



Bozen/ Bolzano, 23.07.2020

Bearbeitet von/ redatto da:
Thomas Kleon
Tel. 0471 413291
thomas.kleon@provinz.bz.it

An den Generalsekretär
An die Ressortdirektorin und -direktoren
An die Bildungsdirektorin und -direktoren
An die Abteilungsdirektorinnen und -direktoren
An die Amtsdirektorinnen und -direktoren
An die Bereichsdirektorinnen- und -direktoren
An die Direktorinnen und Direktoren der Kindergärten und Schulen aller Art
An die Hilfskörperschaften des Landes

zur Kenntnis:

An den Landeshauptmann
An die Landesrätinnen und Landesräte
An die Prüfstelle des Landes

Rundschreiben des Generaldirektors Nr. 18 vom 23.07.2020
Entrichtung der Stempelsteuer auf digitalen Dokumenten

Mit vorliegendem Rundschreiben, welches das Rundschreiben des Generalsekretärs Nr. 4 vom 21.03.2017 aktualisiert und ersetzt, geben wir einige praktische Hinweise zu den verschiedenen und neuesten Methoden, wie die Stempelsteuer auf digitalen Dokumenten entrichtet werden kann.

In den letzten Wochen hat auch aufgrund der aktuellen Notsituation, die digitale Verwaltung von Akten und Dokumenten vonseiten der öffentlichen Verwaltung, welche ursprünglich durch den Prozess der Digitalisierung eingeleitet wurde, zunehmend an Bedeutung gewonnen.

Al Segretario generale
Alla Direttrice e ai Direttori di dipartimento
Alla Direttrice e ai Direttori dell'Intendenza scolastica
Alle Direttrici e ai Direttori di ripartizione
Alle Direttrici e ai Direttori d'ufficio
Alle Direttrici e ai Direttori d'area
Alle e ai Dirigenti delle scuole dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado
Agli Enti strumentali della Provincia

per conoscenza:

Al Presidente della Provincia
Alle Assessorate e agli Assessori provinciali
Al Nucleo di valutazione della Provincia

Circolare del Direttore generale n. 18 del 23.07.2020
Assolvimento dell'imposta di bollo su documenti digitali

Con la presente Circolare, che aggiorna e sostituisce la Circolare del Segretario Generale n. 4 del 21.03.2017, si forniscono indicazioni (pratiche) sulle varie ed ultime modalità di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti digitali.

Nelle ultime settimane anche a causa dell'attuale situazione d'emergenza, la gestione informatica degli atti e documenti da parte delle pubbliche amministrazioni, istituita inizialmente con il processo di digitalizzazione, sta diventando sempre più significativa.



Im Folgenden werden die verschiedenen Methoden zur Entrichtung der Stempelsteuer auf Anträgen und Verträgen näher erläutert:

- a) **Die Angabe des Nummernkodex der Stempelmarke auf dem digitalen Dokument.** Bei der Erstellung des Aktes wird der Nummernkodex der telematischen Stempelmarke angegeben sowie die Erklärung abgegeben, dass die betreffende Stempelmarke ausschließlich für das vorliegende Dokument verwendet und weiters für 3 Jahre, im Sinne des Art. 37 des DPR Nr. 642 von 1972, aufbewahrt wird.
- b) Der F23 Zahlschein welcher in gescannter Form dem der Stempelsteuer unterliegenden Dokument, beim Zeitpunkt seiner Erstellung, als Anhang beigelegt wird. Im beschreibenden Teil des F23 Modells wird der Zahlungsgegenstand angegeben und beim Steuerkodex **der Kodex 456T**.
- c) Die **virtuelle Stempelmarke des Wirtschaftsteilnehmers**, welche verwendet werden kann, wenn das Unternehmen die entsprechende Ermächtigung vonseiten der Agentur der Einnahmen erhalten hat. Bei der Erstellung des Schriftstücks fügt man die Nummer und das Datum der Ermächtigung ein, mit welcher man die Stempelsteuer auf virtuellem Wege entrichtet.
- d) Mittels **virtueller Stempelmarke des Landes** (nur ratsam, wenn man eine hohe Anzahl an Akten hat). Bei der Erstellung des Schriftstücks fügt man die Nummer und das Datum der Ermächtigung, die dem Land von der Agentur der Einnahmen ausgestellt wurde, ein.
Die Autorisierung zur Verwendung der obgenannten Modalität kann von den betreffenden Landesämtern beim Amt für Einnahmen unter folgender Mailadresse angesucht werden: einnahmen@provinz.bz.it. In diesem Fall wird das Amt für Einnahmen zum Zeitpunkt des Antrags weitere Hinweise zum operativen Ablauf, sowie zur Rückerstattung der vorgestreckten Beträge, geben.
- e) Die Modalität **@e.bollo** kann ausschließlich bei jenen **Anträgen**

Di seguito si illustrano le varie modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sulle istanze e sui contratti:

