

**DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA  
PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - ANNO SCOLASTICO 2018/19**

INTENDENZA SCOLASTICA IN LINGUA ITALIANA DI BOLZANO

RISERVATO ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE  
Protocollo n°.  
del

**SEZIONE A**

Valida per

Assegnazione provvisoria

sigla

(1) Per la provincia di

provincia per esteso

Utilizzazione

**SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI****SITUAZIONE ANAGRAFICA**

COGNOME

NOME

giorno	mese	anno
--------	------	------

DATA DI NASCITA

sigla

provincia per esteso

PROVINCIA DI NASCITA

**RESIDENZA ATTUALE**

comune

provincia per esteso

sigla

via

cap

telefono

**SITUAZIONE DI RUOLO** riferita al 01/09/2018

Grado di istruzione di titolarità

infanzia

primaria

primo grado

secondo grado

CLASSE DI CONCORSO/TIPO POSTO DI TITOLARITA'

COMUNE DI TITOLARITA'

AMBITO / SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO

SCUOLA DI SERVIZIO

**Note**

- (1) Solo per domande di assegnazione provvisoria
- (2) Solo per domande di utilizzazione
- (3) Solo per la scuola di precedente titolarità per la quale si usufruisce della precedenza
- (4) Qualora il docente sia in possesso del titolo polivalente dovrà barrare le tre caselle
- (5) Nel caso non venga barrata alcuna casella, il docente partecipa solo per cattedre interne alla scuola
- (6) Se si richiedono gradi diversi di istruzione si devono compilare più moduli. La richiesta per il grado di titolarità ha priorità rispetto alle altre
- (7) Solo per i docenti titolari in provincia di Bolzano
- (8) Solo per i docenti titolari fuori provincia (assegnazione provvisoria e utilizzazione)

**SEZIONE C (2)**

1.	Docente appartenente a classe di concorso/tipologia di posto in esubero	1	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
2.	Docente ex perdente posto trasferito con domanda condizionata o d'ufficio (SEZIONE E)	2	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
3.	Docente senza sede di titolarità	3	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
4.	Docente che chiede di essere utilizzato per l'insegnamento CLIL (CCP): cl. di _____ - Lingua _____ cl. di _____ - Lingua _____			<input type="checkbox"/> (a)
5.	Docente che chiede di essere utilizzato su posto combinato di lingua inglese tra scuola primaria e secondaria di I grado (CCP)	5	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
6.	Docente che chiede di essere utilizzato per l'insegnamento di particolari progetti didattici (CCP)	6	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
7.	Docente "DOPS" (L.P. 2/2008) - solo nel caso non abbia i requisiti per l'assegnazione provvisoria (CCP)	7	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
8.	Docente che chiede la sede di servizio dell'anno scolastico precedente (CCP)	8	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
9.	Docente con scuola di titolarità distante almeno 30KM dal comune di residenza (CCP)	9	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
10.	Docente con 10 anni di servizio su posto di sostegno che chiede l'utilizzo su classe di concorso/posto comune (CCP)	10	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)

**SEZIONE D - PRECEDENZE**

11.	Il docente usufruisce della precedenza prevista per non vedenti	11	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
12.	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli emodializzati	12	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
13.	Il docente usufruisce della precedenza art. 21 L. 104 o ha bisogno di particolari cure continuative	13	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
14.	Il docente per motivi di salute ha necessità di cure nel comune _____			<input type="checkbox"/> (a)
15.	Il docente usufruisce della precedenza art. 33 comma 6 L. 104	15	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
16.	Il docente usufruisce della precedenza art. 33 comma 5,7 L. 104 assistenza figlio	16	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
17.	Il docente usufruisce della precedenza art. 33 comma 5,7 L. 104 assistenza coniuge o parte dell'unione civile o genitore	17	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
18.	Il docente usufruisce della precedenza di lavoratrice/lavoratore madre/padre avente un figlio di età inferiore a 6 anni	18	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
19.	Il docente usufruisce della precedenza di lavoratrice/lavoratore madre/padre avente un figlio di età inferiore a 12 anni	19	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
20.	Il docente usufruisce della precedenza :			
	a) coniuge di militare v.art. 17 legge 266/1999 e succ. modifiche (ex legge 100/87)	20 a	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
	b) personale che ricopre cariche pubbliche art. 18 L.3/8/99 n.265 e D.L.vo 18/8/2000 n.267	20 b	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
	c) personale che riprende servizio al termine dell'aspettativa sindacale di cui al C.C.N.Q. del 7/8/98	20 c	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)

