



Bearbeitet von / redatto da: Claudia Höller / Michela Zambiasi

An den Generalsekretär des Landes  
An die Ressortdirektorinnen und -direktoren  
An die Abteilungsdirektorinnen und  
-direktoren  
An die Bereichsdirektorinnen und -direktoren  
An die Amtsdirektorinnen und -direktoren

und zur Kenntnis:

An die Prüfstelle des Landes

### **Rundschreiben des Generaldirektors Nr. 17 vom 01.07.2020**

#### **Planungsinstrumente 2021-2023**

Sehr geehrte Direktorinnen und Direktoren,

Mit eigenem Rundschreiben Nr. 6 vom 18.03.2020 wurden sie bereits aufgefordert, das Wirtschafts-, Familien- und Sozialpaket, welches die Auswirkungen der COVID 19-Krise abfedern und den Neustart ermöglichen soll, in den Performance-Plan zu integrieren.

Die Landesregierung hat zudem in der Sitzung vom 26.05.2020 beschlossen eine Analyse der Leistungen des Finanzjahres 2021 in Bezug auf die entsprechenden Haushaltsveranschlagungen durchzuführen. Im Performance-Plan wurden die 774 Leistungen der einzelnen Organisationseinheiten einheitlich erfasst und für die Durchführung einer gezielten Analyse der Leistungen selbst, mit den Haushaltsanforderungen des Landes verknüpft.

Nun gilt es, die erste Fassung des **Performance-Plans für den Dreijahreszeitraum 2021-2023** binnen **28. August 2020** auszuarbeiten. Die Prioritäten für die besagte Planungsperiode 2021-2023 sind von den Strukturen unter Berücksichtigung der COVID19-Notstandssituation und gemäß dem Prinzip „Vertrauen – Vereinfachen – Weglassen“ zu setzen. Dies mit besonderem Augenmerk darauf, was im Hinblick auf eine

Al Segretario generale della Provincia  
Alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento  
Alle Direttrici e ai Direttori di Ripartizione  
Alle Direttrici e ai Direttori di Area  
Alle Direttrici e ai Direttori d'Ufficio

e per conoscenza:

All'Organismo di valutazione della Provincia

### **Circolare del Direttore generale n. 17 del 01.07.2020**

#### **Strumenti di pianificazione 2021-2023**

Gentili Direttrici, egregi Direttori,

Con propria Circolare n. 6 del 18/03/2020 le strutture dirigenziali sono già state invitate ad integrare nel Piano della performance il pacchetto economico, familiare e sociale, elaborato allo scopo di arginare gli effetti della crisi COVID 19 e di consentire una nuova ripartenza.

Nella seduta del 26/05/2020 la Giunta provinciale ha deliberato inoltre di effettuare un'analisi delle prestazioni riferite all'esercizio 2021 in relazione ai corrispondenti stanziamenti di bilancio. Nel Piano della performance le 774 prestazioni pertinenti le singole unità organizzative sono state rilevate in modo unitario e al fine di effettuare un'analisi puntuale delle prestazioni stesse, queste sono poi state collegate agli stanziamenti di bilancio della Provincia.

Una prima versione del **Piano della performance per il triennio 2021-2023** va redatta entro il **28 agosto 2020**. Le priorità per il detto periodo di pianificazione 2021-2023 devono essere stabilite dalle strutture, tenuto conto della emergenza COVID19, e anche secondo il principio "fiducia-semplificazione-lasciare da parte". Ciò con particolare attenzione alla necessità di verificare cosa possa essere tralasciato in un'ottica di



insgesamt größere Effizienz und Effektivität vernachlässigt werden kann.

Die **gemeinsamen Ziele aller Organisationseinheiten** gemäß eigenem Rundschreiben Nr. 6/2016 –Digitalisierung, Umsetzung der Novelle des Landesgesetzes Nr. 17/1993, Transparenz und Vorbeugung Korruption – sind auch für das Jahr 2021 wesentliche Zielsetzungen.

Der **Performance-Bericht 2020** ist hingegen innerhalb **16. März 2021** in die dafür vorgesehene IT-Plattform einzugeben. Der Performance-Bericht bildet die Grundlage für die Bewertung der Führungskräfte und die Bemessung der Ergebniszulage. In diesem Zusammenhang wird auf das eigene Rundschreiben Nr. 1/2016, Performancemessung und -bewertung, verwiesen. Die **Bögen für die Beurteilung der Führungskräfte für das Jahr 2020** sind bis zum selben Datum per E-Mail an [controlling@provinz.bz.it](mailto:controlling@provinz.bz.it) zu übermitteln.

