ELEZIONI DEL CONSIGLIO SCOLASTICO PROVINCIALE
PER IL QUADRIENNIO 2021/22 – 2024/25
29 aprile 2021

CATEGORIA DEL PERSONALE GENITORI

Indicare:
ispettivo e direttivo o docente o educatore ed assistente per gli alunni in sit. di handicap o amministrativo o genitori o studenti

LISTA: "INCLUSIONE"
(nome della lista)

LISTA DEI CANDIDATI

n°	cognome e nome	data di nascita	qualifica professionale *	sede di servizio
1	Benetello Marco	04/03/1978		IC Bolzano VI
2				
3				
..				
..				

* Il personale docente deve indicare anche il grado di scuola rappresentato e l'eventuale insegnamento della seconda lingua.
Per i genitori e gli studenti/le studentesse è sufficiente indicare la scuola di riferimento
I candidati/Le candidate sono contrassegnati/e da numeri arabi progressivi.

Il/La sottoscritto/a Bedin Michela, nato/a il _09/12/1977, a Bolzano
(cognome e nome)

dichiara

di presentare la lista sopra specificata, ai sensi dell'art. 16, c. 2, del decreto del Presidente della Provincia del 2 luglio 1997, n. 22, in tempo utile alla Segreteria della Commissione elettorale provinciale (Direzione Istruzione e Formazione tedesca, Ripartizione Amministrazione Istruzione e Formazione, Ufficio Ordinamento scolastico - via Amba Alagi, n. 10 – Bolzano).

La presentazione può avvenire in modalità telematica (Indirizzo Pec: Bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it; Indirizzi e-mail: Bildungsverwaltung@provinz.bz.it; Werner.Clara@schule.suedtirol.it).

In questo caso è necessario allegare la copia di un documento di riconoscimento (vedi retro: DPR del 28.12.2000, n. 445)

Data _Bolzano, 1503/2021 Firma per esteso o digitale _____

Numero massimo di candidati per lista	Sezione Tedesca	Sezione Italiana	Sezione Ladina
Personale ispettivo e direttivo	12	**6**	3
Personale docente	54	**18**	9
Personale educatore ed assist. per gli alunni in sit. di handicap	3	**3**	3
Personale amministrativo	3	**3**	3
Genitori	12	**6**	3
Studenti	9	**3**	3

Numero minimo di firmatari per lista	Sezione Tedesca	Sezione Italiana	Sezione Ladina
Personale ispettivo e direttivo	4	**3**	3
Personale docente	10	**5**	3
Personale educatore ed assist. per gli alunni in sit. di handicap	6	**4**	3
Personale amministrativo	6	**4**	3
Genitori	6	**4**	3
Studenti	6	**4**	3

Le liste dei candidati per le categorie del personale ispettivo-direttivo, docente, educatore ed assistente per gli alunni in situazione di handicap e amministrativo, devono essere consegnate nell'arco di tempo che va dalle ore 9 di lunedì 22 marzo 2021 alle ore 12 di martedì 30 marzo 2021, personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione elettorale prov.le (Direzione Istruzione e Formazione tedesca, Ripartizione Amministrazione Istruzione e Formazione, Ufficio Ordinamento scolastico - via Amba Alagi, n. 10 – Bolzano) oppure inviate, firmate digitalmente o a mano, assieme alla copia di un documento di riconoscimento alla segreteria della Commissione elettorale prov.le a uno dei seguenti indirizzi mail: Bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it; Bildungsverwaltung@provinz.bz.it; Werner.Clara@schule.suedtirol.it

D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Articolo 21 - Autenticazione delle sottoscrizioni

1. L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3.

[...]

Articolo 38 - Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica, vi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, o per l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti presso le pubbliche amministrazioni, sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

[...]

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per poter svolgere le elezioni del Consiglio scolastico provinciale ai sensi della Legge del 12 dicembre 1996, n.24 "Consiglio scolastico provinciale e disposizioni in materia di assunzione del personale insegnante" e del decreto del Presidente della Provincia del 2 luglio 1997 n. 22 "Regolamento di esecuzione per lo svolgimento delle elezioni del Consiglio scolastico provinciale". Preposto al trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione 16 Amministrazione Istruzione e Formazione presso la sede dello stesso. Incaricata dell'elaborazione dei dati è la Commissione elettorale provinciale per le elezioni del Consiglio scolastico provinciale, nominata con Delibera della Giunta provinciale del 9 febbraio 2021, n. 100 " Indizione delle elezioni del Consiglio scolastico provinciale per il quadriennio 2021/22 – 2024/25 e nomina della Commissione elettorale provinciale per le elezioni del Consiglio scolastico provinciale". Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di svolgere le attività amministrative relative all'elezione del Consiglio scolastico provinciale e di elaborare/evadere le richieste/domande presentate..

Comunicazione e destinatari dei dati:
I dati da Lei conferiti saranno utilizzati esclusivamente in relazione alle finalità specificate nelle disposizioni di legge indicate al paragrafo precedente.I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).
Diffusione: I dati da Lei conferiti non vengono trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea
Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa. Una volta terminato il procedimento in relazione al quale i dati sono stati raccolti, si procederà allo scarto dei documenti amministrativi in base alle disposizioni di conservazione/scarto provinciali.
Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.
Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.
Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.