

/33.02/470471

20.12.2007

Tiziana Ferrari (☎ 0471 411249)
e-mail: tiziana.ferrari@provincia.bz.it
lunedì – venerdì 9.00 – 12.00
giovedì 8.30 – 13.00; 14.00 – 17.30

Ai Signori Presidenti
delle agenzie educative
e di educazione permanente
della provincia di Bolzano
L O R O S E D I

Circolare contributi 2008 - Educazione Permanente - LP 7 novembre 1983, n. 41 e successive modifiche

Le agenzie educative interessate potranno presentare richiesta di finanziamento per le attività e gli investimenti **per l'anno 2008** entro il giorno

31 gennaio 2008

La domanda, redatta sugli allegati modelli, dovrà pervenire alla Ripartizione 15 - Cultura italiana - Ufficio Educazione Permanente, Biblioteche e Audiovisivi - via del Ronco, 2 - Bolzano entro le ore 17,30 e nel caso di inoltro a mezzo servizio postale farà fede la data del timbro di spedizione.

Si desidera fornire qui di seguito alcune utili indicazioni per una corretta predisposizione della domanda di contributo per l'anno 2008.

Si prega innanzitutto di porre la massima cura nella stesura della domanda e nella compilazione degli allegati, utilizzando esclusivamente i modelli predisposti dal competente ufficio. I modelli incompleti verranno restituiti.

Talvolta i programmi predisposti dalle associazioni o agenzie vengono portati a compimento solo parzialmente e le spese da esse sostenute si limitano spesso all'entità del contributo provinciale assegnato, senza o quasi impiego di mezzi propri. Si raccomanda pertanto di predisporre programmi di attività, acquisto e lavori con relativo preventivo di spesa e piano di finanziamento che abbiano effettiva possibilità di essere realizzati in tutte le loro parti, segnalando e motivando qualsiasi eventuale successiva variazione, che dovrà essere approvata preventivamente dalla Giunta Provinciale.

Si suggerisce pertanto di presentare eventuali cambi di destinazione, domande integrative e straordinarie possibilmente entro fine settembre, per poter predisporre i necessari provvedimenti in tempo utile. Qualora le richieste dovessero pervenire in fase successiva, potranno essere prese in considerazione solamente quelle che saranno in grado di documentare un'effettiva urgenza.

Considerata la scarsità di fondi e l'aumento dei costi generali saranno privilegiati i progetti di carattere innovativo nei contenuti e nei metodi, nonché tutte quelle iniziative specificatamente formative che contribuiscono ad un'ulteriore crescita personale e sociale dell'individuo. Non saranno proposte nell'istruttoria di finanziamento e non sono ammesse ai fini del calcolo del monte ore le attività che non sono aperte alla collettività (vedi art. 6 della LP 41/83) come ad esempio i corsi del Fondo Sociale Europeo, i corsi riservati ai dipendenti di ditte, ecc. e le iniziative che rientrano prevalentemente nell'ambito del tempo libero, dello sport e delle attività ricreative.

In base alla documentazione presentata dalle associazioni negli ultimi anni si ritiene congrua, nell'ambito delle spese relative all'attività, una percentuale del 25% per spese accessorie (acquisto di materiale scientifico e didattico e spese di pubblicità).

Si ricorda che anche per l'anno 2008 nell'ambito del progetto promosso dagli uffici provinciali di educazione permanente dal titolo "Gea* Educazione ad uno sviluppo sostenibile" saranno prese in considerazione le iniziative in tale ambito, con particolare attenzione alle tematiche di seguito elencate:

- ❖ tematiche politico-ambientali (alleanza per il clima, mobilità, difesa del suolo, inquinamento, ecc.)
- ❖ tematiche economiche (per esempio ecologia aziendale, auditing ambientale, gestione dei rifiuti, edilizia ecologica, agricoltura biologica, valorizzazione di circuiti economici regionali e locali ecc.)

- ❖ tematiche sociali (per esempio effetti dei flussi migratori, dialogo intergenerazionale, dialogo interculturale, emarginazione, povertà, razzismo ecc.)
- ❖ crescita personale rispetto allo sviluppo sostenibile (per esempio tutela della salute, disponibilità alla pace e al dialogo, aspetti etici e spirituali ecc.)

