



## ersucht

die **Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung, Rittner Straße 4, 39100 BOZEN**,  
um Gewährung eines finanziellen Beitrags für die

- Errichtung**    **Wiedererrichtung**    **Erneuerung**

von Trockenmauern mit einer Sichtfläche von insgesamt ..... m<sup>2</sup>

- Neueindeckung von Dächern mit:**    **teilweise Neueindeckung von Dächern mit:**

- gespaltenen Lärchenschindeln ..... m<sup>2</sup>  
 geschnittenen Lärchenschindeln ..... m<sup>2</sup>  
 Bretterdach ..... m<sup>2</sup>  
 Turgodach: in der Mitte ..... m<sup>2</sup>;   außen ..... m<sup>2</sup>  
 Dachrinne in Lärche ..... lfm  
 Strohdach ..... m<sup>2</sup>  
 Scharschindeln ..... m<sup>2</sup>

### Gebäude:

- Wohnhaus    Kochhütte    Heuschupfen (bei Verschalung Beitrag 50%)  
 landwirtschaftlicher Zweckbau (bei Verschalung Beitrag 50%)

Unverschaltete Gebäude sowie verschaltete Dächer von Wohnhäusern und Kochhütten werden mit dem vollen Beitrag gefördert. Die Verschalung von Heuschupfen und anderen landwirtschaftlichen Zweckbauten ist möglich, wird aber mit einem **reduzierten Beitrag** von 50% gefördert. **Achtung:** Bei Kapellen, Türmen, Mühlen, Backöfen und Sägen müssen die Schindeln wie von altersher unverschaltet verlegt werden.

### Verlegung:

- unverschalt  
Schindeln werden unmittelbar auf den Dachlatten verlegt (voller Beitrag)  
 verschalt  
- voller Beitrag für Wohnhäuser und Kochhütte  
- Beitrag für Heuschupfen und landwirtschaftliche Zweckbauten 50%

- Sanierung**   oder    **Neuerrichtung eines Holzzaunes**

Nr. .... Typ .....

Anzahl Stangen/Latten ..... Länge (lfm) .....

Nr. .... Typ .....

Anzahl Stangen/Latten ..... Länge (lfm) .....

- Instandhaltung von Zufahrtswegen** (nur in Naturparks);

außerordentliche   oder/und    ordentliche   für das Jahr

- Instandhaltung von Waalen**

außerordentliche   oder/und    ordentliche   für das Jahr

- Instandhaltung bäuerlicher Kleindenkmäler:**

Mühle    Säge    Backofen    Wegkreuz    Kapelle



- öffentliche Verwaltung folgender Natur:**
  - Lokalverwaltung
  - Zentralverwaltung
  - internes Gremium und/oder örtliche Verwaltungseinheit
- Interessentschaft**
  - aus Privatpersonen
  - aus Unternehmen
    - AG
    - GmbH
    - OHG
    - Kommanditgesellschaft
    - Einzelunternehmen
    - Familienunternehmen
      - bis zu fünf Angestellte
      - mit MEHR als fünf Angestellten
    - Genossenschaft
    - abhängiges Unternehmen
    - verbundenes Unternehmen
- Konsortium**
  - aus Privatpersonen
  - von Unternehmen
    - AG
    - GmbH
    - OHG
    - Kommanditgesellschaft
    - Einzelunternehmen
    - Familienunternehmen
      - bis zu fünf Angestellte
      - mit MEHR als fünf Angestellten
    - Genossenschaft
    - abhängiges Unternehmen
    - verbundenes Unternehmen
  - von örtlicher Körperschaft
  - anderes Konsortium
    - Stiftung oder Vereinigung ohne Rechtspersönlichkeit und keine Angestellte
    - Stiftung oder Vereinigung mit Rechtspersönlichkeit bzw. Stiftung oder Vereinigung ohne Rechtspersönlichkeit, jedoch mit Angestellten
    - religiöse Einrichtung
    - Berufskammer
    - Sozialgenossenschaft

