

La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dalla legge provinciale n. 17/1993. In particolare:
 - I dati riportati dall'aspirante hanno valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.**
 - Vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
 Ai sensi dell'articolo 39 del medesimo D.P.R. la sottoscrizione del presente modulo non è soggetta ad autenticazione.

Domanda di partecipazione

alla procedura di selezione per colloquio per la nomina a ispettore/ispettrice per le scuole dell'infanzia in lingua ladina.

**Alla
 Segreteria della Direzione provinciale Scuole ladine
 Via Bottai, 29
 39100 Bolzano**

culturavintendenzaladina@pec.prov.bz.it
intendenza-ladina@provincia.bz.it

(Qualora si intenda allegare alla domanda di partecipazione allegati in formato digitale, questi devono essere trasmessi con un solo file in PDF)

Il/La sottoscritto/a

(cognome) **(nome)**

nato/a il aprovincia(prov.).....

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in (via/piazza) n.

Cap.

Cap.....(Comune)(prov.)

.....

tel. cellulare.....

e-mail

PEC.....

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per colloquio per la nomina a ispettore/ispettrice per le scuole dell'infanzia in lingua ladina.

e dichiara

A tal fine, ai sensi della L.P. n. 17/1993 e del D.P.R. n.445/2000 e successive modificazioni e consapevole delle conseguenze penali conseguenti a false dichiarazioni (barrare e/o completare le voci) :

- di essere dirigente scolastico/a di scuola a carattere statale o istituto comprensivo delle località ladine della Provincia Autonoma di Bolzano
Sede di servizio
- di essere direttore/direttrice di circolo di scuola dell'infanzia in lingua ladina della Provincia Autonoma di Bolzano
Sede di servizio
- di appartenere al personale dirigente della Provincia Autonoma di Bolzano (senza incarico di reggenza)
Struttura organizzativa diretta
- di essere di madrelingua ladina
- di aver conseguito una laurea almeno quadriennale nell'ambito delle scienze dell'educazione, scienze della formazione, scienze pedagogiche o materie letterarie o di un titolo di studio equiparato o equipollente
Titolo di studio
- di possedere l' attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, riferito al diploma di laurea o dell'attestato equipollente ai sensi del decreto legislativo 14 maggio 2010, n. 86, nonché l'attestato relativo al superamento dell'esame di ladino, effettuato presso l'Intendenza Ladina, ai sensi del D.P.R. n. 89, art. 12, comma 6 del 10.02.1983
- di avere un'anzianità di servizio nella funzione di dirigente di almeno quattro anni

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda di ammissione alla selezione il curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, con apposizione della data e sottoscritto, e la seguente documentazione:

- a).....
- b)
- c)
- d)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it

PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it),

PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

I dati forniti saranno trattati da personale incaricato dell'amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali dell'indizione e dell'espletamento della procedura di selezione per colloquio per la nomina a ispettore/ispettrice per le scuole dell'infanzia in lingua ladina per l'ammissione al corso universitario di formazione per docenti di sostegno didattico per le scuole secondarie di I e di II grado a carattere statale delle località ladine della Provincia autonoma di Bolzano. Ai sensi dell'articolo 6, comma 1 lettera e) del Regolamento: "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico [...]". Fondamento giuridico sono, tra l'altro, l'art. 12/novies della legge provinciale n. 24/1996 e la deliberazione della Giunta provinciale n. 1363 del 18 dicembre 2018 e la legge provinciale n. 7/2015 relativa all'Inclusione delle persone con disabilità.

Il conferimento dei dati è richiesto al fine di elaborare i relativi compiti amministrativi. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad eventuali ulteriori ditte fornitrici di altri servizi (ad esempio i fornitori di servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing). Il cloud provider Microsoft Italia S.r.l., fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

I dati personali da Lei forniti saranno soggetti a diffusione nei limiti stabiliti dal presente bando. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa. In seguito alla conclusione del procedimento i dati saranno scartati in conformità alle disposizioni provinciali sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il /La sottoscritto/a ha preso visione della informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Sottoscrizione della domanda (la firma non deve essere autenticata)

Data ___/___/_____

Firma

La domanda di partecipazione va spedita esclusivamente

all'indirizzo PEC culturayintendenzaladina@pec.prov.bz.it

oppure

tramite e-mail , a cui va allegata la copia di un documento di riconoscimento, all'indirizzo

intendenza-ladina@provincia.bz.it