



Bearbeitet von / redatto da:
Claudia Höller

An die Ressortdirektorinnen und -direktoren
An die Abteilungsdirektorinnen und -direktoren
An die Bereichsdirektorinnen und -direktoren
An die Amtsdirektorinnen und -direktoren

und zur Kenntnis:
An die Prüfstelle des Landes

Rundschreiben Nr. 06 vom 05. Juli 2019

Planungsinstrumente 2020 - 2022

Sehr geehrte Direktorinnen und Direktoren,

ich teile Ihnen mit, dass eine erste Fassung des **Performance-Plans für den Dreijahreszeitraum 2020 - 2022** bis zum **30. August 2019** erstellt werden muss; die Performanceplanung ist eng mit der Haushaltsplanung, dem Dreijahresplan des Personalbedarfs und allen relevanten Aspekten eines integrierten Performance-Zyklus verknüpft.

Die **gemeinsamen Ziele aller Organisationseinheiten** gemäß Rundschreiben Nr. 6 vom 12. Juli 2016 (Digitale Verwaltung, Umsetzung Novelle L.G. 17/1993, Transparenz und Vorbeugung Korruption) sind auch für das Jahr 2020 wesentliche Zielsetzungen.

Der **Performance-Bericht 2019** ist hingegen innerhalb **16. März 2020** auf der dafür vorgesehenen IT-Plattform zu erstellen. Der Performance-Bericht bildet die Grundlage für die Bewertung der Führungskräfte und die Bemessung der Ergebniszulage. In diesem Zusammenhang wird auf das Rundschreiben Nr. 1 vom 16. Februar 2016, Performancemessung und -bewertung, verwiesen. Die **Bögen für die Beurteilung der Führungskräfte für das Jahr 2019** sind bis zum selben Datum per E-Mail an controlling@provinz.bz.it zu übermitteln.

Alle direttrici e ai direttori di dipartimento
Alle direttrici e ai direttori di ripartizione
Alle direttrici e ai direttori di area
Alle direttrici e ai direttori d'ufficio

e per conoscenza:
All'Organismo di valutazione della Provincia

Circolare n. 06 del 05 luglio 2019

Strumenti di pianificazione 2020 - 2022

Gentili direttrici, gentili direttori,

vi informo che la prima versione del **Piano della performance per il triennio 2020 - 2022** dovrà essere redatta entro il **30 agosto 2019**; la pianificazione della performance è infatti strettamente connessa alla pianificazione del bilancio, alla pianificazione triennale del fabbisogno di personale e agli altri aspetti caratterizzanti un ciclo integrato della performance.

Gli **obiettivi trasversali a tutte le unità organizzative**, di cui alla circolare n. 6 del 12 luglio 2016 (digitalizzazione, attuazione novella L.P. 17/1993, trasparenza e prevenzione della corruzione) restano obiettivi fondamentali anche per l'anno 2020.

La **Relazione sulla performance per l'anno 2019** dovrà essere invece inserita nell'apposita piattaforma IT entro il **16 marzo 2020**. Essa costituisce la base principale per la valutazione dei dirigenti e l'attribuzione della indennità di risultato. A tale fine rimando alla circolare n. 1 del 16 febbraio 2016 relativa alla misurazione e valutazione della performance. Le **schede di valutazione dei dirigenti per l'anno 2019** dovranno essere trasmesse entro la stessa data per mail all'indirizzo controlling@provincia.bz.it.



Der **Dreijahresplan des Personalbedarfs 2020 - 2022** (Beschluss der Landesregierung Nr. 1001, vom 2.10.2018) wird zeitgleich mit dem Performance-Plan 2020 – 2022 erstellt, der Landesregierung zur Genehmigung vorgelegt und auf der institutionellen Webseite „Transparente Verwaltung“ veröffentlicht. Die Planung des Personalbedarfs erfolgt auf Grundlage der Daten zum Stellenkontingent (Stichtag 31.12.2019) und wird von den Organisationseinheiten, zusammen mit dem Performance-Plan 2020-2022, in der endgültigen, digital unterzeichneten Version innerhalb **31. Jänner 2020** an die Dienststelle für Controlling übermittelt. Nähere Auskünfte erfolgen in einem weiteren Rundschreiben, welches Ende des Jahres 2019 veröffentlicht wird.

