



Bozen, 18.11.2020

Bearbeitet von:  
Valentina Ravagnani  
Tel. 0471 417573  
[valentina.ravagnani@schule.suedtirol.it](mailto:valentina.ravagnani@schule.suedtirol.it)Sabine Gruber  
Tel. 0471 417574  
[sabine.gruber@schule.suedtirol.it](mailto:sabine.gruber@schule.suedtirol.it)Zur Kenntnis: An das  
Gehaltsamt für das LehrpersonalAn die Direktionen  
der Grundschul- und Schulsprengel,  
der Mittel-, OberschulenAn die  
SIAG  
Herrn Alfredo Iellici  
[Alfredo.Iellici@siag.it](mailto:Alfredo.Iellici@siag.it)

## Mitteilung

### Informationen zum Zwischenstand der technischen Anpassungsarbeiten im Abwesenheitsprogramm Sch\_Abs

Sehr geehrte Schulführungskräfte,  
liebe Kolleginnen und Kollegen in den Schulsekretariaten,

wie bereits mit einem Rundmail am 18. August 2020 mitgeteilt wurde, sind wir kontinuierlich in Kontakt mit der SIAG und besprechen in regelmäßigen Abständen den Stand zu den technischen Anpassungen im Abwesenheitsprogramm Sch\_Abs.

Wie bereits mitgeteilt wurde, müssen Daten von unterschiedlichsten IT-Systemen „zusammengelesen“ werden. Aus verschiedenen Gründen, da etwa gerade wichtige Systeme der Personalverwaltung auf neue IT-Lösungen migriert werden, ist es im Moment leider so, dass diese Datenquellen und der daraus resultierende Datenbestand, qualitätsmäßig nicht entsprechen. Eine Migration von einem IT-System, welches nahezu 40 Jahre lang im Einsatz war, ist sehr komplex. Die SIAG arbeitet intensiv und mit größter Sorgfalt daran, täglich Verbesserungen am System vorzunehmen und alles daranzusetzen, den Schulen möglichst schnell eine lückenlos funktionierende Anwendung zur Verfügung zu stellen.

Nachfolgend wird konkret der Zwischenstand der technischen Anpassungen geschildert:

#### A. Lehrpersonen mit befristetem Arbeitsvertrag

Die Datenbasis der Lehrpersonen mit befristetem Arbeitsvertrag ist aktuell auf einem guten Stand. Die Daten dazu wurden aus dem Supplenzverwaltungsprogramm ins Sch\_Abs eingespeist. Die Verträge scheinen jetzt im Sch\_Abs bereits am Tag nach der Bestätigung durch die Schulführungskraft auf. Die Eingabe der Abwesenheiten und die Erstellung der Maßnahmen können somit wieder über das Sch\_Abs durchgeführt werden.

Offene Tickets, welche sich diesbezüglich über die letzten Monate angehäuft haben und aus obgenannten Gründen vom Call Center nicht gelöst werden konnten, werden geschlossen, da sich in der Zwischenzeit die Fälle von alleine gelöst haben. Dennoch sollte sichergestellt werden, dass die Daten nun effektiv korrekt im Sch\_Abs aufscheinen.

**B. Lehrpersonen mit unbefristetem Arbeitsvertrag**

Bei der Verwaltung der Abwesenheiten der Lehrpersonen mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag kann es einige Anomalien geben, welche vorerst nicht durch ein Ticket beim Call Center gelöst werden können. Die SIAG arbeitet intensiv an der Lösung des Problems. Ein einwandfreies Funktionieren der Software ist aber leider nicht in absehbarer Zeit zu erwarten. Deshalb müssen die entsprechenden Maßnahmen weiterhin manuell ausgearbeitet und über die Interoperabilität an das Gehaltsamt für das Lehrpersonal und an die Bildungsverwaltung übermittelt werden. In einem zweiten Moment werden dann diese Abwesenheiten unter „Historische Daten“ im Sch\_Abs nachgetragen.

Wir werden Sie über alle weiteren Entwicklungen informieren und bedanken uns für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen

Der Abteilungsdirektor

Stephan Tschigg  
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: STEPHAN TSCHIGG

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-TSCSPH72A07A952D

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 118d395

unterzeichnet am / sottoscritto il: 18.11.2020

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 18.11.2020 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Name und Nachname / nome e cognome: STEPHAN TSCHIGG

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-TSCSPH72A07A952D

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 118d395

unterzeichnet am / sottoscritto il: 18.11.2020

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 18.11.2020