

**All'Ufficio Assunzioni personale**  
**Via Renon 13**  
**39100 Bolzano**

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

(Legge n. 241 del 07.08.1990 e  
Legge Provinciale n. 17 del 22.10.1993)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ PEC  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

in proprio

delegato da \_\_\_\_\_ come da delega che si allega;

**CHIEDE**

l'esame

invio telematico (può essere richiesto solamente per la propria prova scritta)

il rilascio di copia semplice

il rilascio di copia autentica (soggetta all'obbligo dell'imposta di bollo)

del seguente documento amministrativo (indicare tutti gli elementi necessari per identificare l'atto, come per esempio l'organo che lo ha emesso, la sua denominazione, il contenuto, la data ed il numero di protocollo):

\_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, di avere il seguente interesse giuridico all'accesso al suddetto documento amministrativo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prende atto che il mero esame del documento richiesto è gratuito. Per il rilascio di copia fotostatica del documento è dovuto l'importo stabilito dall'articolo 54 del D.P.P. n. 4/2020:

- a. 25 cent a facciata per la copia in bianco e nero su carta di formato non superiore a) a 210x297 mm,
- b. 45 cent a facciata per la copia in bianco e nero su carta di formato superiore a 210x297 mm,
- c. 75 cent a facciata per la copia a colori su carta di formato non superiore a 210x297 mm,
- d. 1,40 euro a facciata per la copia a colori su carta di formato superiore a 210x297 mm.

Il pagamento deve essere effettuato attraverso una delle seguenti modalità:

- Bonifico bancario o bonifico con modalità PagoPA sul conto corrente Tesoreria della Provincia Autonoma di Bolzano – Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A. – via Orazio 4/d – Bolzano n. IBAN IT93 N060 4511 6190 0000 0008 000 (causale del pagamento: accesso agli atti – Ufficio Assunzioni Personale) oppure
- presso l'Economato (Palazzo 1, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano)

Infine, per la copia autentica, è inoltre necessario applicare sulla presente richiesta e sulla copia stessa il bollo, previsto dal tariffario in vigore, tranne i casi di esonero (DPR 642/72): pertanto è necessario allegare due marche da bollo da € 16,00.

## ALLEGA

- delega (se necessaria)
- copia bonifico bancario o bonifico pagoPA
- copia della ricevuta di pagamento rilasciata dall'Economato
- fotocopia carta d'identità del richiedente (se la domanda non viene presentata personalmente)
- 2 marche da bollo (se si richiede copia autentica)

### Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD)**: I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

**Finalità del trattamento**: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge n. 241 del 07.08.1990 ovvero alla legge provinciale n. 17 del 22.10.1993. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ispettorato del lavoro presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati**: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati eventualmente controinteressati all'accesso al documento o ai documenti richiesti (articolo 22, comma 1, lettera c, della legge 241/1990) per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati**: Il trasferimento di dati personali in Paesi non appartenenti alla UE o allo SEE non è previsto.

**Diffusione**: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata**: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a dieci anni dalla data dalla conclusione di questo procedimento amministrativo.

**Processo decisionale automatizzato**: Il trattamento dei dati  è fondato /  non è fondato su un processo decisionale automatizzato (*barrare dove necessario*). In caso affermativo, il processo decisionale risponde alla logica indicata ..... (*indicare la base normativa, dalla quale si evince la logica utilizzata*); l'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.

**Diritti dell'interessato**: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi**: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati persona

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_