Hinsichtlich des landesverwaltungsübergreifenden Zieles der Digitalen Verwaltung wurde eine *Digitalisierungsroadmap* aller Verwaltungsverfahren der Landesverwaltung erstellt, die nun umgesetzt wird. Dies führt unweigerlich zu einer Revision der Inhalte und der Umsetzung des aktuellen IT-Dreijahresplans und wird sich folglich auch auf die Erstellung des Mehrjahresprogramms auswirken. In diesem Sinne ersuche ich Sie, Ihre Anfragen für das Jahr 2020 **innerhalb 30. August 2019** an das Amt für IT-Bedarfsmanagement zu übermitteln. Anschließend werden gemeinsam mit dem Amt für Bedarfsmanagement Ihre speziellen IT-Bedürfnisse mit der *Roadmap* und mit den weiteren strategischen Projekten der Landesverwaltung abgeglichen und somit innerhalb **Februar 2020** der neuen **IT-Dreijahresplan 2020-2022** erstellt.

Schließlich möchte ich darauf hinweisen, dass ab diesem Jahr die Erhebung des **Dreijahresplanes für die Korruptionsvorbeugung und Transparenz** zeitgleich zur Erstellung des Performance-Planes erfolgt.

Ab **1. Juli 2019** kann man über das Intranet-Menü des Landes auf die neue Software für die Korruptionsvorbeugung **GZOOM** zugreifen. Die Erhebung der Risikoprozesse für den **Dreijahresplan für die Korruptionsvorbeugung und Transparenz für den Zeitraum 2020 - 2022** muss **innerhalb 31. Oktober 2019** abgeschlossen werden.

Il **Piano triennale del fabbisogno di personale 2020 - 2022** (deliberazione Giunta provinciale n. 1001, del 2/10/2018) deve essere predisposto contestualmente al Piano della performance 2020 – 2022 e verrà sottoposto all'approvazione della Giunta provinciale insieme ad esso e pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione provinciale nella sezione "Amministrazione trasparente". La pianificazione del fabbisogno di personale viene effettuata sulla base della dotazione organica (situazione al 31.12.2019) e viene trasmessa dalle unità organizzative, unitamente al Piano della performance 2020-2022, versione definitiva, firmato digitalmente, al Settore Controlling entro il **31 gennaio 2020**. Ulteriori informazioni saranno fornite in una successiva circolare che sarà pubblicata alla fine del 2019.

Per quanto riguarda l'obiettivo trasversale dell'Amministrazione digitale è stata definita una *roadmap* per la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative dell'amministrazione, che ora dovrà essere implementata. Questo comporta una revisione dei contenuti e delle modalità di attuazione dell'attuale piano triennale IT, nonché delle modalità future di redazione del programma pluriennale stesso. Vi chiedo quindi cortesemente di inviare le Vostre richieste relative all'anno 2020 all'Ufficio Gestione del fabbisogno IT, **entro il 30 agosto 2019**. Successivamente, in collaborazione con l'Ufficio Gestione fabbisogno IT, le richieste verranno integrate con quelle indicate nella *roadmap* e con gli altri progetti strategici dell'amministrazione provinciale, che insieme andranno a formare, **entro febbraio 2020**, il nuovo **Piano triennale IT 2020 - 2022**.

Colgo, infine, l'occasione per segnalare che a partire da quest'anno la rilevazione del **Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza** avviene in concomitanza alla redazione del Piano della performance.

A partire dal **1 luglio 2019** sarà possibile accedere dall'Intranet provinciale al nuovo software per la prevenzione della corruzione **GZOOM**. La mappatura dei processi a rischio del **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2020 - 2022** dovrà essere completata **entro il 31 ottobre 2019**.



Mit freundlichen Grüßen

Cordiali saluti

Der Generaldirektor

Il Direttore generale

Alexander Steiner
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)