



Südtiroler  
Gemeindenverband  
Genossenschaft  
Kanonikus-Michael-Gamper-Straße 10  
39100 Bozen

Consorzio dei Comuni  
della Provincia di Bolzano  
Società Cooperativa

Via Canonico Michael Gamper 10  
39100 Bolzano

An die  
Gemeindeverwaltungen und  
Bezirksgemeinschaften der  
Autonomen Provinz Bozen

Alle  
Amministrazioni comunali e  
Comunità comprensoriali della  
Provincia Autonoma di Bolzano

Prot. Nr./n.prot.:

Bozen/Bolzano: 20.05.2022

Sachbearbeiter/in: Dr. Verena Messner  
L'incaricato/a: 0471-304672 ☎ 0471 30 46 25  
info@gvcc.net

## Mitteilung Nr. 74/2022 Comunicazione n. 74/2022

### Richtlinien für den Aufbewahrungs- und Skartierungsplan der Dokumente der Gemeinden: Entwicklungsprozess seit 2019 und heutiges Ergebnis

Das Landesarchiv der Autonomen Provinz Bozen hatte den Gemeindenverband im Jahr 2019 ersucht, Richtlinien eines Aufbewahrungs- und Skartierungsplans **für die Dokumente (in Papier und digitaler Form) der Gemeinden** auszuarbeiten, und zwar aufbauend auf dem Aktenplan der Gemeinden (vgl. hierzu: [Sitzungsbericht vom 22.02.2019, Pkt. 5](#)).

Das entsprechend aufgesetzte erste Arbeitsdokument ist in der Folge in den verschiedenen **im Gemeindenverband eingesetzten Fachgruppen** besprochen, analysiert und zum Teil auch noch ergänzt bzw. abgeändert worden.

Das ausgearbeitete Gesamtergebnis wurde **dem Südtiroler Landesarchiv übermittelt**, welches bekanntlich die Zuständigkeit der Aufsicht über die Archive der lokalen öffentlichen Verwaltungen der Provinz Bozen innehat, mit dem Resultat einer finalen positiven Stellungnahme im Rahmen einer abschließenden Aussprache.

### Direttive per il piano di conservazione e di scarto per i documenti dei Comuni: processo di sviluppo dal 2019 ed il risultato odierno

Nell'anno 2019 l'Archivio Provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano aveva chiesto al Consorzio dei Comuni di elaborare direttive per un piano di conservazione e di scarto **dei documenti (cartacei e digitali) dei Comuni**, partendo dal piano di classificazione dei documenti dei Comuni (cfr. in merito: [relazione seduta d.d. 22.02.2019, pto. 5](#)).

Il primo documento di lavoro elaborato a fronte di tale richiesta è stato quindi discusso, analizzato ed in parte anche integrato, rispettivamente modificato, nei **vari gruppi tecnici istituiti presso il Consorzio dei Comuni**.

Il risultato complessivo così approntato è stato **poi trasmesso all'Archivio Provinciale** che, come noto, è responsabile della vigilanza sugli archivi degli Enti locali della Provincia di Bolzano, con l'esito di una conferma finale favorevole nell'ambito di un incontro conclusivo.

Zuletzt ist auch noch eine **Datenschutz-Einschätzung des DPO's des Gemeindenverbands** Dr. Armin Wieser eingeholt worden: dieser hat betont, dass die Aufbewahrungsfristen sich immer nach den gesetzlichen Vorgaben richten sollen; der Art. 17 („Recht auf Löschung“) DSGVO sowie die ebenso dort verankerten Grundprinzipien der Datenminimierung/Speicherbegrenzung (vgl. Art. 5 Abs. 1, Buchst. c. und e.) fordern zudem, dass der Verantwortliche der Datenverarbeitung in der Tat aktiv personenbezogene Daten löscht.

Im Februar 2022 hat Dr. Wieser auch noch, der Vollständigkeit und Transparenz wegen, die **anderen DPO's der Gemeinden Südtirols** per *Rundmail* kontaktiert, wobei inhaltlich aber keine spezifischen *Inputs* mehr eingetroffen sind.

Der Aufbewahrungs- und Skartierungsplan (vgl. Anlage) versteht sich **als Hilfsinstrumentarium und Richtlinie und muss somit von jeder Gemeinde eigens überprüft und gegebenenfalls noch weiter angepasst werden**. Der Aufbewahrungsplan soll dann **als Anlage in das Handbuch zur Dokumentenverwaltung** aufgenommen werden, weshalb die Gemeinden ersucht werden, dieses Handbuch i.S. einer Aktualisierung (eben inklusive neuem Aufbewahrungsplan) **abermals zu beschließen und zu genehmigen**.

Kontakt für eventuelle Fragen zum beigefügten Dokument „Richtlinien für den Aufbewahrungs- und Skartierungsplan der Gemeinden“: Dr. Verena Messner ([verena.messner@gvcc.net](mailto:verena.messner@gvcc.net); Tel. 0471/304672).

Freundliche Grüße

Dr. Benedikt Galler

Geschäftsführer / Direttore

#### Anlagen

- Richtlinien für den Aufbewahrungs- und Skartierungsplan der Gemeinden

Die vorliegende Mitteilung geht zur Kenntnis an:

#### Landesarchiv

z.H. der Amtsdirektorin **Dr. Christine Roilo**  
[landesarchiv@provinz.bz.it](mailto:landesarchiv@provinz.bz.it)  
[christine.roilo@provinz.bz.it](mailto:christine.roilo@provinz.bz.it)

Infine, è stata chiesta una **valutazione in ottica privacy al DPO del Consorzio dei Comuni**, dott. Armin Wieser: quest'ultimo ha sottolineato che i periodi di conservazione devono sempre essere conformi alle prescrizioni normative; inoltre l'art. 17 ("diritto alla cancellazione") GDPR ed i principi fondamentali di minimizzazione/limitazione della conservazione (cfr. art. 5, co. 1, lett. c. e e.) richiedono che il titolare del trattamento provveda effettivamente ed attivamente a cancellare dati personali.

Nel mese di febbraio 2022, per completezza e trasparenza, il dott. Wieser ha contattato ancora gli **altri DPO dei Comuni altoatesini**, circolarizzando una e-mail, ma in termini contenutistici non sono pervenuti di ritorno contributi specifici.

Il piano di conservazione e di scarto (cfr. allegato) è da considerare **quale strumento operativo e direttiva, e come tale deve essere esaminato da ogni Comune ed eventualmente adattato**. Il piano di conservazione va infine incluso **quale allegato nel manuale sulla gestione documentale**, ragione per cui i Comuni sono chiamati a **deliberare ed riapprovare tale manuale** (appunto, comprensivo del nuovo piano di conservazione) sotto forma di aggiornamento.

Contatto per eventuali domande relative al documento allegato "Direttive relative al piano di conservazione e di scarto per i Comuni": Dr. Verena Messner ([verena.messner@gvcc.net](mailto:verena.messner@gvcc.net); Tel. 0471/304672).

Cordiali saluti

Andreas Schatzer

Präsident / Presidente

#### Allegati

- Direttive relative al piano di conservazione e di scarto per i Comuni

La presente comunicazione viene trasmessa per conoscenza a:

#### Archivio provinciale

c.att. Direttrice d'Ufficio **Dr. Christine Roilo**  
[landesarchiv@provinz.bz.it](mailto:landesarchiv@provinz.bz.it)  
[christine.roilo@provinz.bz.it](mailto:christine.roilo@provinz.bz.it)

**DPO (des Gemeindenverbandes)**  
**Dr. Armin Wieser**  
[datenschutz@arminwieser.ch](mailto:datenschutz@arminwieser.ch)

**DPO (del Consorzio dei Comuni)**  
**Dr. Armin Wieser**  
[datenschutz@arminwieser.ch](mailto:datenschutz@arminwieser.ch)