

SÜDTIROLER LANDESARCHIV

Armando-Diaz-Straße 8, I-39100 BOZEN

FOTOAUFTRAG (an das Fotolabor)

Tagebuch-Nr.:

_____ / _____

ZU- UND VORNAME _____

PLZ / WOHNORT _____

STRASSE / NR. _____

TEL.-NR. _____

VERWENDUNGSZWECK: VERWALTUNG FORSCHUNG VERÖFFENTLICHUNG

AUSSTELLUNG ANDERES _____

Selbstabholung

Versand via E-mail/FTP (E-mail-Adresse angeben)

Zustellung per Post E.R. € 2,00

| | |
|--|-------------------------------------|
| RECHNUNGS- ANSCHRIFT (bei Postzustellung unerlässlich) | _____ |
| | Geburtsort _____ Geburtsdatum _____ |
| | ST.-NR. _____ MWST.-NR. _____ |

Zur Beachtung: Das bei der fotografischen Reproduktion angewendete Verfahren richtet sich nach dem Zustand der Vorlage. Der fototechnische Dienst behält sich Änderungen hinsichtlich Typ und Format der Reproduktionen vor. Das digitale Negativ wird nicht ausgehändigt. Die Kostenverrechnung erfolgt nach dem von der Landesregierung festgesetzten Tarif. **Unvollständig ausgefüllte Ansuchen werden nicht bearbeitet.**

| BEZEICHNUNG DER VORLAGE (SIGNATUR) (bei Mikrofilm Rollenummer und Abschnitt) | Folio (' = Rückseite), Seite | XEROX FOTO DIGITAL | Format A3, A4, TIF, JPG |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Der Verkaufspreis für das Bildmaterial (Fotos, Mikrofilme, Faksimile, CD-ROM etc.) richtet sich nach der geltenden Gebührenordnung. Das Bildmaterial darf ausschließlich für den im Antrag angegebenen Zweck verwendet werden, eine Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet. Die bildliche Wiedergabe in Publikationen bedarf einer gesonderten schriftlichen Genehmigung durch die Archivdirektion. Durch den Verkauf des Bildmaterials bleiben die Urheberrechte des Südtiroler Landesarchivs unbenommen. Bei Zuwiderhandeln behält sich die Archivdirektion rechtliche Schritte vor.

Der/die Unterfertigte verpflichtet sich, bestehende Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte zu beachten und vorgenannte Bedingungen vollinhaltlich zu akzeptieren.

Datum _____

Genehmigung der Archivdirektion _____

Unterschrift _____