Gemäß Beschluss der Landesregierung Nr. 1001/2018 erstellen die Führungskräfte gleichzeitig mit dem Performance-Plan jährlich den **Dreijahresplan des Personalbedarfs 2021-2023**, ein dreijähriges Planungsdokument, das den Organisationseinheiten nicht nur einen effizienten und zielgerichteten Ressourceneinsatz, sondern auch die notwendige Flexibilität der Personalressourcen gewährleisten soll, um besser auf neue Herausforderungen reagieren zu können.

Die Planung des Personalbedarfs erfolgt auf Grundlage der Daten zum Stellenkontingent (Stichtag 31.12.2020) und wird von den Organisationseinheiten, zusammen mit dem Performance-Plan 2021-2023, in der endgültigen Version **innerhalb 29. Jänner 2021** an die Dienststelle für Controlling [controlling@provinz.bz.it](mailto:controlling@provinz.bz.it) übermittelt.

Überprüft wird die vorgelegte Planung durch eine Arbeitsgruppe der Generaldirektion. Nähere Auskünfte erfolgen in einem weiteren Rundschreiben.

Der Performance-Plan und der Dreijahresplan des Personalbedarfs 2021-2023 werden der Landesregierung zur Genehmigung vorgelegt und auf der institutionellen Internetseite, in der eigens dafür vorgesehenen Sektion

complessiva maggiore efficienza ed efficacia.

Gli **obiettivi trasversali a tutte le unità organizzative**, di cui alla propria Circolare n. 6/2016 – digitalizzazione, attuazione alla novella della legge provinciale n. 17/1993, trasparenza e prevenzione della corruzione – restano obiettivi primari anche per l'anno 2021.

La **Relazione sulla performance 2020** dovrà essere invece inserita nell'apposita piattaforma entro il **16 marzo 2021**. Essa costituisce la base principale per la valutazione dei dirigenti e l'attribuzione dell'indennità di risultato. A tale uopo rimando alla propria Circolare n. 1/2016 relativa alla misurazione e valutazione della performance.

Le **schede di valutazione delle dirigenti e dei dirigenti per l'anno 2020** dovranno essere trasmesse a [controlling@provincia.bz.it](mailto:controlling@provincia.bz.it) entro la data più su indicata.

Come da deliberazione della Giunta provinciale n. 1001/2018, contestualmente al Piano della Performance, le strutture dirigenziali devono redigere annualmente il **Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023**, un documento programmatico triennale, che garantisce alle unità organizzative non solo un impiego di risorse efficiente e orientato agli obiettivi, ma anche la necessaria flessibilità delle risorse di personale, per poter reagire al meglio alle nuove sfide da affrontare.

La pianificazione del fabbisogno di personale viene effettuata sulla base della dotazione organica (situazione al 31.12.2020) e viene trasmessa dalle unità organizzative, unitamente alla versione definitiva del Piano della performance 2021-2023, al Settore Controlling [controlling@provincia.bz.it](mailto:controlling@provincia.bz.it) **entro il 29 gennaio 2021**.

La disamina delle pianificazioni presentate verrà effettuata da un gruppo di lavoro insediato presso la Direzione generale. Ulteriori informazioni saranno fornite in una successiva apposita circolare.

Il Piano della performance e il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 verranno sottoposti all'approvazione della Giunta provinciale e successivamente pubblicati sul sito istituzionale



“Transparente Verwaltung” veröffentlicht, um die erforderliche Transparenz und Zugänglichkeit zu den Dokumenten zu gewährleisten.

Für allfällige Informationen wenden Sie sich bitte an die Dienststelle für Controlling Tel. 0471 414975/57, [controlling@provinz.bz.it](mailto:controlling@provinz.bz.it)

Mit freundlichen Grüßen

Der Generaldirektor

dell’Amministrazione provinciale nella sezione “Amministrazione trasparente”, ciò al fine di garantire la necessaria trasparenza ed accessibilità della documentazione.

Per eventuali informazioni, è possibile rivolgersi al Settore Controlling tel. 0471 414975/57, [controlling@provinz.bz.it](mailto:controlling@provinz.bz.it)

Cordiali saluti

Il Direttore generale

Alexander Steiner

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)