A1 BENACHTEILIGTES PERSONAL - Betriebspraktikum und Anvertrauungsabkommen

	Personal-einheit >3Monate
Gesamt	0,0

Nr.	ID	Eingliederungsbereich	Datum Beginn	Datum Ende	Wochen-stunden	Gesamt Monate 2018	Personal-einheit >3Monate	Dem Amt vorbehalten
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	
							0,0	

A1 BENACHTEILIGTES PERSONAL - befristeter Arbeitsvertrag

	Personal-einheit	Abschluss 2018
Gesamt	0,0	

Nr.	ID	Geh.-stufe	Aufgabenbereich + Sektor	Beginn Dienst-verhältnis	Ende Dienst-verhältnis	Wochen-stunden	Monate 2018	Personal-einheit	Abschluss 2018	Dem Amt vorbehalten
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		

Nr.	ID	Geh.-stufe	Aufgabenbereich + Sektor	Beginn Dienst-verhältnis	Ende Dienst-verhältnis	Wochen-stunden	Monate 2018	Personal-einheit	Abschluss 2018	Dem Amt vorbehalten
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		

A1 BENACHTEILIGTES PERSONAL - unbefristeter Arbeitsvertrag

	Personal-einheit	Abschluss 2018
Gesamt	0,0	

Nr.	ID	Geh.-stufe	Aufgabenbereich + Sektor	Beginn Dienst-verhältnis	Ende Dienst-verhältnis	Wochen-stunden	Monate 2018	Personal-einheit	Abschluss 2018	Dem Amt vorbehalten
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		

Nr.	ID	Geh.-stufe	Aufgabenbereich + Sektor	Beginn Dienst-verhältnis	Ende Dienst-verhältnis	Wochen-stunden	Monate 2018	Personal-einheit	Abschluss 2018	Dem Amt vorbehalten
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		
								0,0		

A2 SOZIALFACHKRAFT

	Abschluss 2018
Gesamt	

Nr.	ID	Gehalt-stufe	Angestellter			Mitarbeiter			Abschluss 2018	Dem Amt vorbehalten
			Beginn Dienst-verhältnis	Ende Dienst-verhältnis	Woch enst.	Datum Beginn	Datum Ende	Woch enst.		

A3 TUTOR/BEZUGSPERSON AM ARBEITSPLATZ

	Abschluss 2018
Gesamt	

Nr.	ID	Geh.-stufe	Sektor + Nr. begleitete Betreute (inkl. Betriebspraktikum/AVA)	Angestellter			Mitarbeiter			Abschluss 2018	Dem Amt vorbehalten
				Beginn Dienst-verhältnis	Ende Dienst-verhältnis	Woch enst.	Datum Beginn	Datum Ende	Woch enst.		

A4 DIREKTOR

	Abschluss 2018
Gesamt	

Nr.	ID	Gehalt-stufe	Angestellter			Mitarbeiter			Abschluss 2018	Dem Amt vorbehalten
			Beginn Dienst-verhältnis	Ende Dienst-verhältnis	Woch enst.	Datum Beginn	Datum Ende	Woch enst.		

A1 SPESENRÜCKVERGÜTUNGEN

Anzahl Personen: _____

ART DER AUSGABE	Abschluss 2018	Dem Amt vorbehalten
Zusatzspesen		
Mensadienst		
Kleidungskauf		
andere Spesen (*angeben welche*)		
1)		
2)		
Gesamt		
Spesenrückvergütungen		
Teilnahme an Fortbildungskursen, Seminaren, Kongressen, Tagungen		
• Einschreibegebühr		
• Reise		
• Unterkunft und Verpflegung		
Außendienst		
• Reise		
• Unterkunft und Verpflegung		
andere Rückvergütungen (angeben welche)		
1)		
2)		
Gesamt		
Gesamtbetrag		