Come noto la nostra Regione Trentino – Alto Adige è stata scelta quale sede della 7^a edizione della biennale europea di arte contemporanea Manifesta 7, che si terrà da luglio a novembre del 2008. Nel corso dello stesso anno verrà inaugurato a maggio il nuovo museo provinciale di arte contemporanea Museion. Entrambi questi eventi rappresentano una grande opportunità di sviluppo culturale per il nostro territorio. La Ripartizione Cultura italiana, in collaborazione anche con altri enti, intende avviare un progetto di avvicinamento del pubblico locale all'arte contemporanea e di coordinamento degli operatori del settore.

Verranno pertanto accolte con particolare riguardo le proposte di approfondimento riconducibili all'avvicinamento della cittadinanza ai temi della contemporaneità programmate sia nel capoluogo che nelle località periferiche rispetto a Bolzano, nonché le proposte in cooperazione fra associazioni.

A tale riguardo verranno accolte favorevolmente anche altre attività di avvicinamento alle fruizioni culturali in ambiti quali: teatro, opera, musica, ecc., nonché collaborazioni con il Centro Trevi ed il Centro Cristallo.

Infine ricordo che, oltre ai contributi erogati dall'Ufficio educazione permanente, sono in vigore diverse leggi specialistiche di settore che consentono ad altri uffici provinciali l'erogazione di contributi su particolari aspetti della vita sociale, del volontariato, del tempo libero, della tutela dei consumatori, della salute pubblica, della formazione professionale, ecc. In particolare da qualche anno la Ripartizione 14 Cultura tedesca e Famiglia – Ufficio Servizio giovani, Settore Famiglia, via A. Hofer 18. Bolzano, tel. 0471 412903/3381, servizio.giovani@provincia.bz.it, amministra un fondo speciale. Altre possibili fonti di finanziamento, anche ad integrazione di quello provinciale, sono previste dalla legislazione regionale Trentino – Alto Adige e dalle fondazioni bancarie.

Si raccomanda di rispondere con puntualità e precisione alle richieste dell'Istituto provinciale di statistica (ASTAT) che, su incarico dei competenti uffici provinciali, provvede a monitorare periodicamente la quantità e la tipologia delle iniziative di educazione permanente. Tale attività è utile e necessaria non solo a fini statistici, ma anche per la programmazione delle singole iniziative.

Considerato che il controllo a campione, contemplato dall'art. 2 della LP 17/1993, verte, fra l'altro, sulla corretta compilazione dei fogli di presenza degli eventuali corsi, seminari e lezioni compilati a cura dei docenti, come previsto dall'art. 25 dei criteri, si ribadisce che ogni associazione è invitata ad utilizzare i registri predisposti dall'ufficio o comunque a tenere conto di tutte le informazioni previste dagli stessi, al fine di uniformare la documentazione e rendere più trasparente e snello il procedimento amministrativo.

Si fa inoltre presente che, ai sensi dell'art. 2/bis della LP 17/1993, la presentazione di documentazione o dichiarazioni false porta alla revoca delle agevolazioni concesse, nonché alla sospensione di eventuali futuri vantaggi economici per un congruo periodo di tempo.

Per opportuna conoscenza si allega copia della deliberazione della giunta provinciale n. 2396 del 16.07.2007 avente per oggetto "Regolamento sull'utilizzo di edifici, attrezzature ed impianti delle scuole per attività extrascolastiche".

Le responsabili del procedimento, sig.ra Tiziana Ferrari (☎ 0471 411249) e sig.ra Daniela De Francesch (☎ 0471 411245), sono comunque a disposizione per eventuali chiarimenti nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 – dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Si ricorda che la presente circolare e la relativa modulistica si possono scaricare da internet nella rete civica alla pagina <http://www.provincia.bz.it/cultura>, cliccando poi sul link "modulistica".

