

**DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA**  
PER LA SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2018/19

INTENDENZA SCOLASTICA IN LINGUA ITALIANA DI BOLZANO

RISERVATO ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE  
Protocollo n°.  
del

**SEZIONE A**

Valida per

Assegnazione provvisoria

sigla

(1) Per la provincia di

provincia per esteso

Utilizzazione

**SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI****SITUAZIONE ANAGRAFICA**

COGNOME

NOME

giorno	mes	anno
--------	-----	------

DATA DI NASCITA

sigla

provincia per esteso

PROVINCIA DI NASCITA

**RESIDENZA ATTUALE**

comune

provincia per esteso

sigla

via

cap

telefono

**SITUAZIONE DI RUOLO** riferita al 01/09/2018

Grado di istruzione di titolarità

infanzia

primaria

primo grado

secondo grado

COMUNE DI TITOLARITA'

SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO

SCUOLA DI SERVIZIO

**SEZIONE C (2)**

- |   |   |                             |                             |                              |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Docente appartenente a classe di concorso/tipologia di posto in esubero  | 1 | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 2. Docente ex perdente posto trasferito con domanda condizionata o d'ufficio (sezione E)  | 2 | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 3. Docente senza sede di titolarità   | 3 | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 4. Docente che chiede di essere utilizzato su posto combinato di lingua inglese tra scuola primaria e secondaria di I grado (CCP) | 4 | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 5. Docente che chiede di essere utilizzato per l'insegnamento di particolari progetti didattici (CCP)                             | 5 | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 6. Docente "DOPS" (L.P. 2/2008) - solo nel caso non abbia i requisiti per l'assegnazione provvisoria (CCP)                        | 6 | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 7. Docente che chiede la sede di servizio dell'anno scolastico precedente (CCP)   | 7 | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 8. Docente con scuola di titolarità distante almeno 30KM dal comune di residenza (CCP)  | 8 | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 9. Docente con 10 anni di servizio su posto di sostegno che chiede l'utilizzo su classe di concorso/posto comune (CCP)            | 9 | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |

**SEZIONE D - PRECEDENZE**

<b>10</b>	Il docente usufruisce della precedenza prevista per non vedenti	<b>10</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
<b>11</b>	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli emodializzati	<b>11</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
<b>12</b>	Il docente usufruisce della precedenza art. 21 L. 104 o bisognoso di particolari cure continuative	<b>12</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
<b>13</b>	Il docente per motivi di salute ha necessità di cure nel comune	<b>13</b>	<input type="checkbox"/> (a)
	<input type="text"/>		
<b>14</b>	Il docente usufruisce della precedenza art. 33 comma 6 L. 104	<b>14</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
<b>15</b>	Il docente usufruisce della precedenza art. 33 comma 5, 7 L. 104 assistenza figlio	<b>15</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
<b>16</b>	Il docente usufruisce della precedenza art. 33 comma 5, 7 L. 104 assistenza coniuge o parte dell'unione civile e genitore	<b>16</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
<b>17</b>	Il docente usufruisce della precedenza di lavoratore madre/padre avente un figlio di età inferiore ai 6 anni	<b>17</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
<b>18</b>	Il docente usufruisce della precedenza di lavoratore madre/padre avente un figlio di età inferiore ai 12 anni	<b>18</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
<b>19</b>	Il docente usufruisce della precedenza:		
	a) coniuge di militare v. art. 17 legge 266/1999 e succ. modifiche (ex legge 100/87)	<b>19 a</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
	b) personale che ricopre cariche pubbliche art. 18 L. 3/8/99 n.265 e D.L.vo 18/8/2000	<b>19 b</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
	c) personale che riprende servizio al termine dell'aspettativa sindacale di cui al C.C.N.	<b>19 c</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)

**SEZIONE E - UTILIZZAZIONI CON PRECEDENZA (2)**

<b>UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI PRECEDENTE TITOLARITA' (3)</b>			
<b>20.</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
	Codice	Dizione in chiaro	
<b>21.</b>	Tipologia di posto di precedente titolarità	<b>21</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (a)
		Comune	Sostegno
	Nel caso in cui il docente esprima altre preferenze nella Sezione I, verrà trattato in subordine su di esse		
<b>CONFERMA DOCENTI UTILIZZATI NEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO (3)</b>			
<b>22.</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
	Codice scuola	Dizione in chiaro	

**SEZIONE F - ESIGENZE DI FAMIGLIA (1)**

<b>23.</b>	Comune di ricongiungimento	<b>23</b>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
<b>24.</b>	Numero dei figli di età inferiore ai sei anni:	<b>24</b>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
<b>25.</b>	Numero dei figli di età superiore ai sei anni ma non superiore ai diciotto:	<b>25</b>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
<b>26.</b>	Comune dove possono essere assistiti il coniuge, i figli in situazione di handicap, tossicodipendenti, etc:	<b>26</b>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)

## SEZIONE G - RICHIESTA ALTRO GRADO D'ISTRUZIONE

27. Presentazione domanda per altro grado d'istruzione

SI  NO  (a)

## SEZIONE G1 - ORARIO RAPPORTO DI LAVORO

28. Il docente dichiara di svolgere il seguente orario di lavoro (T=Tempo Pieno / P=Part-time)

(a)

## SEZIONE G2 - ALTRE INDICAZIONI

29. Il docente chiede:

- se le ore disponibili nelle scuole richieste non corrispondono al mio rapporto di lavoro sono disposto/a ad accettare fino a

ore

(a)

- assegnazione provvisoria su posti derivanti dalla somma di spezzoni purché compatibili con l'orario di servizio (4)

29

SI  NO

(a)

## SEZIONE H - TITOLI E TIPI DI POSTO

### TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE

30. Sostegno (5):  Minorati della vista  Minorati dell'udito  Minorati psicofisici  (a)

31. Indirizzo didattico differenziato:  Metodo Montessori  (a)

### TIPI DI POSTO RICHIESTI

32.  Comune  Inglese  di sostegno  (a)  
 Posto combinato con lingua inglese (6)  indirizzo didattico differenziato  
 Post o combinato di lingua inglese a scuola primaria e secondaria di grado (7)

### Note

- (1) Solo per domande di assegnazione provvisoria
- (2) Solo per domande di utilizzazione
- (3) Indicare il codice della scuola
- (4) Solo per i docenti titolari in provincia di Bolzano
- (5) Qualora l'insegnante sia in possesso del titolo polivalente dovrà barrare le tre caselle
- (6) Si intende posto classe + inglese o sostegno + inglese o religione + inglese
- (7) Solo per i docenti titolari fuori provincia (assegnazione provvisoria e utilizzazione)

**SEZIONE I - PREFERENZE**

	<b>CODICE</b>	<b>DIZIONE IN CHIARO</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

**Data**

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, piazza Silvius Magnago 4, 39100 Bolzano, e-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it)  
PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 89/1983; D. lgs. 434/1996; L. 104/1992 e tutta la normativa richiamata e allegata alle disposizioni citate).

Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17 – Intendenza scolastica italiana - presso la sede dello stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato ottiene in ogni momento, a richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne la rettifica e/o l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del richiedente per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.