

Mediazione Interculturale

Procedure per l'erogazione del servizio

1. La scuola richiede l'assegnazione di un pacchetto orario per un intervento di mediazione interculturale. La richiesta va fatta utilizzando l'apposito modulo, che compilato in tutte le sue parti, va inoltrato via email alla coordinatrice/al coordinatore del Centro Linguistico del territorio.
2. La coordinatrice/il coordinatore esamina la richiesta e la inoltra al Centro di Competenze; il Centro di Competenze determina l'ammontare delle ore, formalizza l'incarico per l'intervento e lo inoltra con email alla scuola e alla cooperativa fornitrice del servizio.
3. Affidato l'incarico, la cooperativa o la/il mediatrice/mediatore contatta tempestivamente la scuola per calendarizzare il primo intervento di MIC.
4. Il mediatore/la mediatrice dovrà documentare di volta in volta le ore svolte utilizzando il modulo predisposto dal Centro Linguistico. La scuola certifica con propria firma la correttezza della documentazione.
5. Al termine dell'intervento di mediazione, sarà cura del mediatore/della mediatrice o della cooperativa inoltrare al Centro di Competenza l'originale della documentazione del lavoro prestato (da indicare ore e minuti).
6. Si fa presente che in assenza della documentazione in originale, non potrà essere liquidata alcuna fattura.

Bolzano, febbraio 2016

per il Centro di Competenza
Inge Niederfriniger
Friedrich Hofer