Cordiali saluti

DIRETTORE D'UFFICIO

Dott. Lucia Piva

Allegati:

Modulistica per la presentazione delle domande di finanziamento 2008
Modulo censimento operatori culturali
Delibera n. 2396/16.07.2007

Alla Provincia autonoma di Bolzano
Ripartizione 15
Ufficio 15.2 – Settore Educazione Permanente
Via del Ronco, 2
39100 BOLZANO

marca
da bollo
€14,62

DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO 2008

ai sensi della legge provinciale 7 novembre 1983, n. 41 e successive modifiche ed integrazioni
"Per la disciplina dell'educazione permanente e del sistema di biblioteche pubbliche"

Il/La sottoscritto/a _____

Presidente dell'associazione _____

presenta domanda di contributo per _____

attività

gestione

personale

investimenti

ALLEGA

- 1) scheda dati associazione
- 2) relazione sull'attività 2008, elaborata in base alla griglia di progettazione allegata
- 3) relazione sull'attività e gestione 2007
- 4) preventivo spese 2008, con riepilogo entrate e uscite 2007
- 5) relazione dettagliata spese 2008
- 6) piano di finanziamento 2008
- 7) scheda dati personale
- 8) copia aggiornata del contratto d'affitto della sede dell'associazione
- 9) atto costitutivo o statuto (solo per le associazioni che presentano domanda per la prima volta o nel caso siano state apportate modifiche allo statuto)
- 10) copia verbale d'assemblea o consiglio direttivo inerente la nomina del Presidente
- 11) dichiarazione relativa ad altri finanziamenti
- 12) copia del bilancio consuntivo dell'anno precedente approvato dall'assemblea dei soci, con relazione integrativa
- 13) preventivo spese investimenti 2008
- 14) piano di finanziamento investimenti 2008
- 15) relazione sui motivi che giustificano gli acquisti ed i lavori
- 16) estratto dall'inventario da cui risulti la presa in consegna dei beni mobili acquistati con il contributo provinciale, con indicazione del luogo in cui sono custoditi e del responsabile per la loro custodia
- 17) censimento operatori culturali
- 18) copia libro dei soci aggiornato al 31.12.2007 (solo per le associazioni che presentano domanda per la prima volta o nel caso siano state apportate modifiche all'elenco dei soci)

CHIEDE

- la liquidazione di un anticipo fino all'80% sul contributo che verrà concesso per le attività
oppure per le associazioni che hanno presentato domanda di anticipazione entro il 10 novembre
- la liquidazione di un ulteriore anticipo pari alla differenza tra l'anticipazione di cui sopra e l'ammontare corrispondente alla misura fino all'80% del contributo che verrà concesso per le attività
- la liquidazione di un anticipo sul contributo che verrà concesso per gli investimenti

DICHIARA

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la Sua personale responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze previste dalla normativa vigente (L.P. n. 17/1993), in caso di affermazioni non veritiere od incomplete, che:

Per le spese indicate in questa domanda:

- non è stata richiesta sovvenzione ad altri uffici provinciali e ad altri enti
 è stata fatta richiesta ad altri uffici provinciali e ad altri enti, come indicato nell'allegato modulo n. 11)

Il contributo per il quale è stata fatta richiesta all'Amministrazione provinciale per quanto riguarda la ritenuta d'acconto del 4% (D.P.R. del 29/9/1973, n. 600) è da considerarsi:

- SOGGETTO a ritenuta perché, svolgendo attività commerciale, l'ente lo destina alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura totale o parziale di perdite nell'esercizio di un'attività di impresa
 NON SOGGETTO a ritenuta perché destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi di gestione alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale (cioè le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si chiede il contributo)
 NON SOGGETTO a ritenuta in quanto l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc.)

I.V.A.

- IVA detraibile IVA non detraibile IVA parzialmente detraibile _____%

- l'atto costitutivo e lo statuto depositato presso la Ripartizione 15 corrisponde a quello attuale (in caso siano state apportate modifiche allo statuto oppure all'atto costitutivo queste sono da comunicare tempestivamente all'Ufficio)
 l'associazione/l'organizzazione sulla base della L.P. n. 11 del 01.07.1993 con il decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. del / / è iscritta nel registro provinciale del volontariato
 l'associazione/l'organizzazione ai sensi del decreto legislativo n. 460, art. 10 del 04.12.1997 è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale "ONLUS"

- è a conoscenza che, per effetto della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 (art. 2 bis), in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera, l'associazione dovrà restituire l'intero contributo e sarà esclusa, insieme alla persona del dichiarante, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'amministrazione provinciale per un periodo che può raggiungere, nei casi più gravi, anche i dieci anni. Oltre alla predetta sanzione amministrativa sono anche possibili conseguenze penali.

