

**Richiesta di autorizzazione all'installazione di un impianto con apparecchiature audiovisive
(Articolo 4 della legge 300/1970 – Statuto dei lavoratori).**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante della
Ditta _____ (PEC _____)
sede legale _____ Tel. _____

dichiara che, in base ad esigenze di:

sicurezza del lavoro,

tutela del patrimonio aziendale,

interventi tecnici su macchine

altro _____

(barrare la causale ricorrente e specificare se del caso)

nell'unità produttiva _____ (indirizzo)
deve essere installato un impianto audiovisivo di controllo a distanza, il quale in via accidentale,
indiretta o potenziale permette un controllo a distanza dei lavoratori.

L'impianto è operativo:

durante l'orario di lavoro

esclusivamente fuori dall'orario di lavoro.

Locali a disposizione esclusiva dei lavoratori:

vengono ripresi ovvero

non vengono ripresi.

L'impresa occupa complessivamente ____ lavoratori, di cui ____ nell'unità produttiva interessata;

Organizzazioni sindacali:

non sono presenti ovvero

l'accordo con le medesime non è stato raggiunto.

E C H I E D E

il rilascio dell'autorizzazione per l'installazione e l'uso dell'impianto audiovisivo di controllo a
distanza, ai sensi dell'articolo 4 della legge 300/1970. Caratteristiche dell'impianto:

Numero delle telecamere installate all'interno _____, di cui ____ fisse e ____ rotanti;

Numero delle telecamere installate all'esterno _____, di cui ____ fisse e ____ rotanti;

Numero degli apparecchi di registrazione audio/video _____;

Numero monitor _____

Impianto con trasmissione dati via internet o WiFi: sì / no

Orario funzionamento impianto _____ e giorni funzionamento impianto _____

Tempo di conservazione registrazioni _____

Responsabile trattamento dati _____

Lavoratori e terzi sono informati delle registrazioni: sì / no

Persona di riferimento e relativo tel./mail: _____

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge 300/1970 (statuto dei lavoratori). Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ispettorato del lavoro presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati: Organizzazioni sindacali nazionali, territoriali e aziendali per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Il trasferimento di dati personali in Paesi non appartenenti alla UE o allo SEE non è previsto.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè a tempo indeterminato (come la validità dell'autorizzazione).

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati è fondato / non è fondato su un processo decisionale automatizzato (*barrare dove necessario*). In caso affermativo, il processo decisionale risponde alla logica indicata(*indicare la base normativa, dalla quale si evince la logica utilizzata*); l'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati persona

(Luogo) _____ (Data) _____

(Firma) _____

Allegati:

- 1) Planimetria con indicazione degli angoli di ripresa delle telecamere
- 2) Descrizione tecnica dell'impianto e schede tecniche dei relativi componenti
- 3) 2 marche da bollo (€ 16,00), una per la domanda e una per l'autorizzazione