A2 SPESENRÜCKVERGÜTUNGEN

Anzahl Personen: _____

ART DER AUSGABE	Abschluss 2018	Dem Amt vorbehalten
Zusatzspesen		
Mensadienst		
Kleidungskauf		
andere Spesen (*angeben welche*)		
1)		
2)		
Gesamt		
Spesenrückvergütungen		
Teilnahme an Fortbildungskursen, Seminaren, Kongressen, Tagungen		
• Einschreibegebühr		
• Reise		
• Unterkunft und Verpflegung		
Außendienst		
• Reise		
• Unterkunft und Verpflegung		
andere Rückvergütungen (angeben welche)		
1)		
2)		
Gesamt		
Gesamtbetrag		

A3 SPESENRÜCKVERGÜTUNGEN

Anzahl Personen: _____

ART DER AUSGABE	Abschluss 2018	Dem Amt vorbehalten
Zusatzspesen		
Mensadienst		
Kleidungskauf		
andere Spesen (*angeben welche*)		
1)		
2)		
Gesamt		
Spesenrückvergütungen		
Teilnahme an Fortbildungskursen, Seminaren, Kongressen, Tagungen		
• Einschreibegebühr		
• Reise		
• Unterkunft und Verpflegung		
Außendienst		
• Reise		
• Unterkunft und Verpflegung		
andere Rückvergütungen (angeben welche)		
1)		
2)		
Gesamt		
Gesamtbetrag		

A4 SPESENRÜCKVERGÜTUNGEN

Anzahl Personen: _____

ART DER AUSGABE	Abschluss 2018	Dem Amt vorbehalten
Zusatzspesen		
Mensadienst		
Kleidungskauf		
andere Spesen (*angeben welche*)		
1)		
2)		
Gesamt		
Spesenrückvergütungen		
Teilnahme an Fortbildungskursen, Seminaren, Kongressen, Tagungen		
• Einschreibegebühr		
• Reise		
• Unterkunft und Verpflegung		
Außendienst		
• Reise		
• Unterkunft und Verpflegung		
andere Rückvergütungen (angeben welche)		
1)		
2)		
Gesamt		
Gesamtbetrag		

B SPESENRÜCKVERGÜTUNGEN FREIWILLIGE MITARBEITER

Anzahl Personen: _____

ART DER AUSGABE	Abschluss 2018	Dem Amt vorbehalten
Zusatzspesen		
Mensadienst		
Kleidungskauf		
andere Spesen (*angeben welche*)		
1)		
2)		
Gesamt		
Spesenrückvergütungen		
Teilnahme an Fortbildungskursen, Seminaren, Kongressen, Tagungen		
• Einschreibegebühr		
• Reise		
• Unterkunft und Verpflegung		
Außendienst		
• Reise		
• Unterkunft und Verpflegung		
andere Rückvergütungen (angeben welche)		
1)		
2)		
Gesamt		
Gesamtbetrag		

AUSGABEN 2018

A	B	C	D	E
Ausgabeposten	**Anzahl Personen**	**Getätigte effektive Ausgabe**	**%**	**Zugelassene effektive Ausgabe**
A1-Stage	0			
A1-Benachteiligtes Personal	0	€ 0,00	90	**€ 0,00**
A2-Sozialfachkraft	0	€ 0,00	100	€ 0,00
A3-Tutor	0	€ 0,00	100	€ 0,00
A4-Direktor	0	€ 0,00	30	€ 0,00
		Gesamt zulässig A2, A3 + A4		€ 0,00
B)-Spesenvergütung Freiwillige		€ 0,00	100	€ 0,00
C)-Allgemeine Ausgaben			5	€ 0,00
Gesamtbetrag		***€ 0,00***		***€ 0,00***

Zulässigkeit Personalausgaben Art. 6, Absatz 1 (dem Amt vorbehalten)

Gesamte zugelassene Ausgabe A2, A3 e A4		**€ 0,00**
Berechnung 75% auf zugelassene Ausgabe benachteiligtes Personal		**€ 0,00**
Weitere Erhöhung % (Stage + eingegliederte Betreute + Jugendliche)		**€ 0,00**
	Gesamt	**€ 0,00**

(digitale Unterschrift oder leserliche Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in und Stempel der Genossenschaft)

(Ort und Datum)