



Bozen, 16. Februar 2017

Bearbeitet von:  
Martina Veit  
Tel. 0471 417 662  
Martina.Veit@schule.suedtirol.it

An die Schulführungskräfte der Grundschul-  
und Schulsprengel, der Mittel- und  
Oberschulen

## Mitteilung

### **Datenerhebung für die Berechnung des funktionalen Plansolls der Integrationslehrpersonen und Anträge um Zuweisung von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen für Integration für den Stellenplan 2017/2018**

Sehr geehrte Schulführungskraft,

wir bitten Sie, uns die Daten für die Berechnung des funktionalen Plansolls der Integrationslehrpersonen und die Anträge um Zuweisung von Mitarbeiterstunden für das Schuljahr 2016/2017 mittels der Diagnosendatei zuzusenden.

Letzter Termin für die Übermittlung der vollständig ausgefüllten und aktualisierten Diagnosendatei ist für **alle Schulstufen** der

**Montag, 20. März 2017.**

Mit dem Übermitteln der Datei bestätigt die Schulführungskraft die Richtigkeit und **Vollständigkeit** der Daten.

Die Datei muss auch die Anträge um Zuweisung von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen für Integration enthalten. Unvollständige Datensätze werden nicht berücksichtigt.

#### **Unterlagen zu einzelnen Schülern und Schülerinnen in digitaler Form:**

Für unsere Arbeit brauchen wir unbedingt die aktuelle Version

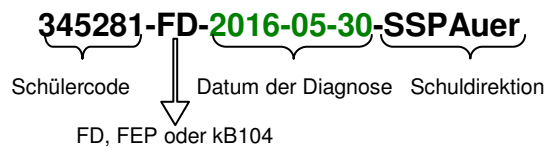
- aller Funktionsdiagnosen (FD) laut Gesetz 104/1992
- aller klinischen Befunde (kB) laut Gesetz 104/1992 im schulischen Kontext
- aller Funktionellen Entwicklungsprofile (FEP)

Es ist unerlässlich, dass Sie uns laufend die aktuellen Dokumente übermitteln. Spätestens bei der Bearbeitung der Anträge um Zuweisung der Ressourcen müssen Sie bei uns aufliegen.

Diese Übermittlung fällt nicht in die neuen Bestimmungen der digitalen öffentlichen Verwaltung. Es ist nicht notwendig, die Dokumente digital zu unterzeichnen; sie können in gewohnter Form von der PEC-Adresse Ihrer Schule auf unsere PEC-Adresse übermittelt werden:

[Fachstelleinklusion.centroinclusione@pec.prov.bz.it](mailto:Fachstelleinklusion.centroinclusione@pec.prov.bz.it)

Um das digitale Archiv gut verwalten zu können, empfehlen wir in Zukunft die amerikanische Schreibweise des Datums: **JJJJ-MM-TT**



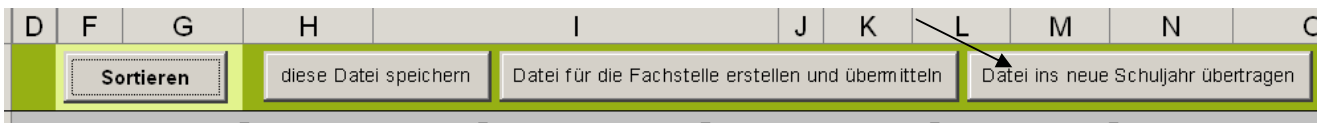
Bei allen Diagnosen, die nur **ein Jahr gültig** sind (schwere Beeinträchtigung im sozialen Verhalten, pharmakoresistente Epilepsie), benötigen wir ein neues Dokument, wenn das derzeit gültige vor dem **31.08.2016** ausgestellt wurde.

Anträge mit unvollständiger Dokumentation können nicht bearbeitet werden. Dokumente, die nach den genannten Terminen einlangen, können nur mehr im Rahmen der verbliebenen Ressourcen bearbeitet werden.

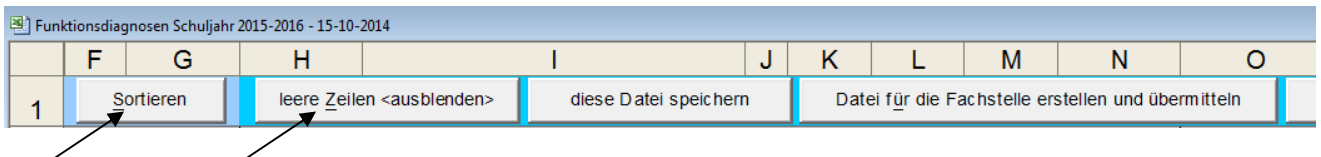
Bitte übermitteln Sie uns **keine klinischen Befunde mit Anrecht auf Maßnahmen laut Gesetz Nr. 170/2010**.

### Datei der Diagnosendatei ins neue Schuljahr übertragen

Verwenden Sie den Schaltknopf „Datei ins neue Schuljahr übertragen“, um alle Daten der aktuellen Diagnosenliste für das kommende Schuljahr zu übernehmen. Dabei bleiben die Grunddaten erhalten und einige Felder, wie die Klasse, die Klassengröße werden gelöscht. Passen Sie alle Informationen an das Schuljahr 2017/2018 an. Alle Schülerinnen und Schüler, die nicht mehr die Schule besuchen, werden aus der Liste gelöscht, neue werden neu eingetragen.



Um eine bessere Übersicht auf der Tabelle zu erhalten können Sie den Schaltknopf „leere Zeilen <ausblenden>“ verwenden, oder mit den Schaltknopf „Sortieren“ die Reihenfolge der Zeilen verändern.



Danke für die Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Der Schulamtsleiter

Dr. Peter Höllrigl  
i. A. Insp. Dr. Franz Lemayr  
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)