

An die  
Pädagogische Abteilung  
Referat Berufspädagogik

## ANSUCHEN SEMINARBEITRAG – Aus- und Fortbildung Lehrpersonal

Bitte digital ausfüllen, digital unterschreiben lassen und mailen an:

[referat-berufspaedagogik@provinz.bz.it](mailto:referat-berufspaedagogik@provinz.bz.it)

<b>Schule</b>	<input type="text"/>
<b>Name Lehrperson</b>	<input type="text"/>
<b>Matrikelnummer</b>	<input type="text"/>
<b>Unterrichtsfach</b>	<input type="text"/>
<b>Seminarbezeichnung</b>	<input type="text"/>
<b>Veranstaltungsort</b>	<input type="text"/>
<b>Veranstalter (genaue Adresse)</b>	<input type="text"/>
<b>Datum des Seminars</b>	<input type="text"/>
<b>Seminarbeitrag</b>	<input type="text"/> €
<b>Kurze Begründung für den Besuch des Seminars</b>	<input type="text"/>

Die Seminargebühr wird von der Lehrperson vorab selbst bezahlt.

Gegen Vorlage der Teilnahme- und Einzahlungsbestätigung wird der Betrag über das Gehaltsamt rückvergütet. Teilnahme- und Zahlungsbestätigung senden an: [referat-berufspaedagogik@provinz.bz.it](mailto:referat-berufspaedagogik@provinz.bz.it)

Datum

DER DIREKTOR / DIE DIREKTORIN  
(digital unterzeichnet)

Die erfolgreiche Reservierung des Seminarbeitrages wird per E-Mail bestätigt.