

Stempelmarke zu 16,00 Euro
Identifikationsnummer
Datum

AUTONOME PROVINZ BOZEN-SÜDTIROL
 Abteilung Deutsche Kultur
 Amt für Film und Medien
 Andreas-Hofer-Straße 18
 39100 Bozen
 Tel.: 0471/412923
 E-Mail: medien@provinz.bz.it
 PEC-Adresse: medien@pec.prov.bz.it
www.provinz.bz.it/kunst-kultur/film-medien

Die Stempelmarke kann auch mittels Bezahlung durch F23 entrichtet werden.

EINREICHETERMIN 31.01.2019

A N T R A G

um Gewährung eines Beitrages für Projektstätigkeit

Landesgesetz Nr. 9 vom 27.07.2015, Art. 6

Beschluss der Landesregierung Nr. 1362 vom 6.12.2016, Richtlinien für die Förderung von Film und Medien für die ladinische und deutsche Sprachgruppe

Der/die unterfertigte			
	(Vor- und Zuname des/der gesetzlichen Vertreters/in)		
geboren am			in
	(Geburtsdatum)		(Geburtsort)
gesetzl. Vertreter/in des/r			
	(genaue Bezeichnung der Institution)		
mit Sitz in: PLZ		Ort	
	(Postleitzahl)		(genaue Angabe des Ortes)
Adresse			
	(genaue Angabe der Adresse: Fraktion, Straße, Platz usw.)		
Telefon			
	(Vorwahl)	(Telefonnummer)	
E-Mail-Adresse			
PEC-Adresse			
Steuernummer			
	(Angabe der Steuernummer)		
Mehrwertsteuernummer			
	(Angabe der Mehrwertsteuernummer, falls vorhanden)		
Bankverbindung	IBAN		

Diese Daten sind nur dann einzutragen, wenn die Kontaktperson nicht mit dem/der gesetzlichen Vertreter/in identisch ist

Kontaktperson			
	(Vor- und Zuname der Kontaktperson)		
Telefon			E-Mail-Adr.
	(Vorwahl)	(Telefonnummer)	

BEANTRAGT

die Gewährung eines Projektbeitrages für:

und die

Auszahlung eines Vorschusses im Ausmaß von _____ (max. 90%, bitte ankreuzen, wenn gewünscht)

Achtung: der gewährte Vorschuss muss innerhalb 30. September 2020 abgedeckt werden, d.h. innerhalb dieses Datums muss die geplante Tätigkeit im selben Ausmaß durchgeführt worden sowie die Ausgabenbelege vorhanden sein.

ERKLÄRUNGEN

Der/die Unterfertigte bestätigt unter seiner/ihrer persönlichen Verantwortung und in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen gemäß L.G. Nr. 17/1993 in geltender Fassung, im Falle unwahrer oder unvollständiger Angaben, dass

1. für die in diesem Antrag angeführten Ausgaben:

- bei keinem/-r anderen Landesamt / Körperschaft / Gemeinde um Förderung angesucht wird
- auch bei folgenden Landesämtern / Gemeinden / Körperschaften angesucht wird: _____

2. der beantragte Beitrag hinsichtlich der Vorsteuereinbehaltspflicht von 4% gemäß Artikel 28, Absatz 2 des D.P.R. vom 29.09.1973, Nr. 600, wie folgt einzustufen ist:

- Obwohl der Begünstigte nicht ausschließlich oder vorwiegend eine Handelstätigkeit ausübt, dient der Beitrag zur Verminderung von Betriebslasten oder zur Deckung von Defiziten der Betriebsführung, die auch Einnahmen aus einer gelegentlichen Handelstätigkeit vorsieht (**vorsteuereinbehaltspflichtig**).
- Der Beitrag dient ausschließlich der Deckung von Ausgaben oder Betriebsverlusten, die sich bei der Durchführung von institutionellen Aufgaben ergeben (**nicht vorsteuereinbehaltspflichtig**).
- Die begünstigte Körperschaft ist eine ehrenamtlich tätige Organisation (ONLUS) und als solche im Landesverzeichnis der ehrenamtlich tätigen Organisationen, Genossenschaften, Vereine, usw. laut Art. 10, D. Lgs. N. 460/97 eingetragen (**nicht vorsteuereinbehaltspflichtig**).
- Der Beitrag ist von der genannten Pflicht des Vorsteuerabzuges aufgrund einer anders lautenden Gesetzesbestimmung _____ befreit (**nicht vorsteuereinbehaltspflichtig**).

