

# Portfolio

## Qualifizierungsportfolio<sup>1</sup>

In diesem Teil dokumentieren Sie den kontinuierlichen Aufbau Ihrer persönlichen, pädagogischen und beruflichen Kompetenzen in der Berufseingangsphase.

### Verbindliche Inhalte:

**1. Europass** (Lebenslauf mit Angaben zur Erstausbildung und zu allen Erfahrungen und Qualifizierungen, die relevant erscheinen)

<https://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae>

### 2. Nachweise

- Teilnahme an den Fortbildungsmodulen<sup>2</sup>
- Teilnahme an den Austausch- und Reflexionsgruppen
- Durchführung der Kollegialen Hospitationen

### 3. Dokumentation

- Unterrichtsbesuche der Schulführungskraft (mit Rückmeldung)
- Entwicklungsgespräche mit der Schulführungskraft (Kurzprotokoll mit Vereinbarungen)
- Abschluss der Berufseingangsphase (Bestätigung der Schulführungskraft)

### 4. Dokumentation/Reflexion zu Aufbau und Entwicklung der beruflichen Kompetenzen

Siehe nächste Seite

### 5. Selbsteinschätzung

- Standortbestimmung zu Beginn der Berufseingangsphase<sup>3</sup>
- Persönliche Entwicklungsschwerpunkte im 1. Jahr der Berufseingangsphase (mit der Schulführungskraft auf der Grundlage der Standortbestimmung vereinbart)
- Standortbestimmung am Ende des 1. Jahres der Berufseingangsphase (Zusammenfassender Bericht mit Beschreibung der Veränderungen)
- Standortbestimmung am Ende des 2. Jahres der Berufseingangsphase (Zusammenfassender Bericht mit Beschreibung der Veränderungen)

### 6. Fremdeinschätzung

- Berichte der Tutorin oder des Tutors
- Bestätigung der erfolgreichen Absolvierung der Probezeit durch die Schulführungskraft
- Eventuell: Rückmeldungen anderer Mitglieder der Schulgemeinschaft (Schülerinnen und Schüler, Eltern, Kolleginnen und Kollegen, Schulführungskräfte usw.)

---

<sup>1</sup> Schulführungskräfte und Tutoren/-innen nehmen in diesen Teil des Portfolios Einsicht.

<sup>2</sup> In den Qualifizierungsteil des Portfolios können natürlich auch Fortbildungsbestätigungen aufgenommen werden, die über die Verpflichtungen der Berufseingangsphase hinausgehen sowie eventuelle Zusatzqualifikationen, die für die berufliche Tätigkeit als relevant erachtet werden. Dieser Teil bildet auch die Grundlage für die Anerkennung des Bildungsguthabens von 38 Stunden für das Berufsbildungs- und Probejahr.

<sup>3</sup> Mögliche Formen: Vorlage Spinnennetz, Individuelles Ressourcen- und Kompetenzen-Profil L41 (kann auch angepasst werden) auf <https://www.iqesonline.net/>, Fließtext, ...

# Dokumentation/Reflexion zu Aufbau und Entwicklung der beruflichen Kompetenzen

## Verbindliche Struktur (max. 10 Seiten ohne Belegstücke pro Jahr):

- Kurze Einführung in diesen Teil des Portfolios („Brief an den Leser/die Leserin“)
- 1-2 Belegstücke pro Handlungsfeld mit der entsprechenden Begründung der Auswahl
- Resümee/Zusammenfassung der Erfahrungen/Schlussfolgerungen

<b>Handlungsfeld:</b>	
<b>Belegstück:</b>	<b>Begründung der Auswahl:</b>
<p>Belegstücke aus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• der Unterrichtspraxis</li> <li>• der Fortbildung</li> <li>• dem schulischen Alltag</li> </ul> <p>Möglich sind Materialien unterschiedlicher Art: Unterrichtsentwürfe, Protokolle, andere Unterlagen, Fotos, Konzepte, kurze Beschreibungen, ...</p> <p><b>Auswahlkriterium Belege: aussagekräftig, exemplarisch für das Handlungsfeld, bedeutungsvoll für das eigene Lernen</b></p>	<p>Darlegung der Bedeutsamkeit für das eigene Lernen, individuelle Auseinandersetzung mit dem Thema/dem Anlass</p> <p><b>Resümee:</b></p> <p>Erfahrungen, Erkenntnisse und Beobachtungen dazu, Beschreibung des Lernzuwachses</p>

## Auswahl der Handlungsfelder:

- 1. Jahr der Berufseingangsphase:** Belegstücke in den Handlungsfeldern „Unterrichten“ und „Beobachten und Bewerten“ und in einem Handlungsfeld Ihrer Wahl
- 2. Jahr der Berufseingangsphase:** Belegstücke in den restlichen 3 Handlungsfeldern

## Mögliche Belegstücke:

### Handlungsfeld **Unterrichten:**

Unterrichtsentwürfe, Feedback- und Beobachtungsbögen, Inhalte einer Fortbildung, ...

### Handlungsfeld **Begleiten und Beraten:**

Fallbeispiele, Ausschnitte aus dem IBP, Gesprächsprotokolle, ...

### Handlungsfeld **Beobachten und Bewerten:**

Eigenes oder schulisches Bewertungskonzept, kommentierte Lernzielkontrolle, selbst entwickelter Bewertungsraster, Materialien zur Selbst- und Fremdeinschätzung, ...

### Handlungsfeld **Gestalten und Verwalten:**

Selbsterfahrungen zu Konzepten aus der Schul- und Unterrichtsentwicklung, Belegstücke aus der Fortbildung, Lektüreliste, Protokolle, ...

### Handlungsfeld **Kooperieren und Organisieren:**

Organigramme, Skizzen und Notizen zu Prozessabläufen oder unterrichtsbegleitenden Maßnahmen, Tagesordnung einer Arbeitsgruppensitzung, ...

### Handlungsfeld **Sich Weiterentwickeln:**

Materialien zur Selbst- und Fremdeinschätzung, Persönliche Fortbildungsplanung, Übersicht zur Zeitplanung und zum Ressourcenmanagement, ...