

**Conferma delle dimissioni volontarie – lavoratrice madre e lavoratore padre**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, dipendente della ditta \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, e-mail dipendente \_\_\_\_\_ con la qualifica di:  apprendista;  operaia/o;  impiegata/o;  quadro;  dirigente e con orario di lavoro:  tempo pieno;  tempo parziale;  turnista;  festivo;  notturno;  ripetitivo;  saltuario;

**dichiara**

con la presente di risolvere  volontariamente  consensualmente  per giusta causa il rapporto di lavoro a decorrere dal \_\_\_\_\_ (data di cessazione del rapporto di lavoro). Dichiara inoltre:

**1) data di nascita del bambino:** \_\_\_\_\_; **2) bambino adottivo:**  sì (dal \_\_\_\_\_) /  no

**3) numero ed età dei figli:**  nessuno; \_\_\_\_\_ fino 1 anno; \_\_\_\_\_ tra 1 e 3 anni; \_\_\_\_\_ oltre 3 anni;

**4) di avere chiesto: part-time**  sì /  no; **orario flessibile:**  sì /  no; **richiesta accolta**  sì /  no

**5) negli ultimi due anni sono state modificate le mansioni**  sì /  no;

**6) ha chiesto i benefici a sostegno della maternità:**  sì /  no; **7) ha fruito dei benefici:**  sì /  no

**8) ha ricevuto incentivi alle dimissioni:**  sì /  no

**9) motivo dimissioni:**

A  passaggio ad altra azienda

D2  è stata/o spostata/o ad altra sede di lavoro

B  ricongiungimento col coniuge lontano

D3  mutamento delle mansioni

C1  mancato accoglimento al nido

D4  organizzazione/condizioni lavoro inconciliabili con cura della prole

C2  assenza parenti di supporto

D5  mancata concessione della modifica dell'orario di lavoro

C3  elevati costi baby sitter/asilo nido

D6  mancata concessione del part-time

D1  eccessiva distanza della sede di lavoro

E  condizioni di lavoro mutate per trasferimento dell'azienda

F  altri motivi \_\_\_\_\_

L'interessata ovvero l'interessato dichiara di essere a conoscenza:

- del divieto di licenziamento della lavoratrice madre dall'inizio della gravidanza fino al compimento del 1° anno di età del bambino, nonché del licenziamento del lavoratore padre per la durata del congedo di paternità;
- del diritto al congedo, anche anticipato, di maternità, congedo parentale e relative indennità;
- del diritto a riposi e permessi, anche in caso di malattia del figlio ed ancor più in caso di handicap;
- del diritto di fruire del congedo parentale su base oraria;
- che in alternativa al congedo parentale può trasformare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- che le dimissioni rassegnate dalla madre nel periodo dall'inizio della gravidanza e da entrambi i genitori fino al compimento del 3° anno di vita del bambino ovvero del 3° anno di accoglienza del minore adottato o in affidamento non determinano la risoluzione del rapporto di lavoro se non vengono convalidate dinanzi al servizio ispezione del lavoro.

Con la presente l'interessata/l'interessato dichiara espressamente di voler risolvere il rapporto di lavoro, in quanto, fino al compimento di 3 anni di età del bambino, la risoluzione è condizionata all'accertamento della volontarietà delle dimissioni. Le lavoratrici dimissionarie entro il 1° anno di età del bambino hanno diritto alle indennità previste dalle disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento e non sono tenute all'obbligo del preavviso.

**Sono stata/o informata/o della possibilità di rivolgermi alla Consigliera di Parità presso la Provincia Autonoma di Bolzano ed acconsento al trattamento di questi dati a fini statistici da parte della stessa, in forma assolutamente anonima, per promuovere la parità fra uomini e donne sul posto di lavoro.**

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base a gli articoli 54 e 55 del decreto legislativo 151/2001. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ispettorato del lavoro presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati: datore di lavoro, consigliera di parità nazionale e territoriale, Ministero del lavoro, Ispettorato nazionale del lavoro per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:** Il trasferimento di dati personali in Paesi non appartenenti alla UE o allo SEE non è previsto.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a dieci anni dalla data della convalida delle dimissioni o della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati  è fondato /  non è fondato su un processo decisionale automatizzato (*barrare dove necessario*). In caso affermativo, il processo decisionale risponde alla logica indicata .....(*indicare la base normativa, dalla quale si evince la logica utilizzata*); l'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati persona

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato: lettera di dimissioni (consegnata il .....) e copia di un documento di identità in corso di validità**