa data di inizio e fine incarico:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Incarico | Data di inizio incarico (gg/mm/aa) | Data di fine incarico (gg/mm/aa) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  | di comunicare tempestivamente eventuali cambi d’indirizzo; anche di posta elettronica; | | | | | | | | |
|  | di voler comunicare con la Provincia **tramite la seguente:**  **PEC**  oppure  **e-mail**  per quanto riguarda il presente procedimento. | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **Sezione C – documentazione da allegare (obbligatorio):** | | | | | | | | | |
| * **curriculum vitae “modello Europass” aggiornato (firmato e compilato interamente – vale come dichiarazione sostitutiva)** * **fotocopia di un documento di identità**   **Per favore non allegare ulteriore documentazione non richiesta.** | | | | | | | | | |
| **Informazioni ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**  **Titolare del trattamento** **dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: [organizzazione@provincia.bz.it](mailto:organizzazione@provincia.bz.it), PEC:  [organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it)  **Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)  **Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati, anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse all’espletamento della procedura comparativa ai sensi del comma 10 articolo 22 della legge provinciale n.6/2022. I dati saranno trattati da personale autorizzato dell’Amministrazione provinciale, tra cui il personale dell’Ufficio Organizzazione, nonché dai componenti della Commissione che gestisce la procedura comparativa e dai componenti della Commissione per la dirigenza del sistema pubblico provinciale. Preposta al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore dell’Ufficio Organizzazione presso la sede dello stesso, in piazza Silvius Magnago n. 1 in Bolzano.  Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’ammissione alla procedura comparativa. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alla domanda di ammissione. | | | | | | | | | |
| **Comunicazione e destinatari dei**. I dati potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell’Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell’Ente anche in modalità *cloud computing*. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell’Unione Europea e i Paesi dell’Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.  **Trasferimenti di dati:** Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.  **Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall’ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l’interessata/l’interessato.  **Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni a decorrere dalla conclusione della procedura comparativa.  **Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato. | | | | | | | | | |
| **Diritti dell’interessato:** In base alla normativa vigente l’interessata/l’interessato ottiene in ogni momento, con richiesta, l’accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l’integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso della/del richiedente, per l’esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.  La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp  **Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all’elevato numero di richieste, l’interessata/l’interessato può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all’autorità giurisdizionale.  **La richiedente / il richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| data | | |  | | | | | firma | |