**Informationen zum „großen Audit“: Qualitätsstandards und Ablauf**

**Qualitätsstandards**

Für folgende Bibliothekstypologien wurden Qualitätsstandards ausgearbeitet (die Dateien finden sich im Downloadbereich):

- Bibliothek einer großen Schule

- Bibliotheksdienst zusammengeschlossener Schulen

- Bibliothek einer großen Schule, mit einer Öffentlichen Bibliothek kombiniert.

Für eine „Bibliothek einer großen Schule“ gelten 32 Qualitätsstandards, die auf folgende Bereiche aufgeteilt sind:

- Rahmenbedingungen und Organisation,

- Raum, Einrichtung und technische Ausstattung,

- Personal,

- Bestand,

- Aktionen und Programme (Leseförderung und Bibliotheksdidaktik),

- Öffentlichkeitsarbeit und Kooperation,

- Feedback, Erfolg und Evaluation,

- Einfluss auf den Lernerfolg.

Nach einem Punktesystem werden maximal 124 Punkte vergeben. 65% der Gesamtpunktezahl (81 Punkte) müssen erreicht werden, damit das Audit erfolgreich bestanden wird. Zu den einzelnen Standards gibt es transparente Kriterien für die Punkteverteilung.

**Der Ablauf eines „großen Audits“:**

- Die Schulbibliothek bereitet auf der Basis des Musters die Unterlagen vor.

- Die Unterlagen werden den Auditoren übermittelt (ca. 3 Wochen vor dem Audit).

- Die drei Auditoren (1 Vertreter des Amtes, 2 hauptamtliche Schulbibliothekarinnen oder 1 Lehrkraft) besuchen die Schulbibliothek vor Ort, sie führen ein Gespräch mit dem Bibliotheksteam, sichten und besprechen die von der Bibliothek zur Verfügung gestellten Unterlagen und klären offene Fragen.

- Die drei Auditoren werten die Unterlagen aus und vergeben die Punkte.

- Die Auditoren verfassen den Evaluationsbericht in Form einer Potentialanalyse (Stärken/Schwächen–Analyse).

- Der Evaluationsbericht wird vor Ort dem Bibliotheksteam und der Schulleitung übermittelt und besprochen.

- Die Ergebnisse des Audits werden dem Personalamt, der Deutschen Bildungsdirektion und der Evaluationsstelle übermittelt.

- Im Rahmen einer Feier wird das Qualitätszertifikat an die auditierten Bibliotheken verliehen.