

WERBESACHBEARBEITER/
WERBESACHBEARBEITERIN
(VI - **auslaufend**)

Der Werbesachbearbeiter/die Werbesachbearbeiterin hilft bei der Organisation und Abwicklung von Werbeveranstaltungen im Fremdenverkehrssektor mit.

1. Aufgaben

1.1 Organisatorische Aufgaben

Er/sie

- hilft bei der Gestaltung und Einrichtung von Werbeständen mit und überwacht den Aufund Abbau
- hilft bei der Organisation von Veranstaltungen mit und betreut sie
- überwacht und betreut die mit den Werbemaßnahmen verbundenen organisatorischen Aufgaben und/oder führt sie durch
- entwirft Werbematerial, betreut und kontrolliert dessen Erarbeitung und Lagerung und verteilt es

1.2 Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten

Er/sie

- erledigt alle Verwaltungsund Sekretariatsarbeiten, die dem Berufsbild Verwaltungssachbearbeiter/ Verwaltungssachbearbeiterin zugeordnet sind

2. Zugangsvoraussetzungen und Zweisprachigkeit

Auslaufendes Berufsbild

COLLABORATORE
PROMOZIONALE/COLLABORATRICE
PROMOZIONALE
(VI - **ad esaurimento**)

Il collaboratore promozionale/la collaboratrice promozionale collabora all'organizzazione ed allo svolgimento di attività promozionali nel settore turistico.

1. Compiti

1.1 Compiti di carattere organizzativo

Il collaboratore promozionale/la collaboratrice promozionale:

- collabora alla realizzazione ed allestimento di stand promozionali, sorvegliandone il montaggio e lo smontaggio
- partecipa all'organizzazione di manifestazioni promozionali e ne cura lo svolgimento
- controlla e cura i compiti organizzativi connessi alle attività promozionali e/o li esegue direttamente
- abbozza materiale pubblicitario, cura e controlla la relativa elaborazione e lo distribuisce

1.2 Compiti amministrativi ed attività di segreteria

Il collaboratore promozionale/la collaboratrice promozionale:

- svolge tutte le attività amministrative e di segreteria di cui al profilo professionale collaboratore amministrativo/collaboratrice amministrativa

2. Requisiti di accesso e bilinguismo

Profilo professionale ad esaurimento