Nota informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003

I dati forniti saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/2003 dall'ufficio 15.2 Settore educazione permanente anche in forma digitale ai fini dell'applicazione della L.P. 41/1983. Titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige. Responsabile del trattamento è la Ripartizione Cultura italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria delle domande di assegnazione di contributi ai sensi della legge 41/1983 e per la rendicontazione e liquidazione dei finanziamenti richiesti. In relazione al trattamento dei dati, potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003, tra cui quello di ottenere dal titolare o dal responsabile del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati, di conoscere le finalità e le modalità del trattamento, di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali, ancorché pertinenti allo scopo di raccolta, di richiederne l'aggiornamento, la modifica e la cancellazione.

Luogo e data

Firma leggibile del presidente
dell'associazione

SCHEDA DATI ASSOCIAZIONE

ASSOCIAZIONE

_____ denominazione dell'associazione

_____ CAP _____ località _____ via/piazza, n. civico

_____ / _____ / _____

_____ n. telefonico _____ n. fax _____ e – mail

_____ sito internet _____

_____ codice fiscale _____ partita I.V.A.

_____ banca, agenzia/filiale

IBAN _____

Numero di soci effettivi con diritto di voto _____

NATURA GIURIDICA

- Associazione riconosciuta (con personalità giuridica)
- Associazione non riconosciuta (senza personalità giuridica)
- Associazione iscritta nel registro provinciale delle organizzazioni di volontariato
- Associazione iscritta nel registro provinciale delle organizzazioni di promozione sociale
- ONLUS
- Cooperativa sociale

PRESIDENTE

_____ nome e cognome del presidente

_____ CAP _____ località _____ via/piazza, n. civico

_____ / _____ / _____

_____ n. telefonico _____ n. fax _____ orari di reperimento

EVENTUALE REFERENTE

_____ nome e cognome dell'eventuale referente incaricato dal presidente per l'amministrazione della pratica

_____ CAP _____ località _____ via/piazza, n. civico

_____ / _____ / _____

_____ n. telefonico _____ n. fax _____ orari di reperimento

TITOLO 2. - SPESE PER PERSONALE

SPESE PER PERSONALE FINANZIATO ai sensi dell'art. 10 della LP 41/83	2007 CONSUNTIVO	2008 PREVENTIVO
personale dipendente: costo lordo annuo per stipendi e oneri riflessi - <i>addetto amministrativo</i> cognome e nome ((i dati vanno indicati nella scheda dati personale dipendente)	€	€
personale dipendente: costo lordo annuo per stipendi e oneri riflessi- <i>addetto amministrativo</i> cognome e nome ((i dati vanno indicati nella scheda dati personale dipendente)	€	€
personale dipendente: costo lordo annuo per stipendi e oneri riflessi - <i>collaboratore psicologico</i> cognome e nome ((i dati vanno indicati nella scheda dati personale dipendente)	€	€
personale dipendente: costo lordo annuo per stipendi e oneri riflessi - <i>collaboratore psicologico</i> cognome e nome ((i dati vanno indicati nella scheda dati personale dipendente)	€	€
personale dipendente: costo lordo annuo per stipendi e oneri riflessi - <i>direttore</i> cognome e nome ((i dati vanno indicati nella scheda dati personale dipendente)	€	€
TOTALE	€	€
SPESE PER ALTRO PERSONALE	2007 CONSUNTIVO	2008 PREVENTIVO
personale dipendente: costo lordo annuo per stipendi e oneri riflessi cognome e nome (i dati vanno indicati nella scheda dati personale dipendente)	€	€
personale dipendente: costo lordo annuo per stipendi e oneri riflessi cognome e nome ((i dati vanno indicati nella scheda dati personale dipendente)	€	€
TOTALE	€	€
TOTALE TITOLO 2	€	€

