



Freiwilliger Landeszivildienst

Servizio civile provinciale **volontario**

Sorvise zivil provincial **volontar**

# Stiftung **St Elisabeth**

<b>PROJEKTITEL</b> (max. 8 Wörter)	Zivildienst in der Stiftung St. Elisabeth - Begleitung, Betreuung und Pflege von Menschen (Senioren und Menschen mit Behinderung) und Erwachsenenbildung
<b>DAUER DES PROJEKTES</b>	8 Monate (evtl. verlängerbar für weitere 4 Monate)
<b>WOCHENTAGE</b>	Montag - Freitag
<b>WOCHENSTUNDEN</b>	Min. 30 h Wochenstunden
<b>SPESENRÜCKVERGÜTUNG</b>	450,00 Euro netto/Monat
<b>AUSWEIS FÜR DIE/DEN FREIWILLIGEN</b>	Kostenlose Benützung der öffentlichen Verkehrsmittel innerhalb der Autonomen Provinz Bozen für die vorgesehene Dauer des Dienstes
<b>ANDERE VERGÜNSTIGUNGEN VONSEITEN DER ORGANISATIONEN</b>	Besuch diverser Fortbildungen im Bildungshaus Lichtenburg
<b>VERPFLEGUNG/UNTERKUNFT</b>	Gratis Verpflegung in der jeweiligen Einrichtung
<b>VERSICHERUNG</b>	Haft – und Unfallversicherung, welche vom Träger garantiert wird.
<b>EINSATZORT/E</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bildungshaus Lichtenburg Nals</li><li>- Jesuheim: Seniorenheim und Wohnbereiche für Menschen mit Behinderung</li></ul>



Freiwilliger Landeszivildienst

Servizio civile provinciale **volontario**

Sorvisc zivil provinzial **volontar**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grieserhof: Leben im Alter</li><li>- Martinsbrunn: Senioren- und Pfliegeresidenz</li></ul>
<b>KURZBESCHREIBUNG DES PROJEKTS (max. 5 Zeilen)</b>	Der Zivildienst kann entweder in einem unserer Seniorenwohnheime oder im Bildungshaus Lichtenburg erfolgen. Die Zivildienstleistenden erhalten einen tiefgreifenden Einblick in die bunte Welt der Sozialarbeit.
<b>EINSATZBEREICH U. TÄTIGKEIT DER/S FREIWILLIGEN (max. 5 Zeilen)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mithilfe im Bereich der Freizeitgestaltung</li><li>- Einsatz im vielfältigen Bereich der Hauswirtschaft (Service, Bar, Küche, Wäscherei, Hausmeister)</li><li>- Mitarbeit bei verschiedensten innovativen Projekten</li><li>- Mitarbeit im Bereich Bildungs- und Eventmanagement und Öffentlichkeitsarbeit</li><li>- Mitarbeit im Sekretariatsbereich</li></ul>
<b>ZIELSETZUNG DES PROJEKTS (max. 5 Zeilen)</b>	Die Jugendlichen erhalten einen Einblick in den vielfältigen Sozialbereich. Sie erlernen Neues, erweitern ihre Kompetenzen und werden ganz nach Bedarf und deren persönlichen Fähigkeiten eingesetzt. Die Zivildienstleistenden leisten einen wertvollen Beitrag in unserer Einrichtung und unterstützen die hauptberuflichen Mitarbeiter/innen in deren Zuständigkeiten. Die gesamte Organisation und deren Abläufe werden den Jugendlichen näher gebracht.
<b>ANFORDERUNGEN AN DIE/DEN FREIWILLIGE/N (max. 5 Zeilen)</b>	Organisatorische und soziale Fähigkeiten und Kompetenzen. Als Grundlage für die Auswahl gilt der Lebenslauf und ein Vorstellungsgespräch.
<b>ALLGEMEINE PFLICHTGRUNDAUSBILDUNG</b>	organisiert vom Amt für Kabinettsangelegenheiten
<b>SPEZIFISCHE GRUNDAUSBILDUNG</b>	
<b>KONTAKTPERSON FÜR INFOS UND BEWERBUNGEN</b>	Christian Januth 0471 057 140 info@jesuheim.it



Freiwilliger Landeszivildienst  
Servizio civile provinciale **volontario**  
Sorvise zivil provinzial **volontar**

<b>ANMELDEFRIST FÜR BEWERBUNGEN</b>	Freitag, 23.08.2019
<b>DIENSTBEGINN</b>	Dienstag, den 01. Oktober 2019