- a) **L'indicazione degli estremi del contrassegno telematico su documento digitale.** Nel momento della formazione dell'atto si inserisce il codice del contrassegno telematico, nonché la dichiarazione che il sopracitato contrassegno verrà utilizzato esclusivamente per il presente documento e conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n 642 del 1972.
- b) Il **modello di pagamento F23** che si allega in forma scansionata al documento soggetto a bollo, nel momento della sua formazione. Sul modello F23 si indica nella parte descrittiva l'oggetto del versamento e nella sezione del codice tributo si inserisce il **codice 456T**.
- c) Il **bollo virtuale dell'operatore economico** utilizzabile se l'impresa dispone di una propria autorizzazione rilasciata da parte dell'Agenzia delle Entrate. Al momento della formazione dell'atto si inserisce il numero e la data dell'autorizzazione con la quale si assolve l'imposta di bollo in modo virtuale.
- d) Il **bollo virtuale della Provincia** (forma consigliabile in caso di un numero molto elevato di atti). Al momento della formazione del documento si inserisce il numero e la data dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate alla Provincia.
L'autorizzazione all'utilizzo della sopracitata modalità può essere richiesta dagli Uffici provinciali interessati all'Ufficio Entrate tramite mail al seguente indirizzo: entrate@provincia.bz.it. In tal caso l'Ufficio Entrate all'atto della richiesta darà ulteriori indicazioni sulle modalità operative e di recupero delle somme anticipate.
- e) La modalità **@e.bollo** può essere utilizzata esclusivamente per le **istanze**



verwendet werden, die über die Onlinedienste im Portal myCIVIS eingereicht werden können. Bevor der Antragsteller das Dokument telematisch einreichen kann, wird er an das Portal epays weitergeleitet und an die nationale Plattform **@e.bollo**, wo er die Möglichkeit hat eine Stempelmarke zu € 16,00 mittels Kreditkarte zu kaufen. Am Ende des Vorgangs stellt das System eine Zahlungsbestätigung aus, welche dann Anlage des Online Antrags wird.

- f) Der **F24 Zahlschein** kann ausschließlich für **Verträge und/oder Vereinbarungen** verwendet werden und ist in gescannter Form, dem stempelsteuerpflichtigen Dokument bei seiner Erstellung als Anhang beizulegen. Als Steuerkodex wird der **Kodex 1552** „ATTI PRIVATI – imposta di bollo“ angegeben. Diese Zahlungsmethode ermöglicht die Verrechnung mit Guthaben aus anderen Steuern, sowie die Abwicklung mittels Homebanking.

Man präzisiert, dass im Sinne des Art. 3, Abs 1/bis des Anhangs Tarife zum DPR 642/72 bei telematisch übermittelten **Ansuchen** die Stempelsteuer **pauschal 16,00 €** beträgt, unabhängig vom Ausmaß des Dokuments. Dies gilt auch für die betreffenden Verwaltungsmaßnahmen die im Sinne des Art. 4 Absatz 1 quater des obgenannten Anhangs, telematisch erlassen werden.

Bei Privaturkunden wie **Vereinbarungen/Verträge**, im Sinne des Art. 2 des Anhangs Tarife zum DPR 642/72, beträgt die Stempelsteuer, auch wenn digital übermittelt, **16,00 € je 100 Zeilen**.

Für weitere Informationen können Sie sich an die Steuerberatung des Amtes für Einnahmen unter folgender Mailadresse Einnahmen@provinz.bz.it wenden.

Mit freundlichen Grüßen,

Der Generaldirektor

Alexander Steiner

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

presentate attraverso i servizi online nel portale myCIVIS. L'istante, prima dell'inoltro telematico del documento, verrà reindirizzato al portale epays e alla piattaforma nazionale del **@e.bollo** dove ha la possibilità di acquistare la marca da bollo da € 16,00 tramite carta di credito. Alla conclusione dell'operazione il sistema rilascia la ricevuta di avvenuto pagamento, che diventa un allegato della istanza online.

- f) Il **modello F24** può essere utilizzato esclusivamente per i **contratti/convenzioni** e si allega in forma scansionata al documento soggetto a bollo, nel momento della sua formazione. Nella sezione del codice tributo si inserisce il **codice 1552** denominato "ATTI PRIVATI – imposta di bollo". Tale modalità consente la compensazione con crediti derivanti da altri tributi nonché la compilazione tramite home banking.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 co. 1 bis della Tariffa allegata al DPR 642/72, le **istanze** trasmesse per via telematica, scontano l'imposta nella **misura forfettaria di € 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento. Nella stessa misura è dovuta l'imposta sui provvedimenti rilasciati per via telematica ai sensi dell'art. 4 co.1 quater della sopracitata Tariffa.

Per le scritture private contenenti **convenzioni/contratti**, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa allegata al DPR 642/72, anche se trasmessi per via telematica, l'imposta è dovuta nella misura di **€ 16,00 ogni 100 righe**.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al settore Consulenza fiscale dell'Ufficio Entrate (entrate@provincia.bz.it).

Cordiali saluti,

Il Direttore generale della Provincia