



Mit Beteiligung der Europäischen Union aus dem Haushalt der Transeuropäischen Verkehrsnetze finanziertes Vorhaben

Opera finanziata con la partecipazione dell'Unione Europea attraverso il bilancio delle reti di trasporto transeuropee



AUSBAU EISENBahnACHSE MÜNCHEN-VERONA BRENNER BASISTUNNEL

Ausführungsplanung

POTENZIAMENTO ASSE FERROVIARIO MONACO-VERONA

GALLERIA DI BASE DEL BRENNERO

Progettazione esecutiva

Baulos H81 Bahnhof Franzensfeste

Lotto H81 Stazione Fortezza

Sub-Baulos

VORARBEITEN BAHNHOFBEREICH

Fachbereich

Umwelt und Umweltmonitoring

Titel

Umweltverwaltungssystem
Managementverfahren PG5_1-1
Überwachung und Messung

Sublotto

ATTIVITA' PREPARATORIE AREA DI STAZIONE

Tipo Documento

Ambiente e monitoraggio ambientale

Titolo

Sistema di gestione ambientale
Procedura gestionale PG5_1-1
Sorveglianza e misurazioni

Il progettista / Der Projektant		Datum / data	Name / nome				
<p><u>GALLERIA DI BASE DEL BRENNERO - BRENNER BASISTUNNEL BBT SE</u></p> <p>Piazza Stazione 1 • I-39100 Bolzano Tel.: +39 0471 0622-10 • Fax: +39 0471 0622-11</p> <p>Amraser Str. 8 • A-6020 Innsbruck Tel.: +43 512 4030 • Fax: +43 512 4030-110</p> <p>Email: bbt@bbt-se.com • www.bbt-se.com</p>		Bearbeitet / Elaborato	30.06.2018 S. Pernici				
		Geprüft / Verificato	02.07.2018 L. Rausa				
		Freigegeben / Autorizzato	M. Ianeselli				
		Gesehen BBT Visto BBT					
Projekt-kilometer / Progressiva di progetto	von / da bis / a bei / al	Bau-kilometer / Chilometro opera	von / da bis / a bei / al	Status Documento / Stato documento			
Staat Stato	Los Lotto	Einheit Unità	Nummer Numero	Dokumentenart Tipo Documento	Vertrag Contratto	Nummer Codice	Revision Revisione
02	H81	AF	001	UTB	D1012	18001	00

Bearbeitungsstand
Stato di elaborazione

Revision Revisione	Änderungen / Cambiamenti	Verantwortlicher Änderung Responsabile modifica	Datum Data
00	Prima emissione	S. Pernici	30.06.2018

INHALTSVERZEICHNIS INDICE

1.	ZIELSETZUNG UND ANWENDUNGSBEREICH.....	7
1.	SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE	7
2.	ALLGEMEINES.....	7
2.	GENERALITÀ	7
3.	ÜBERWACHUNG UND MESSUNGEN	7
3.	MONITORAGGIO E MISURE	7
4.	EICHUNG UND WARTUNG	8
4.	TARATURA E MANUTENZIONE	8
5.	REGELMÄSSIGE INSPEKTIONEN	9
5.	ISPEZIONI PERIODICHE	9
6.	BEWERTUNG DER KONFORMITÄT	10
6.	VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ	10
7.	AUFZEICHNUNGEN.....	10
7.	REGISTRAZIONI	10
8.	ARBEITSANWEISUNGEN	10
8.	ISTRUZIONI OPERATIVE	10

1. ZIELSETZUNG UND ANWENDUNGSBEREICH

2. ALLGEMEINES

3. ÜBERWACHUNG UND MESSUNGEN

-
-
-
-
-

1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Questa procedura definisce le modalità, i contenuti e le responsabilità relative alla sorveglianza della conformità alla politica ambientale, al programma e al sistema di gestione ambientale nel suo complesso delle operazioni e delle attività dei cantieri del *Consorzio / Società XXX*.

L'ambito di applicazione della presente procedura è costituito dal Sistema di Gestione Ambientale del *Consorzio / Società XXX* e dalle operazioni e attività, che vi si svolgono e hanno un impatto sull'ambiente

2. GENERALITÀ

Operazioni, processi e attività, che vengono svolte presso i cantieri, se incidono o possono incidere sull'ambiente, e sono cioè legate agli aspetti ambientali significativi, o sono significative per la politica e gli obiettivi del *Consorzio / Società XXX*, vanno sorvegliate o parametri legati ad esse vanno misurati, sia al fine del rispetto delle norme che della conformità alla politica ambientale e agli obiettivi stabiliti. Le procedure di sorveglianza e di misura, se necessario, devono essere descritte in istruzioni operative, elaborate appositamente.

3. MONITORAGGIO E MISURE

Il *Consorzio / Società XXX* stabilisce quali parametri monitorare in base al registro degli aspetti ambientali significativi, alle leggi applicabili, alla propria politica ed ai propri obiettivi. Le misure possono essere in continuo o con una frequenza definita. Il monitoraggio e le misure sono governati, ove necessario, da dettagliate istruzioni operative, che definiscono:

- oggetto della misura;
- tipo di misura;
- eventuali modalità di campionamento;
- frequenze;
- modalità di esecuzione;

Dokumenteninhalt: PG 5_1-1 Überwachung und Messung

Contenuto documento: PG 5_1-1 Sorveglianza e misurazioni

-
-
-

- limiti di tolleranza;
- criteri di valutazione dei risultati;
- responsabilità relative.