3. die Mehrwertsteuer

- zur Gänze absetzbar ist (Artikel 19, Absatz 1 und Artikel 19ter des D.P.R. Nr. 633/72)
- teilweise im Ausmaß von _____% absetzbar ist (Artikel 19, Absatz 3 des D.P.R. Nr. 633/72)
- nicht absetzbar ist
(von der Mehrwertsteuer ausgenommene Tätigkeiten, Artikel 4 und 5 des D.P.R. Nr. 633/72)
(von der Mehrwertsteuer befreite Tätigkeiten, Artikel 10 des D.P.R. Nr. 633/72)
(Forfait Buchhaltung, Gesetz Nr. 66/92)

4. Vereine, Organisationen erklären weiters, dass

- der Gründungsakt bzw. das Statut/die Satzungen des Vereines/der Organisation, welche in der Abteilung 14 aufliegen, dem aktuellen Stand entsprechen.
(bei Änderung des Gründungsaktes bzw. der Satzungen müssen diese neu vorgelegt werden)

ANLAGEN

- detaillierte Beschreibung des Projektes (die Projektbeschreibung muss folgende Punkte enthalten: Zielsetzung, Zielgruppen, Beschreibung mit Zeitraum und Termine der Veranstaltungen, Anzahl Mitglieder, Anzahl Mitarbeiter/-innen, Projektleiter/-innen, weiters Kooperationspartner/-innen, Kommunikationsmittel, geschätzte Besucher/-innen)
- detaillierter Kostenvoranschlag
- Finanzierungsplan (Formblatt 1)
- Zeitplan** für die Tätigkeit: Beginn und Abschluss des Projektes und Zeitpunkt (Jahr) der Vorlage der Abrechnung

Datenschutzgrundverordnung (EU) 2016/679 - Information gemäß Artikel 13

Der Verantwortliche für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen, Generaldirektion, E-Mail: generaldirektion@provinz.bz.it. Der Datenschutzbeauftragte ist das Organisationsamt innerhalb der Landesverwaltung, E-Mail: dsb@provinz.bz.it / PEC: rp_dsb@pec.prov.bz.it. Die mit der Verarbeitung betraute Person ist die Direktorin des Amtes für Film und Medien, E-Mail: medien@provinz.bz.it.

Diese Daten werden vom dazu befugten Landespersonal, auch in elektronischer Form, für institutionelle Zwecke im Sinne des Landeskulturgesetzes vom 27. Juli 2015, Nr. 9 verarbeitet. Die Daten werden so lange gespeichert, als sie zur Erfüllung der in den Bereichen Abgaben, Buchhaltung und Verwaltung geltenden rechtlichen Verpflichtungen benötigt werden. Die Verarbeitung der Daten stützt sich nicht auf eine automatisierte Entscheidungsfindung. Die Verbreitung der Daten wird nur zur Wahrung der geltenden Rechtsordnung vorgenommen und die in der DSGVO vorgesehenen Garantien zum Schutz der persönlichen Daten bleiben unberührt.

Die detaillierte Regelung zur Datenverarbeitung finden sie unter www.provinz.bz.it/de/privacy.asp.

Die/der Unterfertigte hat Einsicht in die Information über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten genommen.

Aufklärung in Bezug auf Kontrollen

Im Sinne des Landesgesetzes Nr. 17/1993 (Art. 2, Abs. 3) ist die zuständige Landesverwaltung angehalten, stichprobenartige Kontrollen im Ausmaß von mindestens 6% der genehmigten Gesuche durchzuführen.

(Ort und Datum)

(leserliche Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in)

Auf welchem Wege soll die Kommunikation erfolgen?

- Der/die Antragsteller/in erklärt, dass die Kommunikation in Bezug auf dieses Verwaltungsverfahren ausschließlich über die angeführte zertifizierte E-Mail (PEC) erfolgen soll und diese während der Dauer des Verwaltungsverfahrens aktiv bleibt bzw. eine eventuelle Änderung der Adresse rechtzeitig mitgeteilt wird.

Zertifizierte E-Mail (PEC) _____
(für Unternehmen bindend)

- Der/die Antragsteller/in erklärt, dass die Kommunikation in Bezug auf dieses Verwaltungsverfahren ausschließlich über die angeführte E-Mail-Adresse erfolgen soll und diese während der Dauer des Verwaltungsverfahrens aktiv bleibt bzw. eine eventuelle Änderung der Adresse rechtzeitig mitgeteilt wird.

E-Mail-Adresse _____

- Der/die Antragsteller/in erklärt, dass die Kommunikation in Bezug auf dieses Verwaltungsverfahren ausschließlich in Papierform auf dem Postweg erfolgen soll.

Datum

Unterschrift

FINANZIERUNGSPLAN**A) Zusammenfassung der Ausgaben**(Sollte die Produktionsfirma bzw. Organisation die Mehrwertsteuer absetzen können, *bitte Netto-Beträge angeben*)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<i>Gesamtsumme der Ausgaben</i>	€

N.B.: bitte beachten Sie, dass für die im Zusammenhang mit dem Projekt entstehenden internen Personalkosten eine detaillierte Kostenberechnung erforderlich ist;
 Weiters werden Ausgaben, die nicht durch einen entsprechenden Steuerbeleg (Rechnung, Honorarnote usw.) nachgewiesen werden können, nicht als anerkannte Kosten berechnet (*bitte evidenzieren*)

B) Zusammenfassung der Einnahmen

Mitgliedsbeiträge	€
Einnahmen aus Veranstaltungen	€
Einnahmen aus anderen Geschäftstätigkeiten	€
Förderung durch andere öffentliche Körperschaften (Angabe der Körperschaft und der Förderung)	€
Beiträge privater Sponsoren	€
Schenkungen und Spenden	€
Eigenmittel	€
Sonstige Einnahmen (bitte genau aufschlüsseln)	€
<i>Gesamtsumme der Einnahmen</i>	€
<i>DIFFERENZ/FEHLBETRAG</i>	€

 (Unterschrift)

