



Abteilung 4 – Personal

Amt 4.3 - Schul- und Kindergartenpersonal

Ripartizione 4 - Personale

Ufficio 4.3 – personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole

- ☐ Personale ATA delle scuole e docenti scuole prov.li E-Mail: personale.scuole@provincia.bz.it
- ☐ Personale scuole dell'infanzia E-Mail: personale.scuole.materne@provincia.bz.it
- ☐ Collaboratori all'integrazione E-Mail: personale.scuole.materne@provincia.bz.it

☐ **PRIMO INCARICO** / ☐ **INCARICO AGGIUNTIVO**

- ☐ Graduatoria (posiz. n.) ☐ Chiamata diretta (**motivazione da allegare obbligatoriamente**)

Dati personali

Cognome Nome Matricola n.

Nato/a a il

Codice fiscale [inviare copia F/R della tessera sanitaria](#)

☐ **NUOVO DIPENDENTE PROV.LE:** ([inviare i Moduli ANAGRAFICA – TIT – DOC](#), compilati in ogni parte e firmati)

☐ **GIA' DIPENDENTE PROV.LE:** ([in caso di variazione Residenza / Recapito / IBAN](#) inviare il Modulo [ANAGRAFICA](#))

Attestato di **bilinguismo** (DPR 752/1976) ☐ (A) C1 ☐ (B) B2 ☐ (C) B1 ☐ (D) A2 oppure ☐ **NESSUN** Attestato di bilinguismo

Esame aggiuntivo di **ladino** (DPR 752/1976) ☐ C1 ☐ B2 ☐ B1 ☐ A2 e/o ☐ Esame di **ladino** Intendenza Scol. (DPR 89/1983)

Idoneità al profilo professionale conseguita con procedura concorsuale ☐ **SI** ☐ **NO**

Annotazioni

Dettagli dell'incarico / della supplenza

Sede di servizio Circolo / Istituto

Profilo professionale Materia d'insegnamento

Orario settimanale medio contrattuale /20 ore /22 ore /24 ore /26 ore /38 ore

Periodo dal al Forma di part-time

SU POSTO VACANTE:

/ ORE Posizione SAP solo per SC. INFANZIA + / ORE di passaggio Posizione SAP

DI SUPPLENZA PER: Cognome e nome Matricola

/ ORE Posizione SAP solo per SC. INFANZIA + / ORE di passaggio Posizione SAP

DI SUPPLENZA PER: Cognome e nome Matricola

/ ORE Posizione SAP solo per SC. INFANZIA + / ORE di passaggio Posizione SAP

La/Il dirigente competente
(sottoscritto con firma digitale)

Dichiarazioni della candidata / del candidato

Dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà

art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e art. 5 della legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17

La sottoscritta / Il sottoscritto _____,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, nr. 445

dichiara

- ☐ di NON essere lavoratrice/lavoratore dipendente privata/o o pubblica/o, collocata/o in quiescenza.
(articolo 13, comma 1, lettera i) della legge provinciale del 19 maggio 2015, n. 6)
- ☐ **se di età superiore a 65 anni:** di NON aver maturato alcun diritto a una pensione in ragione della propria anzianità contributiva complessiva (privata e pubblica) e di MATURARE il diritto a una pensione entro i 71 anni (D.L. 201/2011, art. 24).
- ☐ di NON avere mai riportato condanne penali (ivi incluse le sentenze previste dall'art. 444, del codice di procedura penale, cd. „di patteggiamento“).
- ☐ di AVER riportato le seguenti condanne penali: _____
- ☐ di NON aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quinquies (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile) e 609-undecies (adescamento di minori) del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- ☐ di avere o di aver avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti diretti o indiretti di collaborazione in qualunque modo retribuiti con i seguenti soggetti privati (COMUNICAZIONE DI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE):

precisando:
a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, e precisamente:

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa, limitatamente alle pratiche a lui/lei affidate, e precisamente:

Si impegna a comunicare eventuali future variazioni. (Dichiarazione ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPR n. 62/2013)
- ☐ di aderire/appartenere alla seguente associazione o organizzazione, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività della struttura organizzativa (indicare anche le ragioni della ritenuta interferenza):

Specifica altresì il proprio ruolo all'interno dell'associazione o organizzazione (solo se si ricopre un ruolo qualificato, ad es. Presidente - con o senza rappresentanza legale -, componente di organo di indirizzo, etc.):

Si impegna a comunicare eventuali future variazioni. (Dichiarazione ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 62/2013)
- ☐ di avere un incarico di insegnamento presso le scuole a carattere statale della Provincia di Bolzano per _____/_____/_____ ore settimanali.
(i contratti individuali di lavoro non possono superare complessivamente il monte ore di un rapporto di lavoro a tempo pieno)
- ☐ di accettare il presente incarico e di confermare esplicitamente tutti i dati indicati nella sezione „Dati personali” (pag. 1), in particolare di essere in possesso degli attestati linguistici ivi indicati.

L'incarico ha validità quale contratto preliminare fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro. Ai fini previdenziali ed assistenziali, compreso il trattamento di fine rapporto, la/il sottoscritta/o, a decorrere dall'inizio del servizio effettivo, è assicurata/o in conformità alle norme vigenti.

data ____/____/____

firma della/del dichiarante _____

Informativa in merito alla protezione dei dati: Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'amministrazione provinciale, anche in forma elettronica, ai fini istituzionali. Preposto al trattamento dei dati è il direttore della Ripartizione Personale. L'informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo <http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/downloads/PRIVACY-IT.pdf>. Inoltre può essere richiesta in ogni momento presso la Ripartizione Personale la consegna diretta o la trasmissione di tale informativa.