Marca da bollo € 16,00
oppure
numero identificazione

data

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO – ALTO ADIGE
Ripartizione Cultura tedesca – Ufficio Cultura
Via Andreas Hofer 18 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/413360/61
E-Mail: Kultur@provinz.bz.it
PEC-Adresse: kultur@pec.prov.bz.it
www.provinz.bz.it/kultur

Termine di presentazione: 31/01/2024

D O M A N D A

per la concessione di un sussidio per attività culturali
ai sensi della Legge provinciale dd. 27/07/2015, n. 9.

Il/La sottoscritto/a
(Nome e cognome del/la legale rappresentante)

Nato/a il | | | a
(data di nascita) (luogo di nascita)

Legale rappresentante di
(denominazione esatta dell'associazione/istituzione)

Con sede a: CAP luogo
(Codice avviamento postale) (indicazione esatta del luogo)

Indirizzo
(Via/piazza, n° civico ecc.)

Telefono | |
(prefisso) (numero telefono)

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo PEC

Codice fiscale
(indicazione codice fiscale)

N° partita I.V.A.
(indicazione numero partita I.V.A. – ove presente)

Dati bancari
(IBAN)

Eventuale persona di riferimento

Persona di riferimento
(Nome e cognome dell'eventuale persona di riferimento incaricata dal/la legale rappresentante per l'amministrazione della pratica)

Telefono | | E-Mail
(prefisso) (numero telefonico)

R I C H I E D E

la concessione di un sussidio per attività culturali nel 2024

e

☐ la liquidazione di un'anticipazione del 90 % (barrare se desiderato).

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a richiedente dichiara sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze penali di cui alla L.P. n. 17/1993 in caso di dichiarazioni false o incomplete che

1. **per le spese indicate in questa domanda:**
   - ◯ non è stata richiesta sovvenzione a nessun altro ufficio provinciale o ente pubblico;
   - ◯ è stata presentata richiesta ai seguenti uffici provinciali o enti pubblici:

2. **il sussidio richiesto è da considerarsi ai fini della ritenuta d'acconto del 4 % (D.P.R. 29/09/1973, n. 600) come segue:**
   - ◯ **soggetto a ritenuta:** l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale;
   - ◯ **non soggetto a ritenuta:** il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale;
   - ◯ **non soggetto a ritenuta:** l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (iscritta nel registro di cui alla L.P.11/1993 oppure all' art. 10, D.Lgs. n. 460/97);
   - ◯ **non soggetto a ritenuta:** esente dalla ritenuta medesima ai sensi della seguente legge .

3. **l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) risulta:**
   - ◯ interamente detraibile (art. 19, comma 1 e art. 19ter del D.P.R. n. 633/72)
   - ◯ parzialmente detraibile nella misura di % (art. 19, comma 3 del D.P.R. n. 633/72)
   - ◯ non detraibile
     (attività non soggetta ad IVA, art. 4 e 5 del D.P.R. n. 633/72)
     (attività esente da IVA, art. 10 del D.P.R. n. 633/72)
     (contabilità forfait, legge n. 66/92)

4. **Il/la sottoscritto dichiara inoltre che**
   - ☐ l'atto costitutivo risp. lo statuto dell'associazione/organizzazione è depositato presso la Ripartizione Cultura tedesca e corrisponde a quello attuale **(in caso di modifiche nello statuto e/o nell'atto costitutivo queste sono da comunicare tempestivamente all'Ufficio).**

5. **Dichiarazione in riguardo all'applicazione dell'imposta di bollo**
   Il/la richiedente dichiara, che è stato rispettato l'obbligo in riguardo all'applicazione dell'imposta di bollo e – in caso che la marca da bollo non è stata applicata sulla domanda, che:
   - ◯ la marca da bollo indicata con il numero d'identificazione è stata utilizzata esclusivamente per la presente procedura amministrativa e che viene conservata insieme al documento originale per 3 anni.
   - ◯ è esente dall'obbligo della marca da bollo.

ALLEGATI

I seguenti documenti devono essere allegati alla domanda:

- L'ultima chiusura dei conti approvata;
- breve relazione sull'attività dell'anno precedente e una panoramica sul numero dei visitatori;
- programma di attività 2024 (vedi modulo 1);
- preventivo di spesa dettagliato;
- piano di finanziamento (vedi modulo 2).

COMUNICAZIONE

In che modo avviene la comunicazione?

☐ Il/la richiedente dichiara, che le comunicazioni in riguardo al presente procedimento amministrativo dovranno avvenire tramite l'indirizzo E-Mail certificato (PEC) indicato sotto e che questo sarà attivo durante l'intero procedimento amministrativo ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo.

E-Mail certificato (PEC)

☐ Il/la richiedente dichiara, che le comunicazioni in riguardo al presente procedimento amministrativo dovranno avvenire tramite l'indirizzo E-Mail indicato sotto e che questo sarà attivo durante l'intero procedimento amministrativo ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo.

Indirizzo E-Mail ordinario

☐ Il/la richiedente dichiara, che le comunicazioni in riguardo al presente procedimento amministrativo dovranno avvenire in forma cartacea tramite posta.

INFORMAZIONI

Informazione sui controlli

Ai sensi della L.P. n. 17/1993 (art. 2, c. 3), l'Amministrazione provinciale competente può effettuare controlli a campione su almeno il 6% delle domande approvate.

Informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano.
E-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it,
PEC**:** generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer) sono i seguenti:
E-mail: rpd@provincia.bz.it,
PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.
I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale: http://www.provincia.bz.it/it/privacy.asp.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

_____
(luogo e data)

_____
(firma a mano leggibile o firma digitale
del/la legale rappresentante)

DESCRIZIONE DELL‘ATTIVITÀ

1. Obiettivo	
2. Gruppo di destinazione	
Descrizione del programma di attività / del progetto a) Contenuto	
b) Periodo e termini / luoghi delle manifestazioni	
c) Numero dei membri	
d) Numero dei collaboratori / delle collaboratrici	➢ come occupazione principale _____ / ore prestate _____; ➢ come volontariato _____ / ore prestate _____ ; ➢ come liberi professionisti incaricati / specialisti e assistenti esterni _____ / ore prestate _____.
e) capo progetto	nome qualificazione
4. Partner di cooperazione	◯ no ◯ si – quali?
5. Mezzi di comunicazione per la pubblicizzazione delle iniziative	
6. Numero visitatori stimati	

Eventuali allegati per informazioni dettagliate.

Modulo 2

PIANO DI FINANZIAMENTO

A) Riassunto delle spese (in dettaglio)

(Se per l'organizzazione l'IVA risulta detraibile, indicare gli importi netti)

		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
Totale delle spese	**0,00**	**€**

B) Riassunto delle entrate

Quote sociali		€
Entrate da iniziative		€
Vantaggi economici da parte di altri enti pubblici (indicare l'ente e la somma del finanziamento)		€
Sponsorizzazioni private		€
Atti di liberalità e offerte		€
Mezzi propri		€
Altre entrate (si prega di indicare con precisione)		€
Totale delle entrate	**0,00**	**€**

DIFFERENZA / DISAVANZO	**0,00**	**€**