

Autonome Provinz Bozen
Amt für Menschen mit Behinderungen
Kanonikus M. Gamperstr. 1
39100 Bozen

Abrechnung des gewährten Beitrages für Investitionen

L.G. 30.04.1991, Nr. 13

Dekret Nr. _____ vom _____
Gewährter Beitrag: _____ Euro

Beiliegend werden Ausgabenbelege in Höhe von _____ Euro

- zur Deckung des bereits erhaltenen Vorschusses von _____ Euro und für die Auszahlung des Saldos von _____ Euro
- für die Auszahlung des Saldos von _____ Euro

vorgelegt. (geeigneten Satz auswählen)

Die vorliegende Abrechnung setzt sich zusammen aus:

- Erklärung über die effektiv getätigten Ausgaben
- Aufstellung der Ausgabenbelege
- Originale Ausgabenbelege mit Zahlungsbestätigung

Es wird erklärt, dass die MwSt auf die den gegenständlichen Beitrag betreffenden Rechnungen *nicht abziehbar / abziehbar zum Prozentsatz von ____% / vollständig abziehbar ist.*

Es wird ersucht, die Auszahlung des zustehenden Betrages bei der Bank _____
IBAN Kodex _____ zu veranlassen.
Steuernummer _____ MwSt-Nr. _____

Es wird um die Rückerstattung der Originalbelege ersucht (*bei telematischer Abrechnung den Satz weglassen*).

Mit freundlichen Grüßen

(Ort und Datum)

(leserliche Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in
und Stempel der Körperschaft)

N.B. dieses Begleitschreiben ist auf Briefpapier der Körperschaft abzufassen

ERSATZERKLÄRUNG EFFEKTIVE AUSGABEN

Körperschaft: _____

Beitrag für Investitionen

Dekret Nr. _____ vom _____

Zum Beitrag zugelassene Gesamtausgabe: _____ Euro

Effektiv getätigte Gesamtausgabe: _____ Euro

Die effektiv getätigte Gesamtausgabe setzt sich wie folgt zusammen:

Ausgabeposten

Effektive Ausgaben

Beispiel:

Arbeiten

1. Umbauarbeiten _____ Euro

2. Malerarbeiten _____ Euro

totale _____ Euro

Ankäufe und Fahrzeuge

1. Ankauf eines PC _____ Euro

2. Fotokopiergerät _____ Euro

3. Büroeinrichtung _____ Euro

4. Ankauf Kleinbus _____ Euro

gesamt _____ Euro

Gesamtbetrag _____ Euro

Es wird erklärt, dass alle Unterlagen bezüglich der obgenannten Ausgaben im Besitz der Körperschaft sind und alle erklärten Ausgaben effektiv bezahlt wurden.

(Ort und Datum)

(leserliche Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in
und Stempel der Körperschaft)

Aufstellung der vorgelegten Ausgabenbelege für Investitionen (Beispiel)

Arbeiten

1) Umbauarbeiten

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag	
1	Name	Rechnung Elektriker			
2	Name	Honorar Architekt			
				gesamt	<input type="text"/>

2) Malerarbeiten

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag	
3	Name	Rechnung Maler			
				gesamt	<input type="text"/>

gesamt Arbeiten

Ankäufe

1) verschiedene Ankäufe fürs Büro

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag	
4	Name	Rechnung für Computer			
5	Name	Rechnung Fotokopierer			
				gesamt	<input type="text"/>

2) Büroeinrichtung

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag	
6	Name	Rechnung für Tische			
7	Name	Rechnung für Schränke			
				gesamt	<input type="text"/>

gesamt Ankäufe

Gesamtbetrag

N.B. Die Aufstellung der Ausgaben ist auf Briefpapier der Körperschaft abzufassen und auf der letzten Seite mit dem Stempel der Körperschaft und der Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in zu versehen.

Ist die MwSt nicht abziehbar, ist der Betrag mit der MwSt zu Lasten der Körperschaft anzugeben.

Ist die MwSt vollständig abziehbar, ist als Betrag die Steuergrundlage anzugeben.

Ist die MwSt teilweise abziehbar, ist der Betrag mit der MwSt zu Lasten der Körperschaft anzugeben.