PIANO DI FINANZIAMENTO ANNO 2008

ENTRATE ISTITUZIONALI	2007 CONSUNTIVO	2008 PREVENTIVO
quote annuali e contribuzione dei soci	€	€
affitto locali ad associati	€	€
elargizioni a titolo di liberalità da enti pubblici o privati	€	€
contributi comunali (<i>specificare</i>)	€	€
altre (<i>specificare</i>)	€	€

ENTRATE COMMERCIALI	2007 CONSUNTIVO	2008 PREVENTIVO
affitto locali a terzi non associati	€	€
entrate da manifestazioni commerciali con vendita di biglietti	€	€
pubblicità (sponsorizzazioni, giornalini, cartellonistica, ecc.)	€	€
altre (<i>specificare</i>)	€	€

TOTALE ENTRATE PREVISTE

€.....
=====

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE – 2008

- **TOTALE SPESE** €.....
- **TOTALE ENTRATE** €.....
- **STIMA DELLE PRESTAZIONI DI VOLONTARIATO**
di cui all'art. 20 dei vigenti criteri €.....
- **SOMMA A RIPIANO**
per cui si chiede contributo alla Provincia Autonoma di Bolzano
ai sensi della LP 41/83 – Ufficio educazione permanente €

Luogo e data

Firma leggibile del presidente
dell'associazione

SCHEDA DATI PERSONALE DIPENDENTE

COGNOME E NOME _____

Titolo di studio e particolari qualifiche professionali _____

Possesso attestato di bilinguismo SÌ A B C NO

Decorrenza del servizio presso l'associazione _____

Costo totale annuo comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali, fiscali, TFR _____

Stipendio netto mensile (1.1.2007) _____

Gli stipendi ed i compensi non possono essere superiori a quelli corrisposti dalla Provincia autonoma di Bolzano

Mansioni: dettagliare orari (tempo pieno o part-time) e compiti

COGNOME E NOME _____

Titolo di studio e particolari qualifiche professionali _____

Possesso attestato di bilinguismo SÌ A B C NO

Decorrenza del servizio presso l'associazione _____

Costo totale annuo comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali, fiscali, TFR _____

Stipendio netto mensile (1.1.2007) _____

Gli stipendi ed i compensi non possono essere superiori a quelli corrisposti dalla Provincia autonoma di Bolzano

Mansioni: dettagliare orari (tempo pieno o part-time) e compiti

COGNOME E NOME _____

Titolo di studio e particolari qualifiche professionali _____

Possesso attestato di bilinguismo SÌ A B C NO

Decorrenza del servizio presso l'associazione _____

Costo totale annuo comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali, fiscali, TFR

Stipendio netto mensile (1.1.2007) _____

Gli stipendi ed i compensi non possono essere superiori a quelli corrisposti dalla Provincia autonoma di Bolzano

Mansioni: dettagliare orari (tempo pieno o part-time) e compiti

COGNOME E NOME _____

Titolo di studio e particolari qualifiche professionali _____

Possesso attestato di bilinguismo SÌ A B C NO

Decorrenza del servizio presso l'associazione _____

Costo totale annuo comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali, fiscali, TFR

Stipendio netto mensile (1.1.2007) _____

Gli stipendi ed i compensi non possono essere superiori a quelli corrisposti dalla Provincia autonoma di Bolzano

Mansioni: dettagliare orari (tempo pieno o part-time) e compiti

Dichiarazione relativa ad ulteriori domande di finanziamento presentate all'amministrazione provinciale e ad altri enti

Il/La sottoscritto/a

_____ (nome) _____ (cognome)
presidente o rappresentante legale del

_____ (denominazione dell'ente)
con sede in _____ (via, piazza; num.civico) _____ (C.A.P., città, prov.)

DICHIARA

che per l'esercizio finanziario 2008 ha inoltrato all'Amministrazione provinciale e ad altri enti le seguenti ulteriori domande di finanziamento per le attività sottoelencate:

Domanda ai sensi della L.P. per le seguenti attività/investimenti per una richiesta complessiva di presso (Rip./Ufficio)	_____

	€ _____

Domanda ai sensi della L.P. per le seguenti attività/investimenti per una richiesta complessiva di presso (Rip./Ufficio)	_____

	€ _____

Domanda ai sensi della L.P. per le seguenti attività/investimenti per una richiesta complessiva di presso (Rip./Ufficio)	_____

	€ _____

Domanda (indicare l'ente) per le seguenti attività/investimenti per una richiesta complessiva di presso (Rip./Ufficio)	_____

	€ _____

e si impegna a informare l'ufficio delle ulteriori domande di finanziamento che inoltrerà all'Amministrazione provinciale e ad altri enti per l'anno 2008 successivamente alla presente dichiarazione.

