



Brigitte Gurndin

Staatsangehörigkeit: italienisch **Geburtsdatum:** 1969 **Geschlecht:** weiblich

✉ **E-Mail-Adresse:** brigitte.gurndin@schule.suedtirol.it

BERUFSERFAHRUNG

Lehrkraft für Religion Sekundarstufe

Mittelschule Neumarkt mit Außenstelle "Dr. Josef Noldin" Salurn [01/09/1994 – 31/08/2023]

Land: Italien

Lehrkraft für Integration Sekundarstufe

Mittelschule Neumarkt mit Außenstelle "Dr. Josef Noldin" Salurn [01/09/2011 – 31/08/2018]

Land: Italien

Stellvertretende Schulführungskraft

Mittelschule Neumarkt mit Außenstelle "Dr. Josef Noldin" Salurn [01/09/2018 – 31/01/2020]

Land: Italien

Stellvertretende Schulführungskraft

Mittelschule Neumarkt mit Außenstelle "Dr. Josef Noldin" Salurn [01/03/2021 – 31/08/2023]

Land: Italien

Schulführungskraft

Autonome Provinz Bozen - Deutsche Bildungsdirektion [01/09/2023 – Aktuell]

Ort: Schulsprengel Deutschnofen

Land: Italien

ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG

Grundschule

[1975 – 1980]

Ort: Aldein

Land: Italien

Mittelschule

[1980 – 1983]

Ort: Neumarkt

Land: Italien

Maturadiplom

Frauenoberschule - Allgemeine Fachrichtung [1983 – 1988]

Ort: Meran

Land: Italien

Magistra der Philosophie

Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Fakultät für Theologie - Fakultät für Geisteswissenschaften [1989 – 1996]

Ort: Innsbruck

Land: Österreich

Laurea in Storia

Anerkennung des ausländischen Studientitels „Magister der Philosophie“ an der Universität Bologna [1996]

Ort: Bologna

Land: Italien

Ausbildungslehrgang für angehende Schulführungskräfte

Deutsche Bildungsdirektion [2022 – 2023]

Ort: Bozen

Land: Italien

SPRACHKENNTNISSE

Muttersprache(n): **Deutsch**

Weitere Sprache(n):

Italienisch

HÖREN C1 LESEN C1 SCHREIBEN C1

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN C1

AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN C1

Englisch

HÖREN B2 LESEN B2 SCHREIBEN B1

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN B1

AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN B1

Stufen: A1 und A2: Elementar; B1 und B2: Selbstständig; C1 und C2: Kompetent

DIGITALE KOMPETENZEN

Sehr gute Kenntnisse im MS-Office (Word Excel Power-Point Outlook) / Google (Google Meet, Google Docs, Google Classroom, Google Forms, Google Drive, Google Slide);

FÜHRERSCHEIN

Führerschein: B

MANAGEMENT- UND FÜHRUNGSKOMPETENZEN

Führungskompetenzen

Kompetente Leitung von Gesprächen und Sitzungen aufgrund vielfältiger Erfahrungen in der Leitung von Arbeitsgruppen und sonstigen Gremien und in der Tätigkeit als Direktorstellvertreterin

Langjährige Erfahrungen in der Leitung von Arbeitsgruppen und Teams im ehrenamtlichen Kontext

ORGANISATORISCHE KOMPETENZEN

Kompetenzen im organisatorischen Bereich

Vielfältige Erfahrungen im Bereich der Schulorganisation im Rahmen der Tätigkeit als Direktorstellvertreterin und als langjähriges Mitglied im Direktionsrat

KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEIT UND SOZIALKOMPETENZ

Kommunikationsfähigkeit

Gute kommunikative Fähigkeiten erworben durch gezielte Lehrgänge und Weiterbildungen und durch Fortbildungsveranstaltungen im beruflichen Kontext

Besondere Kenntnisse im sozial- und psychopädagogischen Bereich und Fähigkeiten in der Beratung von Kindern und Jugendlichen

Langjährige Erfahrungen in beruflichen, ehrenamtlichen und persönlichen Beratungssituationen

ZUSÄTZLICHE QUALIFIKATIONEN UND AUSBILDUNGEN

Weiterbildungslehrgang „Gestalttherapie“

[1995 – 1996]

Caritas Ausbildungslehrgang “Telefonseelsorge”

[05/2002 – 12/2002]

Gewaltprävention und Konflikttraining | GFK Gewaltfreie Kommunikation

[09/2005 – 11/2005]

Grundausbildung Care-Team an den Schulen

[11/2016]

Lehrgang „Spirituelle Begleitung“

[02/2018 – 12/2019]
