Alla Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione 4 – Personale
Via Renon 13
39100 BOLZANO

- 4.2 Personale amministrativo
- 4.3 Personale delle scuole
- 4.3.1 Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione

Aspettativa per prole

(articoli 50 e 51 del CCI del 12 febbraio 2008)

- Aspettativa non retribuita per prole (senza prestazione di servizio)
- Aspettativa ridotta per prole (con prestazione di servizio part-time per ore settimanali)

Richiedente matr. n.

nato/a il

- a tempo indeterminato
- a tempo determinato con almeno 3 anni di servizio ed idoneità all'impiego
- a tempo determinato con almeno 4 anni di servizio, senza idoneità – motivi tecnici/ammin.vi

periodo richiesto dal al (ambedue le date comprese)

per il figlio/la figlia nato/a il

codice fiscale figlio/figlia:

periodo di aspettativa oppure aspettativa a tempo parziale per prole già fruito dal/la richiedente (presso altri Enti pubblici):

- NO
- Sì

dal al datore di lavoro

periodi di congedo parentale già fruiti dal/la richiedente (presso altri datori di lavoro):

- NO
- Sì

dal al retrib. % datore di lavoro

dal al retrib. % datore di lavoro

oppure se in giorni: giorni - retrib. % datore di lavoro

=====

Periodi fruiti dall'altro genitore (cognome e nome)

Periodo di **aspettativa oppure aspettativa a tempo parziale** per prole già fruito:

- NO
- Sì

dal al retrib. % datore di lavoro

dal al retrib. % datore di lavoro

Periodi di **congedo parentale** già fruiti:

NO

SÌ

dal al retrib. % datore di lavoro

dal al retrib. % datore di lavoro

oppure se in giorni: giorni - retrib. % datore di lavoro

II/La richiedente dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità e di essere a conoscenza che l'Amministrazione può effettuare verifiche a campione.

(Data)

_____

(Firma)

=====

Il superiore preposto attesta che la domanda è stata presentata in data

(Data)

_____

(Firma del Direttore/della Direttrice)

Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati personali forniti sono trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione del regolamento di esecuzione n. 20 del 30.05.2003. Responsabile del trattamento è il Direttore della Ripartizione Personale. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del decreto legislativo n. 196/2003 il richiedente/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.