

**Beirat zur Gewährleistung der Gleichbehandlung, des Wohlbefindens am Arbeitsplatz und gegen Diskriminierungen**

**Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni**

**Sitzung Nr. 8 vom / seduta n. 8 del  
27.11.2017, ore 10.00 – 12.00 Uhr**

Seminarraum Landhaus 8, Bozen - Sala seminario palazzo prov. 8, Bolzano

**Anwesend/Presenti:**

Manuela Pierotti  
Lukas Weissensteiner  
Horst Fuchs  
Brigitte Hofer  
Ingeborg Stefani  
Klaus Lafogler  
Gerhard Mair  
Erwin Pfeifer

**Entschuldigt abwesend/Assente giustificata/o:**

Luciana Fiocca  
Marisa Mantovan  
Janah Maria Andreis  
Donatella Federici (in Pension)  
Walter Niedermair  
Georg Schönegger  
Claudia Schwarz  
Stefan Tschigg

**1. Genehmigung des Ergebnisprotokolles der Sitzung vom 25.05.2016 Nr.7**

Dieser Punkt wird in der nächsten Sitzung mit diesem Protokoll behandelt werden

**2. Bericht von Frau Pierotti bzgl. Treffen mit Generaldirektor Hanspeter Staffler**

Dem Generaldirektor wurden die verschiedenen vom Beirat behandelten und zu behandelnden Themen erläutert; er hat Frau Pierotti und Herrn Weissensteiner zum Treffen zu „*smart working*“ eingeladen.

**1. Approvazione del verbale della riunione dd. 25.05.2016, n.7**

Questo punto sarà trattato nella prossima seduta assieme al presente verbale.

**2. Relazione della signora Pierotti sull'incontro con il direttore generale.**

Le varie tematiche trattate e/o ancora da trattare dal Comitato sono state trattate al Direttore generale; egli ha invitato la signora Pierotti ed il signor Weissensteiner all'incontro vertente sullo "*smart working*".

### **3. Bericht von Herrn Weissensteiner zur Konferenz „smart working“**

Herr Weissensteiner wird die ppt-Präsentation allen zur Verfügung stellen, sie wird im reservierten Bereich des Webauftrittes des Beirates hochgeladen.

Er führt aus, dass beim Treffen u.a. die Provinz Trient ihre Erfahrungen vorgebracht haben: es handelt sich um eine kleine Versuchsgruppe, doch diese hat bereits positive Ergebnisse aufgezeigt: es gab eine starke Reduzierung der Abwesenheiten, und Einsparungen bei den Essensgutscheinen und den Überstunden. Die Eurac nutzt das „*smart working*“ in konsistenter Weise. Und die Landesverwaltung zeigt auch Interesse, dieses Modell auch umzusetzen.

Die derzeitige Bestimmung (sprich *Madia-Gesetz*) sieht vor, dass innert der nächsten Jahre zumindest 10 % der Arbeitsstellen in das Arbeitsmodell des „*smart workings*“ umgewandelt werden sollen.

Voraussetzung für das „*smart working*“ ist es, die Arbeitstätigkeit auf vereinbarten Ziele zu orientieren (Arbeit aufgrund von Zielen).

Dieses Modell könnte sehr hilfreich sein, die Arbeit in der Landesverwaltung, die zur Zeit nicht besonders attraktiv wirkt, wieder interessanter zu gestalten besonders für jene Berufsprofile, für die man sich in Zukunft Sorgen machen muss, ob die in Kürze in Pension tretenden Fachkräfte auch ersetzt werden können. Und da keine großen finanziellen Anreize geschaffen werden, könnte dies eine Möglichkeit sein, als Arbeitgeber interessant zu werden. Abgesehen davon, dass auch Kosten und Räumlichkeiten eingespart werden können.

### **4. Treffen mit Landesrätin Waltraud Deeg**

Der Sekretär sollte für die 2. Jännerhälfte 2018 um einen Termin bei Landesrätin Deeg ansuchen. Beim Treffen sollte der Landesrätin das Programm 2017-2018 sowie das Programm 2018-2019 erläutert werden.

### **3. Relazione del signor Weissensteiner sulla conferenza “smart working”**

Il signor Weissensteiner metterà a disposizione gli slide della presentazione, saranno caricati sullo spazio riservato della pagina web del Comitato.

Egli comunica che nella conferenza la provincia di Trento ha spiegato le proprie esperienze in materia: trattasi di un piccolo gruppo sperimentale, ma essa ha già evidenziato dei risultati positivi: è stata notata una forte riduzione delle assenze, e sono stati realizzati dei risparmi per buoni mensa e ore straordinarie. L'Eurac applica il modello dello “*smart working*” in maniera consistente. L'Amministrazione provinciale è pure interessata a applicare questo modello.

L'attuale normativa (*legge Madia*) prevede che tra i prossimi anni almeno il 10 % dei posti di lavoro devono essere convertiti nel modello dello “*smart working*”.

Requisito essenziale per lo “*smart working*” è quello di orientare l'attività di lavoro verso gli obiettivi concordati (lavorare per obiettivi).

Il modello potrebbe essere utile per rendere il lavoro in provincia, attualmente poco attraente, più interessante in particolare per i profili professionali per i quali già oggi ci sono delle serie preoccupazioni per quanto riguarda la sostituzione di funzionari che nel breve e medio periodo andranno in pensione. E poiché non sarà possibile istituire dei sostanziali incentivi finanziari, questo potrebbe essere una possibilità per la Provincia di diventare un datore di lavoro interessante. Poi l'introduzione del modello porterebbe anche dei risparmi di costi e locali.

### **4. Incontro con l'Assessora Waltraud Deeg**

Il segretario dovrebbe chiedere un incontro coll'Assessora Deeg nella seconda parte di gennaio 2018. In tale incontro dovrà essere presentato all'Assessora il programma 2017-2018 ed il programma 2018-2019.

## Programm 2017-2018

1. Modell „Agiles Arbeiten – smart working“: das Dokument ist erstellt.
2. Gesetz 104 und Situationen, bevor dessen Anerkennung:
  - a. Kernzeit flexibel gestalten, besonders für Teilzeitkräfte: Frau Stefani wird ein kurzes Dokument erstellen
  - b. Übertragung von Urlaubstagen: Dokument ist erstellt
3. Freitagnachmittag frei für alle: Herr Lafogler wird Doku erstellen
4. Wohlbefinden am Arbeitsplatz: Herr Lafogler wird Doku erstellen
5. Anerkennung der Dienstjahre: Frau Hofer wird Doku erstellen.

Alle Dokumente werden nach Eingang in den für Mitglieder reservierten Bereich der Homepage hochgeladen.

## Programm 2018 – 2019

In Ergänzung des vorhergehenden Programmes werden noch folgende Punkte behandelt:

1. PR-Maßnahmen für den Beirat  
u.a. Folder *Diversity Management*
2. Diskussion über Einsetzung einer „Consigliera di fiducia“ und deren Zusammenarbeit mit dem Beirat
3. Sabbatjahr

Diese Liste kann in den nächsten Sitzungen noch vervollständigt werden.

Die nächste Sitzung soll noch im Dezember stattfinden, in der Zeit vom 18. Bis 21. Dezember 2017. Der Sekretär schickt eine Doodle-Umfrage.

Der Sekretär/Il segretario  
Hansjörg Auer

## Programma 2017-2018

1. Modello „Lavoro agile – smart working“: il documento è pronto.
2. Legge 104 e situazioni prima del riconoscimento:
  - a. Creare la fascia obbligatoria flessibile, in particolare per chi ha il part-time: La signora Stefani elaborerà un breve documento
  - b. Cessione di ferie: il documento è pronto
3. Venerdì pomeriggio libero per tutti: Il signor Lafogler elabora un documento.
4. Benessere sul posto di lavoro: Il signor Lafogler elaborerà un documento
5. Anerkennung der Dienstjahre: La signora Hofer elaborerà un documento

Tutti i documenti verranno caricati sullo spazio riservato della pagina web del Comitato.

## Programma 2018 – 2019

Al programma di cui sopra per il periodo 2017-2018 verranno aggiunti i seguenti punti:

1. Misure PR per il Comitato  
tra l'altro un Folder *Diversity Management*
2. Discussione sulla istituzione della „Consigliera di fiducia“ e la sua collaborazione con il Comitato
3. Anno sabbatico.

L'elenco potrà essere integrato nelle prossime sedute.

La prossima riunione dovrebbe essere svolta ancora nel dicembre, nel periodo dal 18 al 21 dicembre 2017. Il segretario invierà un'indagine doodle.

Die Vorsitzende/La presidente  
Manuela Pierotti

Bozen/Bolzano, 27.11.2017.