**SEZIONE E - UTILIZZAZIONI CON PRECEDENZA (2)**

UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI PRECEDENTE TITOLARITA' (3)				
21.	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> (a)
	Codice scuola	Dizione in chiaro		
22.	Tipologia di posto di precedente titolarità	22	<input type="checkbox"/> Normale <input type="checkbox"/> Sostegno	<input type="checkbox"/> (a)
	Nel caso in cui il docente esprima altre preferenze nella Sezione M, verrà trattato in subordine su di esse			
CONFERMA DOCENTI UTILIZZATI NEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO				
23.	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> (a)
	Codice scuola	Dizione in chiaro		
24.	<input type="text"/>	25.	Tipo posto di conferma sostegno	25 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
	Classe di Concorso			
26	Utilizzato su altra classe di concorso in quanto titolare su classe di concorso o posto in esubero			26 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)

**SEZIONE F - ESIGENZE DI FAMIGLIA (1)**

27.	Comune di ricongiungimento	27	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	(a)
28.	Numero dei figli di età inferiore ai sei anni:	28	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	(a)
29.	Numero dei figli di età superiore ai sei anni ma non superiore ai diciotto:	29	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	(a)
30.	Comune dove possono essere assistiti il coniuge, i figli in situazione di handicap, tossicodipendenti, etc:	30	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	(a)

**SEZIONE G1 - RICHIESTA ALTRO GRADO DI ISTRUZIONE (6)**

31.	Presentazione domanda per altro grado d'istruzione	31	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	(a)
-----	--	----	---	--------------------------	-----

**SEZIONE G2 - ALTRE INDICAZIONI**

32.	Il docente dichiara di svolgere il seguente orario di lavoro (T=Tempo Pieno / P=Part-time)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	(a)	
33.	Il docente chiede:				
	- se le ore disponibili nelle scuole richieste non corrispondono al mio rapporto di lavoro sono disposto/a ad accettare fino a	<input type="text"/>	ore	<input type="checkbox"/>	(a)
	- assegnazione provvisoria su posti derivanti dalla somma di spezzoni purché compatibili con l'orario di servizio (7)	33	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	(a)

**SEZIONE H - TITOLI POSSEDUTI (4)**

34.	<input type="checkbox"/> Minorati della vista	<input type="checkbox"/> Minorati dell'udito	<input type="checkbox"/> Minorati psicofisici	<input type="checkbox"/>	(a)		
Titoli di specializzazione per il sostegno							
Altre classi di concorso in quanto personale in soprannumero - appartenente a classe di concorso/tipologia di posto in esubero - casi previsti da CCP							
35.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	(a)
Codici classi di concorso							
Altre classi di concorso per passaggio da posto di sostegno a posto normale							
36.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	(a)
Codici classi di concorso							

**SEZIONE I - TIPI DI POSTO**

37.	Il docente intende partecipare	<input type="checkbox"/> posti di sostegno	<input type="checkbox"/> Posto combinato di lingua inglese tra scuola primaria e scuola secondaria di I grado (8)	<input type="checkbox"/>	(a)
		<input type="checkbox"/> posti normali			
38.	Richiesta cattedre articolate su più scuole (5) :	38	<input type="checkbox"/> A Cattedre tra scuole dello stesso comune <input type="checkbox"/> B Cattedre tra scuole dello stesso comune e cattedre tra scuole di comuni diversi	<input type="checkbox"/>	(a)

**SEZIONE L - ULTERIORI CLASSI DI CONCORSO PER CUI CHIEDE L'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA OLTRE ALLA CLASSE DI CONCORSO O POSTO DI CUI E' TITOLARE**

39.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
-----	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	------------------------------

**SEZIONE M - PREFERENZE**

	<b>CODICE</b>	<b>DIZIONE IN CHIARO</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

**Data**

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, piazza Silvius Magnago 4, 39100 Bolzano, e-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it)  
PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 89/1983; D. lgs. 434/1996; L. 104/1992 e tutta la normativa richiamata e allegata alle disposizioni citate).

Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17 – Intendenza scolastica italiana - presso la sede dello stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato ottiene in ogni momento, a richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne la rettifica e/o l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del richiedente per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.