## 2. „De-minimis“ - Regelung:

- KEINEN öffentlichen Beitrag mit der Anwendung der „De-minimis“ – Regelung in den letzten drei Jahren erhalten zu haben oder
- in den letzten 3 Jahren Beihilfen in Anwendung der „De-minimis“- Regelung erhalten zu haben und legt Liste der Beihilfen bei.
- keine von der Europäischen Kommission für unvereinbar erklärte Beihilfen erhalten zu haben (laut den in Art. 4 des Dekretes des Präsidenten des Ministerrates vom 23/05/2007 angeführten Entscheidungen der Kommission)  
oder
- von der Europäischen Kommission für unvereinbar erklärte Beihilfen erhalten und anschließen rückerstattet oder auf ein Sperrkonto überwiesen zu haben (laut den in Art. 4 des Dekretes des Präsidenten des Ministerrates vom 23/05/2007 angeführten Entscheidungen der Kommission).

## 3. Weiters wird erklärt:

- für dasselbe Objekt bei keinem anderen Landesamt um Beihilfe angesucht oder von keinem anderen Landesamt einen Beitrag erhalten zu haben
- das geförderte Objekt für die Dauer von 15 Jahren ab der Abnahme in gutem Zustand und ohne nachträgliche Veränderungen zu erhalten,
- das Beitragsansuchen vor Durchführung der Arbeiten bei der Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung eingereicht zu haben,
- die Beiträge nach den Beitragsrichtlinien zur Kenntnis genommen zu haben und das Objekt gemäß der in den Richtlinien beschriebenen Typologie zu errichten.

## 4. Stempelmarke

- der gegenständliche Antrag wird auf elektronischem Wege übermittelt und es hierfür am 

--	--	--	--	--	--	--	--

 die Stempelmarke in Höhe von 16,00 € mit dem eindeutigen elektronischen Code ..... erworben wurde und diese ausschließlich für diesen Zweck zu verwenden.
- keine Stempelmarke geschuldet wird laut D.P.R. vom 26. Oktober 1972, Nr. 642, Tabelle "B": Punkt 16 (öffentliche Körperschaft)  
Punkt 27 bis (Onlus) laut G. 266/91, Art. 8 und LG 11/93: die im Landesvolontariatsregister eingetragenen Körperschaften

## 5. Digitale Zustelladresse

- Alle Mitteilungen, die mit diesem Verwaltungsvorgang in Zusammenhang stehen, sollen ausschließlich über die PEC-Adresse erfolgen.

Hiermit erkläre ich, dass die PEC-Adresse wie folgt lautet:

.....

**Information gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016**

**Rechtsinhaber für die Datenverarbeitung:** Rechtsinhaber für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen, Silvius-Magnago-Platz Nr. 4, Landhaus 3a, 39100, Bozen, E-Mail: [HYPERLINK "mailto:generaldirektion@provinz.bz.it"](mailto:HYPERLINKmailto:generaldirektion@provinz.bz.it) [generaldirektion@provinz.bz.it](mailto:generaldirektion@provinz.bz.it) PEC: [HYPERLINK "mailto:generaldirektion.direzionesgenerale@pec.prov.bz.it"](mailto:HYPERLINKmailto:generaldirektion.direzionesgenerale@pec.prov.bz.it) [generaldirektion.direzionesgenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionesgenerale@pec.prov.bz.it)

**Datenschutzbeauftragte (DSB):** Die Kontaktdaten der DSB der Autonomen Provinz Bozen sind folgende: Autonome Provinz Bozen, Landhaus 1, Organisationsamt, Silvius-Magnago-Platz Nr. 1, 39100 Bozen; E-Mail: [HYPERLINK "mailto:dsb@provinz.bz.it"](mailto:HYPERLINKmailto:dsb@provinz.bz.it) [dsb@provinz.bz.it](mailto:dsb@provinz.bz.it) PEC: [rpd\\_ HYPERLINK "mailto:dsb@pec.prov.bz.it"](mailto:rpd_HYPERLINKmailto:dsb@pec.prov.bz.it) [dsb@pec.prov.bz.it](mailto:dsb@pec.prov.bz.it)

**Zwecke der Verarbeitung:** Die übermittelten Daten werden vom dazu befugten Landespersonal, auch in elektronischer Form, für institutionelle Zwecke in Zusammenhang mit dem Verwaltungsverfahren verarbeitet, zu dessen Abwicklung sie im Sinne von Landesgesetz vom 12. Mai 2010, Nr.6 angegeben wurden. Die mit der Verarbeitung betraute Person der Direktor/die Direktorin pro tempore des Ressorts/der Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung an seinem/ ihrem Dienstsitz. Die Mitteilung der Daten ist unerlässlich, damit die beantragten Verwaltungsaufgaben erledigt werden können. Wird die Bereitstellung der Daten verweigert, können die eingegangenen Anträge und Anfragen nicht bearbeitet werden.