Delle misure condotte va tenuta registrazione in forma cartacea o anche su file di dati elettronici.

Le registrazioni devono indicare almeno:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

- valore della misura;
- data della misura;
- metodo di misura;
- localizzazione della misura;
- un identificatore di processo, se applicabile;
- un identificatore di permesso/autorizzazione, se applicabile;
- un identificatore di sistema, se applicabile;
- frequenza di misurazione;
- limiti di tolleranza;
- data dell'ultima taratura dell'apparecchiatura di misura, se applicabile;
- firma dell'operatore, se applicabile.

4. EICHUNG UND WARTUNG

4. TARATURA E MANUTENZIONE

In ogni cantiere deve essere assicurato che gli strumenti per la sorveglianza e la misura impiegati, come sopra definito, vengano accuratamente tarati e chiaramente identificati come tali e che vengano allo stesso modo mantenuti. Queste attività sono di responsabilità del *Capo cantiere relativo*.

Presso ogni cantiere deve essere redatto un programma relativo alla taratura e alla manutenzione delle apparecchiature di misura, che indichi:

-
-
-
-
-
-
-

- il numero di identificazione dell'apparecchiatura;
- descrizione dell'apparecchiatura;
- frequenza di taratura;
- istruzione operativa di taratura applicabile;
- interventi di manutenzione programmati;
- responsabilità relative.

Le operazioni di taratura sono governate da istruzioni operative dettagliate, nelle quali sono precisati, oltre alle modalità di esecuzione delle tarature:

-

- frequenza di taratura, basata sull'esperienza del

Consorzio / Società XXX, o su istruzioni dei fabbricanti degli strumenti, o su raccomandazioni di eventuali normative;

-
-

- strumento campione di riferimento;
- errore di precisione consentito.

Registrazione delle tarature o di altri interventi di manutenzione vengono conservate presso i cantieri stessi, indicando:

-
-
-
-
-

- natura dell'intervento;
- data dell'intervento;
- eventuali valori riscontrati;
- giudizio sullo stato di taratura o sulle condizioni dell'apparecchiatura;
- firma dell'operatore.

Se durante le operazioni di taratura o di ispezione, si dovessero riscontrare apparecchiature fuori delle tolleranze accettabili, o in condizioni deficitarie lo strumento in questione verrà immediatamente separato dagli altri strumenti e successivamente, se possibile, riparato o ritarato oppure scartato e rottamato.

Le misure condotte con l'apparecchiatura in condizioni deficitarie, se ancora possibile, verranno rieseguite, altrimenti saranno oggetto di approfondita indagine per valutare l'entità, la natura e la durata della possibile non conformità, eventualmente prevedendo adeguate azioni correttive.

5. REGELMÄSSIGE INSPEKTIONEN

5. ISPEZIONI PERIODICHE

Ogni cantiere del *Consorzio / Società XXX* deve condurre ispezioni periodiche, ad intervalli regolari, inerenti gli impianti, le attrezzature di abbattimento e di controllo degli inquinanti, le apparecchiature e i processi, aree di attività legate agli aspetti ambientali significativi.

Ogni cantiere deve redigere un programma di ispezione periodica, che indichi:

-
-
-
-

- l'impianto, l'apparecchiatura o l'area da ispezionare;
- frequenza di ispezione;
- l'eventuale istruzione operativa applicabile;
- responsabilità relative.

Se necessario le ispezioni sono infatti, governate da istruzioni operative dettagliate.

Registrazione delle attività di ispezione vanno conservate presso i *cantieri di interesse*.

Queste attività sono di responsabilità del *Capo cantiere relativo*.

6. BEWERTUNG DER KONFORMITÄT

6. VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ

È compito degli operatori addetti alle attività di cui ai paragrafi 3, 4 e 5, di evidenziare eventuali inosservanze rilevate. Questa attività è svolta in ogni caso sotto la supervisione del Capo cantiere interessato, che deve valutare la gravità delle non conformità, ed è sempre oggetto di monitoraggio da parte del Rappresentante della Direzione (Responsabile Ambientale del *Consorzio / Società XXX*). Tali inosservanze vanno trattate secondo la procedura gestionale PG 5_3-1 "Non conformità, azioni correttive e preventive".

7. AUFZEICHNUNGEN

7. REGISTRAZIONI

Le registrazioni, di cui ai paragrafi 3, 4 e 5, vengono archiviate presso le Sezioni interessate e secondo quanto previsto dalla procedura gestionale PG 5_4-1 "Controllo delle registrazioni".

8. ARBEITSANWEISUNGEN

8. ISTRUZIONI OPERATIVE

Sulla base delle indicazioni, di cui alla presente procedura PG 5_1-1 "Sorveglianza e misurazioni", si possono elencare una serie di istruzioni operative che potranno essere redatte a cura del Consorzio / Società XXX sotto il controllo del Rappresentante della Direzione (Responsabile Ambientale del Consorzio / Società XXX). La tabella non è necessariamente esaustiva, ma costituisce una traccia delle istruzioni operative essenziali. Nel redigere le istruzioni operative, il Consorzio / Società XXX farà riferimento alle indicazioni riportate nel documento di analisi ambientale iniziale

-
-
-
-

- Ispezioni periodiche
- Tecniche di taratura e verifica della funzionalità degli strumenti
- Gestione degli aspetti ambientali legati alle attività di demolizione
- Gestione smaltimento dei rifiuti