_____ (data)

_____ (timbro e firma)

In fase di rendicontazione dovrà essere fornita una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante i contributi per le attività e gli investimenti ottenuti dagli uffici dell'amministrazione provinciale e di altri enti.

PIANO DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2008

ENTRATE ISTITUZIONALI	2007 CONSUNTIVO	2008 PREVENTIVO
quote annuali e contribuzione dei soci	€	€
affitto locali ad associati	€	€
elargizioni a titolo di liberalità da enti pubblici o privati	€	€
contributi comunali (<i>specificare</i>)	€	€
altre (<i>specificare</i>)	€	€

ENTRATE COMMERCIALI	2007 CONSUNTIVO	2008 PREVENTIVO
affitto locali a terzi non associati	€	€
entrate da manifestazioni commerciali con vendita di biglietti	€	€
pubblicità (sponsorizzazioni, giornalini, cartellonistica, ecc.)	€	€
altre (<i>specificare</i>)	€	€

TOTALE ENTRATE PREVISTE

€.....
=====

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE – 2008

- **TOTALE SPESE** €.....
- **TOTALE ENTRATE** €.....
- **STIMA DELLE PRESTAZIONI DI VOLONTARIATO**
di cui all'art. 20 dei vigenti criteri €.....
- **SOMMA A RIPIANO**
per cui si chiede contributo alla Provincia Autonoma di Bolzano
ai sensi della LP 41/83 – Ufficio educazione permanente €

Luogo e data

Firma leggibile del presidente
dell'associazione

CENSIMENTO OPERATORI CULTURALI

Le ripartizioni culturali della Provincia Autonoma di Bolzano intendono proseguire il censimento degli operatori professionali nel settore culturale.

Viene considerata **occupazione culturale**, secondo ricerche europee sviluppatesi in questo settore, quella correlata alla produzione di opere d'arte, alla gestione di prodotti culturali, eventi, mostre, gestione di biblioteche, musei, teatri, sale di concerto, produzione musicale, intermediazione del pubblico per i consumi culturali, valutazione dei prodotti culturali, lavoro professionale anche alle dipendenze di associazioni e istituzioni culturali ed educative.

Il dato è necessario e utile per le future richieste a sostegno di una maggiore dotazione finanziaria del settore e per la stima dei bisogni formativi dello stesso.

Si prega di compilare la presente scheda solo per collaboratori stipendiati o che abbiano comunque con gli enti sopraccitati un **rapporto di lavoro tale da poter essere definito il prevalente sostentamento del proprio reddito globale**

Alla Ripartizione Cultura italiana

ENTE _____

- l'ente non si avvale di collaboratori
 - l'ente si avvale dei seguenti collaboratori
-

COLLABORATORE

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>
-------------	----------------

M

F

<i>MANSIONE</i>	
-----------------	--

<i>ETÀ</i>			
------------	--	--	--

<i>TIPO DI COLLABORAZIONE</i>	<input type="checkbox"/> TEMPO PIENO
	<input type="checkbox"/> PART TIME

<i>TIPO DI CONTRATTO DI LAVORO</i>	<input type="checkbox"/> A TEMPO INDETERMINATO
	<input type="checkbox"/> A TEMPO DETERMINATO
	<input type="checkbox"/> A PROGETTO

Firma



Scheda presentazione Progetti

Anno 2008

A. ORGANISMO PROMOTORE

A.1 . Dati relativi all'organismo promotore

Denominazione	
---------------	--

Sede di svolgimento del progetto

Via	
N.	
C.A.P.	
Città	

Referente per il progetto

Nome e Cognome	
Funzione	
Via	
N.	
C.A.P.	
Città	
Telefono	++ /
Fax	++ /
E-mail	
Sito Web	http://

B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**B.1 INFORMAZIONI GENERALI**

Tipo di attività:	Conferenza	<input type="checkbox"/>	Corso	<input type="checkbox"/>
	Seminario	<input type="checkbox"/>	Servizio	<input type="checkbox"/>
	Fad	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare).....				