**Mitteilung und Datenempfänger:** Die Daten können weiteren Rechtsträgern mitgeteilt werden, die Dienstleistungen in Zusammenhang mit der Wartung und Verwaltung des informationstechnischen Systems der Landesverwaltung und/oder der institutionellen Website des Landes, auch durch Cloud Computing, erbringen. Der Cloud Provider Microsoft Italien GmbH, welcher Dienstleister der Office365 Suite ist, hat sich aufgrund des bestehenden Vertrags verpflichtet, personenbezogene Daten nicht außerhalb der Europäischen Union und der Länder des Europäischen Wirtschaftsraums (Norwegen, Island, Lichtenstein) zu übermitteln.

**Datenübermittlungen:** Es erfolgt keine Übermittlungen personenbezogener Daten an Drittländer.

**Verbreitung:** Ist die Verbreitung der Daten unerlässlich, um bestimmte von der geltenden Rechtsordnung vorgesehene Veröffentlichungspflichten zu erfüllen, bleiben die von gesetzlichen Bestimmungen vorgesehenen Garantien zum Schutz der personenbezogenen Daten der betroffenen Person unberührt.

**Dauer:** Die Daten werden so lange gespeichert, als sie zur Erfüllung der in den Bereichen Abgaben, Buchhaltung und Verwaltung geltenden rechtlichen Verpflichtungen benötigt werden.

**Automatisierte Entscheidungsfindung:** Die Verarbeitung der Daten stützt sich nicht auf eine automatisierte Entscheidungsfindung.

**Rechte der betroffenen Person:** Gemäß den geltenden Bestimmungen erhält die betroffene Person auf Antrag jederzeit Zugang zu den sie betreffenden Daten und es steht ihr das Recht auf Berichtigung oder Vervollständigung unrichtiger bzw. unvollständiger Daten zu; sofern die gesetzlichen Voraussetzungen gegeben sind, kann sie sich der Verarbeitung widersetzen oder die Löschung der Daten oder die Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Im letztgenannten Fall dürfen die personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Einschränkung der Verarbeitung sind, von ihrer Speicherung abgesehen, nur mit Einwilligung der betroffenen Person, zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen des Verantwortlichen, zum Schutz der Rechte Dritter oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses verarbeitet werden.

Das entsprechende Antragsformular steht auf der Webseite <http://www.provinz.bz.it/de/transparente-verwaltung/>

**Rechtsbehelfe:** Erhält die betroffene Person auf ihren Antrag nicht innerhalb von 30 Tagen nach Eingang – diese Frist kann um weitere 60 Tage verlängert werden, wenn dies wegen der Komplexität oder wegen der hohen Anzahl von Anträgen erforderlich ist – eine Rückmeldung, kann sie Beschwerde bei der Datenschutzbehörde oder Rekurs bei Gericht einlegen.

Datum

Unterschrift

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
leserliche Unterschrift oder digitale Signatur

**Dem Ansuchen sind beizulegen:**

1. Lageplan mit eingezeichnetem Objekt (für alle Beitragsarten notwendig)
2. Fotos (für alle Beitragsarten notwendig)
3. Kostenvoranschlag (notwendig für Beiträge Zufahrtswege, Kleindenkmäler, Objekte gemäß landschaftl. Unterschutzstellung)
4. Gültige Wasserkonzession (bei Mühlen, Sägen)
5. Baukonzession (falls vorgesehen) und Kopie der beitragsrelevanten technischen Unterlagen (Projekt/techn Bericht)
6. Kopie der gültigen Identitätskarte des/de Antragsteller/-in

Dem Amt vorbehalten

Sachbearbeiter/in: .....	Beitragssumme (.....%)
Anerkannte Kosten: ..... Euro	..... Euro    Ausmaß: .....