

Spett.le  
Provincia Autonoma di Bolzano – Alto  
Adige  
Ufficio Servizio Giovani -14.2  
Via Andreas Hofer 18  
39100 Bolzano

Tel. +39 0471 413370  
Pec: [jugendarbeit@pec.prov.bz.it](mailto:jugendarbeit@pec.prov.bz.it)

**Domanda di finanziamento per iniziative e progetti di interesse generale** ai sensi  
dell'art. 72 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e  
della Delibera della Giunta provinciale n.576 del 9 luglio 2019

Il sottoscritto La sottoscritta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Nome	Cognome
nata/o il	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Data di nascita	Luogo di nascita
rappresentante legale della organizzazione	<input type="text"/>	
	Soggetto proponente	
iscritta come	<input type="radio"/> organizzazione di volontariato <input type="radio"/> associazione di promozione sociale	
con sede	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CAP	Luogo
Indirizzo	<input type="text"/>	
	Via, Piazza, numero civico	
Telefono	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Pec Email	<input type="text"/>	
codice fiscale	<input type="text"/>	
partita IVA	<input type="text"/>	
IBAN	<input type="text"/>	
persona di contatto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Nome	Cognome
Telefono	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	

**Chiede un contributo per la realizzazione del progetto o dell'iniziativa**

- nuovo progetto  
 proseguimento

Titolo

Descrizione breve

max. 1500 caratteri

Località di intervento

Durata del progetto

**chiede**

dell %

l'erogazione dell'anticipo

massimo 80% indicare la percentuale, prima del versamento dell'anticipo deve essere inviata una notifica scritta, che il progetto è iniziato (Art. 11)

## Descrizione del progetto

**Sezione I** da redigere in lingua italiana e tedesca

**Projekttitel**

**Titolo del progetto**

**Projektträger**

**Soggetto proponente**

**Partnerorganisationen**

die Partnerorganisationen müssen ehrenamtliche Organisationen oder Vereine zur Förderung des Gemeinwesens sein

**Organizzazioni partner**

le organizzazioni partner devono essere organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale

**Allegati:** copia dell'accordo stipulato tra l'organizzazione e le organizzazioni partner

## Allgemeine Ziele

gemäß Anlage A des öffentlichen Aufrufs

- Gesundheit und Wohlbefinden: Sicherstellung von Gesundheit und Wohlbefinden für alle Menschen jeden Alters
- Vermittlung einer hochwertigen, gerechten und inklusiven Bildung sowie von Möglichkeiten des lebenslangen Lernens für alle
- Sichere, inklusive und nachhaltige Stadt- und Siedlungsentwicklung

## Obiettivi generali

ai sensi dell'Allegato A dell'Avviso pubblico

- Salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

---

## Linee di attività

ai sensi dell'art. 5, comma 1 del Decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 117

## Aktionslinien

gemäß Art. 5, Absatz 1 des gesetzvertretenden Dekrets vom 3. Juli 2017, Nr. 117

## Aree prioritarie di intervento

ai sensi dell'Allegato A dell'Avviso pubblico

**OG1:**  a) contrasto alla solitudine e all'isolamento sociale attraverso iniziative e percorsi di coinvolgimento attivo e partecipato (linee di attività di cui alle lettere a) c) e i) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS\*);

b) sostegno all'inclusione sociale, in particolare delle persone con background migratorio e dei giovani (linee di attività di cui alle lettere a) i) e r) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS\*);

**OG 2:**  a) contrasto e prevenzione del fenomeno dell'abbandono scolastico e formativo, anche attraverso attività di sostegno individualizzate come il coaching (linee di attività di cui alle lettere a) d) e l) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS\*);

b) promozione dell'educazione allo sviluppo sostenibile, anche attraverso misure formative miranti a uno sviluppo e a uno stile di vita sostenibili, al rispetto dei diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali (linee di attività di cui alle lettere d) e) e i) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS\*);

c) promozione del volontariato e misure formative per volontari e volontarie che devono pianificare, seguire e realizzare progetti e iniziative (linee di attività di cui alle lettere d) i) e v) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS\*);

**OG 3:**  a) prevenzione e contrasto alle forme di violenza, discriminazione e intolleranza, con particolare riferimento a quelle nei confronti di soggetti vulnerabili (linee di attività di cui alle lettere d), l) e v) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS\*)

b) sviluppo e rafforzamento della cittadinanza attiva, di uno sviluppo sostenibile e inclusivo, della legalità e della corresponsabilità, anche attraverso la tutela e la valorizzazione dei beni comuni (linee di attività di cui alle lettere d), i) e v) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS\*)

c) sviluppo della partecipazione sociale e politica, anche attraverso progetti di sensibilizzazione, formazione e di empowerment (linee di attività di cui alle lettere d), i) e v) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS\*).

