

**Notifica di variazione del libretto ascensore
(Articolo 16 del D.P.R- n. 162/1999 e successive modifiche).**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ in _____,
residente a _____, CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____
nella sua qualità di:

- Proprietario dell'impianto o suo legale rappresentante
- Esercente, amministratore pro-tempore, rappresentante dell'impresa

(esatta denominazione del proprietario o esercente: _____
_____)

dichiara di essere il/la nuovo/a intestatario/a del libretto d'ascensore con matricola n.

installato nell'edificio _____

nel Comune di _____

via/piazza _____ n. _____

il/la cui manutentore/manutentrice è: _____

indirizzo: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'Ispettorato del lavoro è competente per gli ascensori e montacarichi installati/denunciati entro il 25.06.1999, mentre per gli ascensori e montacarichi installati/denunciati dopo la predetta data la presente deve essere inoltrata al Comune competente per territorio.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al D.P.R. 162/1999. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ispettorato del lavoro presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati: soggetti incaricati della manutenzione ovvero delle verifiche periodiche o straordinarie per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Il trasferimento di dati personali in Paesi non appartenenti alla UE o allo SEE non è previsto.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè a tempo indeterminato (come la validità dell'immatricolazione).

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati è fondato / non è fondato su un processo decisionale automatizzato (*barrare dove necessario*). In caso affermativo, il processo decisionale risponde alla logica indicata(*indicare la base normativa, dalla quale si evince la logica utilizzata*); l'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati persona

(Luogo) _____ (Data) _____

(Firma) _____