[zuständige Bildungseinrichtung[[1]](#footnote-1)]

**Bescheinigung der Lernergebnisse**[[2]](#footnote-2)

**im Rahmen von Kursen zur Verbesserung der Sprachkenntnisse**

Hiermit wird bestätigt, dass

Herr / Frau [**Name und Nachname des/der Teilnehmers/in**]

geboren in [**Geburtsort des/der Teilnehmers/in**], am [**Geburtsdatum des/der Teilnehmers/in**]

Steuernummer [**Steuernummer des/der Teilnehmers/in**]

im Rahmen des Programms

Garantie der Beschäftigungsfähigkeit für Arbeitnehmende - GOL

an folgendem Kurs teilgenommen hat:

[**Kursname**]

Kurszeitraum: von [**Anfangsdatum des Kurses**] bis [**Enddatum des Kurses**]

Gesamtdauer: [**Gesamtstunden des Kurses**] Stunden

Anzahl teilgenommene Stunden: [**teilgenommene Stunden**] / [**Gesamtstunden des Kurses**]

Nachfolgend wird für jeden Kompetenzbereich, der sich auf den Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen – QCER zurückführen lässt, das Niveau der erworbenen Kompetenzen beschrieben:

|  |  |
| --- | --- |
| Kompetenzbereich[[3]](#footnote-3) | Kompetenzniveau |
| 1. Verstehen - Hören | [**Niveau und Beschreibung eingeben** zum Beispiel: A1- Ich kann vertraute Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, die sich auf mich selbst, meine Familie oder auf konkrete Dinge um mich herum beziehen, vorausgesetzt es wird langsam und deutlich gesprochen.] |
| 2. Verstehen – Lesen  | [**Niveau und Beschreibung eingeben** zum Beispiel: A2- Ich kann ganz kurze, einfache Texte lesen. Ich kann in einfachen Alltagstexten (z. B. Anzeigen, Prospekten, Speisekarten oder Fahrplänen) konkrete, vorhersehbare Informationen auffinden und ich kann kurze, einfache persönliche Briefe verstehen.] |
| 3. Sprechen – An Gesprächen teilnehmen | [**Niveau und Beschreibung eingeben** zum Beispiel: A1- Ich kann mich auf einfache Art verständigen, wenn mein Gesprächspartner bereit ist, etwas langsamer zu wiederholen oder anders zu sagen, und mir dabei hilft zu formulieren, was ich zu sagen versuche. Ich kann einfache Fragen stellen und beantworten, sofern es sich um unmittelbar notwendige Dinge und um sehr vertraute Themen handelt.] |
| 4. Sprechen – Zusammenhängendes Sprechen | [**Niveau und Beschreibung eingeben** zum Beispiel: A2- Ich kann mit einer Reihe von Sätzen und mit einfachen Mitteln z. B. meine Familie, andere Leute, meine Wohnsituation meine Ausbildung und meine gegenwärtige oder letzte berufliche Tätigkeit beschreiben..] |
| 5. Schreiben | [**Niveau und Beschreibung eingeben** zum Beispiel: A2- Ich kann kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben. Ich kann einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben, z. B. um mich für etwas zu bedanken.] |

|  |  |
| --- | --- |
| [**Ort und Datum**]  | Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in der zuständigen Bildungseinrichtung  (Stempel oder Logo der zuständigen Bildungseinrichtung) |

1. Es handelt sich um die für den Kurs verantwortliche Bildungseinrichtung. [↑](#footnote-ref-1)
2. Im Sinne und für die Wirkungen des gesetzesvertretenden Dekrets vom 16. Jänner 2013 Nr. 13 und des interministeriellen Dekrets vom 5. Jänner 2021 listet die vorliegende Bestätigung die Lernergebnisse auf und entspricht keiner Zertifizierung. [↑](#footnote-ref-2)
3. Geben Sie den/die erworbenen Kompetenzbereich(e) in Bezug auf die tatsächlich von der Person besuchten Module und Unterrichtseinheiten an. [↑](#footnote-ref-3)