



Anleitung zur Abgabe der Projektunterlagen für Arbeiten

Dateiformat

Die **Textdokumente**, mit Ausnahme des „Anlage C1 - Verzeichnis der Arbeiten und Lieferungen, Angebot mit Einheitspreisen“ und die Anlagen zur Erstellung des technischen Angebotes (z.B.: Vordrucke Organigramm, Faszikels zur Qualitätsbewertung ecc.), müssen im **PDF-Format** erstellt werden.

Die „Anlage C1 - Verzeichnis der Arbeiten und Lieferungen, Angebot mit Einheitspreisen“ und die Anlage C2 sind **in EXCEL-Format** abzugeben.

Die Anlage „C1“ muss nach dem hierfür vorgesehenen Vordruck erstellt werden. Siehe Anleitung „Handbuch zum Ausfüllen der Anlage C1 Projektant/Vergabestelle“ unter: <http://www.provincia.bz.it/aov/EVS-Vordrucke.asp>).

Die Anlagen zur Erstellung des technischen Angebotes (z.B.: Vordrucke Organigramm, Faszikels zur Qualitätsbewertung ecc.) müssen **in WORD-Format oder in ODF-Format** (z.B.: Open Office) erstellt werden.

Die **Projektpläne** können als **PDF-Format** erstellt werden, müssen aber auf jeden Fall maßstabgerecht angefertigt und mit genauen Maßketten versehen werden.



Sämtliche Projektunterlagen müssen wie folgt in Ordner unterteilt werden:

UNTERLAGEN DIE TEIL DES VERTRAGES SIND:

Doc.contr_Dok.Vertrag_1 (.ZIP)
Doc.contr_Dok.Vertrag_2 (.ZIP)
ecc.

DOKUMENTE ZUR EINSICHT (die nicht Bestandteile des Vertrages sind):

Doc.vis_Dok.Einsicht_1 (.ZIP)
Doc.vis_Dok.Einsicht_2 (.ZIP)
ecc.

Die einzelnen .zip – Ordner dürfen nicht 38 MB überschreiten.

Die Anzahl der .zip - Ordner sollte möglichst klein gehalten werden.

Jedem .zip - Ordner ist eine pdf - Liste mit den darin enthaltenen Unterlagen beizufügen.

Die Unterlagen welche in den .zip - Ordnern vorhanden sein müssen, müssen denen in der für die Ausschreibung vorbereiteten Anlage 1 der besonderen Vertragsbedingungen für öffentliche Bauarbeiten - Teil II entsprechen.

Die Bezeichnung des Ordners, Unterordners und Datei (z.B.: doc.contr_Dok.Vertrag_1\testi_Texte\elencoprestazioni_Leistungsverzeichnis.pdf) darf nicht länger als 150 Zeichen sein.