



Bozen, 11.01.2022

Bearbeitet von:
Karin Hofer
Tel. 0471 417603
Karin.Hofer5@schule.suedtirol.it

An die Direktionen
der Grundschesprengel
der Schulsprengel,
der Mittel- und Oberschulen,
der Schulen der Berufsbildung

Mitteilung

Unterstützungsangebote für die Verwaltungstätigkeit der Schulsekretariate

Sehr geehrte Frau Direktorin, sehr geehrter Herr Direktor,
sehr geehrte Schulsekretärin, sehr geehrter Schulsekretär,

vor allem in den letzten Monaten wurde die Rückmeldung der Schulen für eine intensivere Unterstützung der Sekretariate gefordert - die Komplexität der Aufgaben und somit die Anforderungen und Herausforderungen für die Sekretariate haben stark zugenommen.

Unter Berücksichtigung dieser Tatsache haben sich die ladinische und die deutsche Bildungsdirektion entschlossen, ein umfassendes „Unterstützungspaket“ zu schnüren, um langfristig eine deutliche Entlastung erreichen zu können.

Wir nehmen allerdings auch die Dringlichkeit der Anfragen verschiedener Schulen wahr, und aus diesem Grund möchten wir nachfolgend die momentan angebotenen Maßnahmen anführen, welche schnell und unkompliziert die Mitarbeiter*innen unterstützen sollen und werden:

- kurze Videoanleitungen zu grundlegenden Konzepten und Arbeiten
- Mini-Schulungen zu zeitlich anstehenden Aufgaben und/oder Tätigkeiten, bei welchen große Unsicherheit wahrgenommen wird
- Teams-Sprechstunde mit Herrn Karl Telser (ehem. Sekretär der WFO Bozen), in welcher zweimal wöchentlich für 1,5 Stunden jede*r Fragen rund um den Verwaltungsablauf der Schulen stellen kann
- Einzel-Beratung durch Herrn Telser und Herrn Parigger auf Anfrage, individuelle Unterstützung bei den Arbeiten zum Jahresabschluss 2021

Die Sprechstunden mit Herrn Telser finden jeweils am

Mittwoch von **07:30 – 09:00 Uhr** und

Donnerstag von **10:00 – 12:30 Uhr** statt.



Für die Einzelberatungen und/oder individuelle Unterstützung bitten wir um eine Anfrage der Schulführungskraft an Karin.Hofer5@schule.suedtirol.it mit Angabe der jeweiligen Schwerpunkte bzw. Problematiken.

Für Unsicherheiten oder Problematiken **der Berufsschulen**, welche sich aufgrund spezifischer Tätigkeiten in der **Buchhaltungssoftware SAP** oder anderer spezifischer Fragen ergeben, kann gerne eine Mail an Karin.Hofer5@schule.suedtirol.it geschrieben werden. Frau Hofer wird diese dann an geeignete Ansprechpartner*innen weiterleiten.

Termine und Daten zu weiteren Schulungen werden laufend mitgeteilt.

Für Schulführungskräfte wird in Kürze eine Umfrage gemacht, wo ein eventueller Bedarf an Bildungsangeboten erhoben wird, damit auch hier bei Bedarf kurze Schulungen spezifisch angeboten werden können.

Ein wesentlicher Punkt bleibt natürlich die **gegenseitige** Mithilfe und Unterstützung der Mitarbeiter*innen, sowohl der Mitarbeiter*innen in den jeweiligen Sekretariaten als auch sekretariatsübergreifend. Wir bedanken uns für diese wertvolle und solidarische Unterstützung, welche wir täglich wahrnehmen, und möchten insbesondere jetzt dazu aufrufen, weiterhin Unterstützung und Hilfe anzubieten, wenn dies geleistet werden kann.

Gerne können sich jene Personen, welche sich als Tutoren anbieten möchten und können, auf dieses Schreiben bei Karin Hofer melden.

Mit freundlichen Grüßen

Der Bildungsdirektor
Gustav Tschenett
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: GUSTAV TSCHENETT

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-TSCGTV67H03I729Q

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 12b73b9

unterzeichnet am / sottoscritto il: 11.01.2022

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 11.01.2022 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 11.01.2022