

**Beschluss
der Landesregierung****Deliberazione
della Giunta Provinciale**

Nr. 1382
Sitzung vom 12/12/2017 Seduta del

ANWESEND SIND

Landeshauptmann
Landeshauptmannstellvertr.
Landeshauptmannstellvertr.
Landesräte

Generalsekretär

Arno Kompatscher
Christian Tommasini
Richard Theiner
Philipp Achammer
Waltraud Deeg
Florian Mussner
Arnold Schuler
Martha Stocker

Eros Magnago

SONO PRESENTI

Presidente
Vicepresidente
Vicepresidente
Assessori

Segretario Generale

Betreff:

Zuständigkeiten für die Abwicklung der
Disziplinarverfahren und die Verhängung
der Disziplinarstrafen für das
Landespersonal

Oggetto:

Competenza per lo svolgimento dei
procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle
sanzioni disciplinari per il personale
provinciale

Vorschlag vorbereitet von
Abteilung / Amt Nr.

4

Proposta elaborata dalla
Ripartizione / Ufficio n.

Aufgrund von Artikel 32 Absatz 3 des Landesgesetzes vom 19. Mai 2015, Nr. 6, „*Personalordnung des Landes*“, bestimmt die Landesregierung die Organisationseinheit und das Organ, die für die Disziplinarverfahren, inbegriffen die vorbeugende Dienstenthebung, für das Personal des Landes zuständig sind.

Mit diesem Beschluss werden die Zuständigkeiten für die Abwicklung der Disziplinarverfahren und die Verhängung der Disziplinarstrafen für das Landespersonal festgelegt.

Dies vorausgeschickt,

b e s c h l i e ß t

DIE LANDESREGIERUNG

einstimmig in gesetzmäßiger Weise

Folgendes:

1. Für die Führungskräfte des Landes, mit Ausnahme des Generaldirektors/der Generaldirektorin, des Generalsekretärs/der Generalsekretärin und der Ressortdirektoren/Ressortdirektorinnen, hat der Generaldirektor/die Generaldirektorin die Zuständigkeit für die Abwicklung der Disziplinarverfahren, inbegriffen die vorbeugende Dienstenthebung, sowie für die Verhängung der Disziplinarstrafen oder die Archivierung der Verfahren. Dieser/Diese kann sich nach Anhören des/der Vorgesetzten der betroffenen Führungskraft von der Abteilung Personal unterstützen lassen.

2. Für den Generaldirektor/die Generaldirektorin, den Generalsekretär/die Generalsekretärin sowie die Ressortdirektoren und Ressortdirektorinnen hat der Landeshauptmann/die Landeshauptfrau die Zuständigkeit für die Abwicklung der Disziplinarverfahren, inbegriffen die vorbeugende Dienstenthebung, sowie für die Verhängung der Disziplinarstrafen oder die Archivierung der Verfahren. Dieser/Diese kann sich von der Abteilung Personal unterstützen lassen und hört im Falle eines Verfahrens betreffend einen Ressortdirektor/eine Ressortdirektorin das vorgesetzte Regierungsmitglied an. Unabhängig von einem allfälligen Disziplinarverfahren bleibt in Bezug auf die Ressortdirektoren und Ressortdirektorinnen die vom Artikel 20 Absatz 5 des Landesgesetzes vom 23. April 1992, Nr. 10, in geltender Fassung,

In forza dell'articolo 32, comma 3, della legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6, recante „*Ordinamento del personale della Provincia*“, spetta alla Giunta provinciale individuare l'unità organizzativa e l'organo competenti per i procedimenti disciplinari, compresa la sospensione cautelare, nei confronti del personale della Provincia.

Con la presente deliberazione vengono determinate le competenze per lo svolgimento dei procedimenti disciplinari e per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari per il personale provinciale.

Ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

d e l i b e r a

a voti unanimi legalmente espressi

quanto segue:

1. Per il personale dirigenziale della Provincia, ad eccezione del direttore/della direttrice generale, del segretario/della segretaria generale nonché dei direttori e delle direttrici di dipartimento, la competenza per lo svolgimento dei procedimenti disciplinari, compresa la sospensione cautelare, e per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari o l'archiviazione dei procedimenti spetta al direttore/alla direttrice generale. Questi/questa può avvalersi a tal fine del supporto tecnico della Ripartizione Personale, sentito/sentita il/la superiore del/della dirigente interessato/interessata.