Titolo del progetto

Obiettivi	<input type="checkbox"/> a.....
	<input type="checkbox"/> b.....
	<input type="checkbox"/> c.....

A quale area di intervento della Provincia si riferisce la vostra proposta?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 7
	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 5	
	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6	

Eventuali Partner	
-------------------	--

Durata totale del progetto	n. mesi
----------------------------	---------

Bilancio preventivo del progetto (escluse le spese di gestione e personale)	Euro
Sovvenzione richiesta	Euro
% del bilancio preventivo del progetto	%

Pubblico/Gruppi destinatari	
Settori di intervento	Codici:

Per i progetti che prevedono lo sviluppo integrato di "Competenze linguistiche":

Quali sono le lingue insegnate? (Utilizzare i codici per le lingue)
Qual è il livello di competenza?	principiante <input type="checkbox"/> intermedio <input type="checkbox"/> avanzato <input type="checkbox"/>

B.2 PROPOSTE COMBinate PRESENTATE NELL'ANNO DI SELEZIONE IN CORSO

La vostra proposta è articolata in più attività?	<input type="checkbox"/> SÌ (Specificare i dettagli nel riquadro sottostante)
	<input type="checkbox"/> NO

Tipo di proposta	Titolo della proposta	Costo	Nr. previsto di partecipanti	Priorità

Osservazioni

B.3 PRECEDENTI PROGETTI SUI CUI RISULTATI SI BASA QUESTA PROPOSTA

Anno	Tipo di attività	Organismo o attuttore	Titolo del progetto	Aspetti che si intendono migliorare sulla base dei risultati della valutazione svolta

B.4 SINTESI

Si prega di fornire una breve descrizione della proposta (non più di una pagina di 20 righe, se possibile) che illustri il **contenuto** e la **giustificazione** dell'iniziativa progettuale.

C. OBIETTIVO DEL PROGETTO

Max 10-15 righe per domanda

C.1 RAGIONI DELLA PROPOSTA

1. Descrivere i gruppi destinatari e gli ambiti di intervento cui si riferisce la proposta
2. In relazione a tali ambiti e settori, quali bisogni si prefigge di soddisfare il vostro progetto? Come sono stati individuati?

3. Quali sono i risultati formativi minimi che i partecipanti otterranno al termine dell'attività?

4. Come intendete attuare lo sviluppo di pratiche che agevolino l'accesso alla formazione per le persone più svantaggiate?.

5. La vostra proposta contiene aspetti innovativi quali:
 - nuovi approcci nell'impiego di metodi, strumenti o prodotti esistenti
 - nuovi processi o prodotti in risposta a problemi esistenti,
 - nuove forme di cooperazione/lavoro in rete tra gli organismi partner,
 - altro (specificare)?

Si prega di fornire spiegazioni dettagliate e di indicare le fonti consultate per aggiornare le proprie conoscenze in materia

6. **Se la vostra proposta è basata sui risultati di uno o più progetti precedenti** (di cui in B3), si prega di specificare:
 - per quale ragione avete scelto di dare prosecuzione a tali progetti?
 - in che modo la vostra proposta utilizza tali risultati?
 - qual è il valore aggiunto della vostra proposta rispetto ai progetti precedenti?

C.2 INFORMAZIONE

1. Indicare le principali attività previste dalla vostra strategia di informazione.

D. PROGRAMMA DI LAVORO

D.1 PROGRAMMA DI LAVORO

Note per la compilazione:

Descrivere il programma di lavoro utilizzando la tabella D.1.1. suddividendolo nelle sue diverse **fasi (nella tabella se ne ipotizzano alcune, ma il progettista può modificarle)** ed indicare comunque per ciascuna di esse:

- gli obiettivi,
- i metodi e le tecniche di lavoro,
- le date di inizio e di completamento,
- Il numero totale di ore di lavoro (suddivise per categoria di personale,
- i risultati attesi per la fase in questione, sia a livello organizzativo che formativo o di apprendimenti dei partecipanti: tipologia di risultato organizzativo (ad esempio: manuale, curriculum, procedura di validazione, nuove metodologie formative, ecc.), e formativo (descrizione dei livelli di apprendimento garantiti per fase di avanzamento),
- i risultati attesi in termini di eventuali prodotti per la formazione (materiali, strumenti per la formazione etc.)