## Ort der Umsetzung

Località di intervento

Provinz Bozen – Provincia di Bolzano

## Sezione II da redigere in lingua italiana

max.1500 caratteri

### Analisi del bisogno

Descrizione delle condizioni quadro, descrizione e analisi dei problemi e dei bisogni nei quali si inserisce il progetto/la iniziativa.

max.1500 caratteri

### Collegamento con altri progetti

Nel caso il progetto o l'iniziativa costituisca parte di un progetto più ampio o dimostri complementarità con altri progetti, deve esserne fornita apposita indicazione.

max.1500 caratteri



## Selezione

Se è prevista una selezione dei/delle destinatari/e descriverne i criteri e le modalità di individuazione.

--

## Attività di progetto Elenco dettagliato e descrizione delle attività/misure del progetto con i rispettivi obiettivi

**Attività**  
numerati progressivamente

**Descrizione**  
max.500 caratteri

**Obiettivi**  
max. 500 caratteri

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--







## Personale incaricato della realizzazione del progetto

Elenco del personale: nominativi, qualifiche professionali e compiti in relazione alle attività dell'iniziativa o del progetto.

Nominativo	Qualifica / titolo professionale	Compiti

## Volontari

coinvolti nel progetto (nota: i membri del consiglio di amministrazione sono esclusi)

Volontari coinvolti numero

Percentuale dei volontari coinvolti /  
risorse umane nel progetto / iniziativa

Spese polizze assicurative  
Euro

Rimborsi  
Euro

## Piano dei costi

Si veda la tabella dei costi e dei finanziamenti Excel in appendice.

Costi €

**1.somma costo personale**

**2. somma costi diretti**

**3.somma costi indiretti**

**somma complessiva 1+2+3**

**Volontari ore/20,00 €**

**Costo complessivo**

## Piano finanziamenti

	a.contributo proprio	b. contributo in beni	c.volontariato	somma a+b+c	% dei costi totali
Contributo proprio Art. 6 punto 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri finanziamenti Fondi Regionali Altri Enti (privato o del Terzo Settore)				Somma €uro	% dei costi totali
Finanziamento richiesto				<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costo Complessivo				<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Allegati:** Piano costi e finanziamenti

## il richiedente / la richiedente dichiara sotto la propria responsabilità che:

### 1. per i costi di cui al presente progetto/alla presente iniziativa:

- non è stata / non verrà richiesta sovvenzione ad altri enti provinciali, statali o comunitari (UE).

### 2. Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara inoltre che:

- l'associazione/l'organizzazione è iscritta nel registro unico nazionale del terzo settore RUNTS  
 ODV  APS ai sensi della LP n. 11 del 01.07.1993
- l'associazione/l'organizzazione è iscritta nel registro provinciale delle persone giuridiche.
- il soggetto proponente possiede le capacità e competenze necessarie e dispone di idonee risorse finanziarie, umane e strutturali per la realizzazione del progetto. (obbligatorio)**
- è a conoscenza che, per effetto della legge provinciale 22.10.1993, n. 17 (art. 2/bis), in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera,** l'associazione/l'organizzazione, fatta salva l'eventuale applicazione di sanzioni penali, dovrà restituire l'intero finanziamento oltre ad eventuali sanzioni amministrative e potrà essere esclusa, insieme alla persona del dichiarante, dalla possibilità di beneficiare di altri vantaggi economici concessi dall'amministrazione provinciale. **(obbligatorio)**
- è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese e provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione. (obbligatorio)**

### Ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973, il finanziamento per il quale si chiede la liquidazione, è da considerarsi come segue

- NON SOGGETTO** a ritenuta in quanto, l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, d.lgs. n. 460/97);
- NON SOGGETTO** a ritenuta perché il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale; (le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo);
- NON SOGGETTO** a ritenuta perché il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge
- SOGGETTO** a ritenuta perché, svolgendo attività commerciale, il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa;
- SOGGETTO** a ritenuta perché, svolgendo attività commerciale, il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa
- La sottoscritta / Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese. Dichiara inoltre che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (in riferimento alla perdita della qualifica di ente non commerciale)

## **Informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano. E-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

**Informazioni:** <http://www.provincia.bz.it/servizi-volontari/>

Ai sensi della Legge provinciale n. 17/1993 (art. 2, comma 3) l'Amministrazione provinciale competente è tenuta ad effettuare controlli a campione nella misura minima del 6% dei progetti finanziati.

Luogo e data

firma rappresentante legale