2. Per il direttore/la direttrice generale, il segretario/la segretaria generale nonché i direttori e le direttrici di dipartimento, la competenza per lo svolgimento dei procedimenti disciplinari, compresa la sospensione cautelare dal servizio, e per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari o l'archiviazione dei procedimenti spetta al/alla Presidente della Provincia. Questi/questa può avvalersi a tal fine del supporto tecnico della Ripartizione Personale e, nel caso di procedimento nei confronti di un direttore/una direttrice di dipartimento, sente il membro di Giunta preposto. Indipendentemente da un eventuale procedimento disciplinare, nei confronti dei direttori e delle direttrici di dipartimento rimane comunque salva la possibilità prevista dall'articolo 20, comma 5,

vorgesehene Möglichkeit aufrecht.

3. Für das übrige Personal hat die direkt vorgesetzte Führungskraft die Zuständigkeit für die Abwicklung der Disziplinarverfahren für die Verhängung eines schriftlichen Verweises oder die Archivierung des Verfahrens. Die abschließende Maßnahme wird der Abteilung Personal für die Ablage im Personalfaszikel und allfällige Folgemaßnahmen übermittelt. Bei disziplinarrechtlichen Übertretungen, wofür eine höhere Strafe als der schriftliche Verweis vorgesehen ist, hat der Direktor/die Direktorin der Abteilung Personal die Zuständigkeit für die Abwicklung des Disziplinarverfahrens, inbegriffen die vorbeugende Dienstenthebung, sowie für die Verhängung der Disziplinarstrafe oder die Archivierung des Verfahrens; dieser/diese hört den Vorgesetzten/die Vorgesetzte des/der betroffenen Bediensteten an.

4. Die laufenden Verfahren werden dem eventuell neu festgelegten Organ übertragen, welches die weiteren Verfahrensschritte einleitet.

5. Der Beschluss der Landesregierung vom 7. Oktober 1996, Nr. 4818, ist widerrufen.

DER LANDESHAUPTMANN

DER GENERALESEKRETÄR DER L.R.

della legge provinciale 23 aprile 1992, n. 10, e successive modifiche.

3. Per il restante personale la competenza per lo svolgimento dei procedimenti disciplinari per l'irrogazione di una censura scritta o l'archiviazione del procedimento spetta al/alla dirigente direttamente preposto/preposta. Il provvedimento finale viene inoltrato alla Ripartizione Personale per il deposito nel fascicolo personale e per eventuali misure consequenziali. Nel caso di illeciti disciplinari per i quali è prevista una sanzione superiore alla censura scritta, la competenza per lo svolgimento del procedimento disciplinare, compresa la sospensione cautelare, e per l'irrogazione della sanzione disciplinare o per l'archiviazione del procedimento spetta al direttore/alla direttrice della Ripartizione Personale, il/la quale sente il/la superiore del dipendente interessato/della dipendente interessata.

4. I procedimenti pendenti sono assegnati all'eventuale nuovo organo, il quale provvede agli ulteriori passaggi procedurali.

5. La deliberazione della Giunta provinciale 7 ottobre 1996, n. 4818, è revocata.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA G.P.

Sichtvermerke i. S. d. Art. 13 L.G. 17/93
über die fachliche, verwaltungsgemäße
und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93
sulla responsabilità tecnica,
amministrativa e contabile

Der Amtsdirektor

Il Direttore d'ufficio

Der Abteilungsdirektor

06/12/2017 14:11:55
MATZNELLER ALBRECHT

Il Direttore di ripartizione

Laufendes Haushaltsjahr

Esercizio corrente

La presente delibera non dà luogo a
impegno di spesa.
Dieser Beschluss beinhaltet keine
Zweckbindung

zweckgebunden

impegnato

als Einnahmen
ermittelt

accertato
in entrata

auf Kapitel

sul capitolo

Vorgang

operazione

Der Direktor des Amtes für Ausgaben

07/12/2017 09:15:10
NATALE STEFANO

Il direttore dell'Ufficio spese

Der Direktor des Amtes für Einnahmen

Il direttore dell'Ufficio entrate

Diese Abschrift
entspricht dem Original

Per copia
conforme all'originale

Datum / Unterschrift

data / firma

Abschrift ausgestellt für

Copia rilasciata a



Der Landeshauptmann
Il Presidente

KOMPATSCHER ARNO

12/12/2017

Der Generalsekretär
Il Segretario Generale

MAGNAGO EROS

12/12/2017

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 4 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

nome e cognome: Arno Kompatscher

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 4 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Eros Magnago

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

12/12/2017

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma