



Die verspätete Feststellung der **Überschreitung** der **sechs Monate Krankheit** und anschließende Gehaltsreduzierung kann für die Bediensteten große Unannehmlichkeiten und auch einen erheblichen verwaltungstechnischen Aufwand bei den Richtigstellungen mit sich bringen.

Unser Bestreben ist es, diese Unannehmlichkeiten so gut wie möglich zu vermeiden und dabei benötigen wir die Hilfe aller Beteiligten der Schulverwaltung, um dies zu vermeiden sowie rechtzeitig und angemessen reagieren zu können.

Sie werden deshalb ersucht eine konstante Überprüfung der Abwesenheiten wegen Krankheit des Personals vorzunehmen und dem zuständigen Amt der Personalabteilung rechtzeitig die Namen der Bediensteten mitzuteilen, welche sich - ausgehend vom letzten Zeitraum mit drei Monaten Dienst - erneut der Grenze von sechs Monaten Krankheit nähern (einschließlich der einzelnen Tage Krankheit ohne ärztliches Zeugnis).

Bitte nehmen Sie die Meldung **mittels E-Mail** an die institutionelle Mailadresse des Amtes bzw. der Dienststelle vor, welches bzw. welche für das jeweilige Personal zuständig ist :

Amt für Schulpersonal (4.3):
schulpersonal@provinz.bz.it

Dienststelle für Kindergarten- und Integrationspersonal (4.3.1):
Kindergartenpersonal@provinz.bz.it

Für eventuelle Auskünfte können Sie sich an die zuständigen Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter wenden:

Lehr-, Verwaltungs- und Hilfspersonal in deutscher Sprache: Monika Masera – Tel. 0471 412161,
monika.masera@provinz.bz.it

Kindergarten- und Integrationspersonal:
Astrid Pichler – Tel. 0471 412144,
astrid.pichler2@provinz.bz.it

Mit freundlichen Grüßen

L'individuazione tardiva del **superamento del periodo di malattia di sei mesi** e la conseguente riduzione delle retribuzioni possono causare notevoli disagi al personale e anche notevoli costi amministrativi per le rettifiche.

Il nostro obiettivo è quello di evitare il più possibile disagi di questo genere e per questo abbiamo bisogno della collaborazione di tutti i soggetti dell'amministrazione scolastica al fine di intervenire tempestivamente e adeguatamente.

Si chiede pertanto di monitorare costantemente le assenze per malattia del personale e di comunicare in tempo utile all'ufficio personale competente i nominativi dei dipendenti che, a partire dall'ultimo periodo di servizio di tre mesi, si avvicinano al limite di sei mesi di malattia (compresi i singoli giorni di malattia senza certificato medico).

La segnalazione va effettuata **via e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale** dell'ufficio/servizio competente per il relativo personale:

Ufficio personale delle scuole (4.3):
personale.scuole@provincia.bz.it

Servizio personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione (4.3.1):
personale.scuole.materne@provincia.bz.it

Per eventuali informazioni potete rivolgervi alle collaboratrici/ai collaboratori di riferimento:

personale docente, amministrativo ed ausiliario in lingua italiana: Marco Battistella – tel. 0471 412167,
marco.battistella@provincia.bz.it

personale delle scuole dell'infanzia e per l'integrazione: Astrid Pichler – 0471 412144,
astrid.pichler2@provincia.bz.it

Cordiali saluti

Der Abteilungsdirektor Il Direttore di Ripartizione
Albrecht Matzneller