Di seguito si deve inoltre indicare il **piano di gestione della qualità**: procedure, criteri e risorse per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento del progetto e per la valutazione interna e/o esterna, inclusa la customer satisfaction.

D.1.1. Descrizione del programma di lavoro

Fasi	Obiettivi	Metodi	Data di inizio	Personale (numero di ore)						Risultati attesi in termini di apprendimenti	Risultati in termini di eventuali prodotti	Costi per fase
				Dirigenti	Amministrativi	Progettisti	Tutor	Docenti Junior	Docenti Senior			
Progettazione												
Promozione												
Svolgimento												
Valutazione												
Sviluppi												
			Data di fine									

D.2 PIANO FINANZIARIO: PREVENTIVO DI SPESA PER TIPOLOGIA DI COSTO

Categorie di personale:	Totale		
	Numero totale di ore (a)	Costo orario 1 (b)	Costo totale (a*b)
1. Dirigenti			
2. Amministrativi			
3. Progettisti			
4. Docenti Senior			
5. Docenti Junior			
6. Tutor			
A. Totale			

	Totale	%
A. Costi totali di personale (riportare dalla tabella precedente)		
Costi operativi:		
1. Viaggi		
2. Strumenti		
3. Produzione		
4. Spese generali		
5. Altro (Specificare)		
B. Costi operativi totali		
Costo totale del progetto = A + B		100
Contributo richiesto		

¹ Indicare il costo medio giornaliero.

F A C S I M I L E

Comune

cod. fisc.

Alla Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione Cultura Italiana
Ufficio 15.2 - Settore Educazione Permanente
via del Ronco, 2

39100 BOLZANO

ASSEGNAZIONE DI FONDI PER L'ANNO 2008 AI COMITATI PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE A LIVELLO COMUNALE

LP 7.11.1983, n. 41 e successive modifiche ed integrazioni

Il Comune di

nella persona del sindaco

INOLTRA

richiesta di assegnazione di fondi per la realizzazione di programmi di educazione permanente formulati nell'anno 2008 dal Comitato di

DICHIARA

che l'entità esatta degli abitanti di ciascun gruppo linguistico corrisponde a:

ITALIANI

TEDESCHI

LADINI

ALLEGA

1. relazione sulle attività svolte nel 2007
2. scheda A) sull'utilizzo dei fondi assegnati nel 2007
3. programma annuale 2008
4. scheda B) con preventivo di spesa e piano di finanziamento 2008
5. verbale dell'Assemblea costituente e statuto del comitato (in caso di prima domanda).

DATA

IL SINDACO

ATTIVITA' SVOLTE 2007

ASSOCIAZIONE ORGANIZZATRICE	INIZIATIVA	RELATORE	PERIODO	ORE	NUMERO PARTECIP.	FONDI PROVINCIALI UTILIZZATI
ALTRE SPESE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO						_____
TOTALE PARZIALE						—
ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO						_____

TOTALE						€ _____

Dal Comune di

il Comitato per l'Educazione Permanente ha ottenuto un contributo

€ _____

Autorizzata dall'assemblea il

IL PRESIDENTE DEL COMITATO

Visto per regolarità dal Comune di

IL SINDACO

(firma e timbro)

ATTIVITA' PROGRAMMATE 2008

ASSOCIAZIONE ORGANIZZATRICE	INIZIATIVA	RELATORE	PERIODO	ORE	N. PART.	USCITE	ENTRATE
ALTRE SPESE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO						€	€
TOTALE PARZIALE						€	€
ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO						€	€
TOTALE						€	€

Il Comune di

garantisce un finanziamento al Comitato per l'Educazione Permanente ai sensi dell'art. 13 della LP
41/83

Autorizzata dall'assemblea il

II PRESIDENTE DEL COMITATO

Visto per regolarità dal Comune di

IL SINDACO

(firma e timbro)

