

## **Kurskalender Frühjahr 2020**

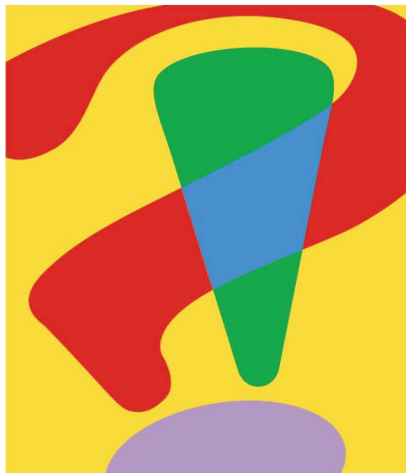
**Weiterbildung der  
Landesbediensteten**

**Autonome Provinz Bozen  
Amt für Personalentwicklung**

## **Calendario corsi Primavera 2020**

**Formazione del personale  
provinciale**

**Provincia Autonoma di Bolzano  
Ufficio Sviluppo personale**



**Amt für Personalentwicklung  
Silvius-Magnago-Platz 4  
Landhaus 3a  
[personalentwicklung@provinz.bz.it](mailto:personalentwicklung@provinz.bz.it)**

**Ufficio Sviluppo personale  
Piazza Silvius Magnago 4  
Palazzo 3a  
[sviluppopersonale@provincia.bz.it](mailto:sviluppopersonale@provincia.bz.it)**

**Tel. 0471 41 48 50/51**

**Aktualisiert am 2. März 2020  
Ultimo aggiornamento: 2 marzo 2020**

# Inhaltsverzeichnis

## Indice

Allgemeine Weiterbildung Formazione generica	Seite 3 bis 7 pagina 3 a 7
Computer-Kurse Corsi computer	Seite 8 bis 13 pagina 8 a 13
Fachspezifische Weiterbildung auf Anfrage Corsi specifici su richiesta	Seite 14 bis 25 pagina 14 a 25
Weiterbildung für Führungskräfte Formazione per dirigenti	Seite 26 bis 26 pagina 26 a 26
Arbeitssicherheit Sicurezza sul lavoro	Seite 27 bis 33 pagina 27 a 33
Weitere Initiativen Ulteriori iniziative	Seite 34 bis 36 pagina 34 a 36

## Kursleitung

### Direzione corso

Evi Christoforetti	<a href="mailto:eva.christoforetti@provinz.bz.it">eva.christoforetti@provinz.bz.it</a>	Tel. 0471 41 48 53
Angelika von Payr	<a href="mailto:angelika.payr@provinz.bz.it">angelika.payr@provinz.bz.it</a>	Tel. 0471 41 48 55
Edeltraud Obkircher	<a href="mailto:edeltraud.obkircher@provinz.bz.it">edeltraud.obkircher@provinz.bz.it</a>	Tel. 0471 41 48 59
Ingrid Pallua	<a href="mailto:ingrid.pallua@provinz.bz.it">ingrid.pallua@provinz.bz.it</a>	Tel. 0471 41 48 54

## **Allgemeine Weiterbildung** **Formazione generica**

### **Aktivierung PagoPa bei den Zahlungen im Eingang**

Inhalte:

- Einführung
- Gesetzliche Bestimmungen
- Möglichkeiten
- Hauptakteure
- Zahlungen
- Plattform der Landesverwaltung
- Zahlungsmanager

Zielgruppe: Schulsekretäre und -sekretärinnen sowie Verwaltungspersonal der Schulen staatlicher Art  
Dauer: 1 Vormittag  
Kursrsprache: deutsch  
Ort: Bozen, Auditorium Landhaus II, Silvius-Magnago-Platz 10  
Termin: 1. Auflage: 6. Februar 2020 Vormittag  
2. Auflage: 10. Februar 2020 Vormittag  
Referenten: Markus Dissertori – Südtiroler Einzugsdienste  
Roberto Masciullo – Südtiroler Einzugsdienste  
Kursleitung: Evi Christoforetti  
Anmeldefrist: 03.02.2020

### **Attivazione PagoPa nei pagamenti in entrata**

Contenuti:

- Introduzione
- Riferimenti normativi
- Opportunità
- Attori Principali
- Pagamento
- Piattaforma provinciale dei pagamenti
- Manager Pagamenti PagoPA

Destinatari: segretari scolastici, segretarie scolastiche e personale amministrativo delle scuole a carattere statale  
Durata: 1 mattina  
Lingua: italiano  
Luogo: Bolzano, Auditorium Palazzo II, piazza Silvius Magnago 10  
Periodo corso: 7 febbraio 2020 mattina  
Relatori: Markus Dissertori - Alto Adige Riscossioni  
Marco Balduzzo - Alto Adige Riscossioni  
Direzione corso: Evi Christoforetti  
Termine iscrizione: 05.02.2020

### **Appalti pubblici di servizi e forniture infra 150.000 Euro**

Contenuti:

- Aspetti introduttivi sulla disciplina degli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro
- Simulazione di casi pratici

Destinatari: dipendenti provinciali interessati  
Durata: 1 mattina  
Lingua: italiano

Luogo: Bolzano, Auditorium Palazzo 12, via Canonico Michael Gamper 1  
Periodo corso: 1° edizione: 25 marzo 2002 mattina  
2° edizione: 18 novembre 2020 mattina  
Relatori: Gianluca Nettis - SUA SF Stazione Unica Appaltante Servizi e Forniture  
Marica Segatto - SUA SF Stazione Unica Appaltante Servizi e Forniture  
Valeria Filippi - SUA SF Stazione Unica Appaltante Servizi e Forniture  
Direzione corso: Edeltraud Obkircher  
Termine iscrizione: 18.03.2020 e 30.10.2020

## **Die EU-Gesetzgebungsverfahren und die Umsetzung des EU-Rechts in Italien von Seiten des Staates, der Regionen und der autonomen Provinzen des Staates, Regionen und der autonomen Provinzen**

### **La procedura legislativa UE e il recepimento del diritto UE in Italia, tra Stato, Regioni e Province autonome**

#### Inhalte/Contenuti:

- Das Gesetzgebungsverfahren der Europäischen Union und die sprachjuristische Übersetzung in 24 Amtssprachen
- Lo sdoppiamento della "legge comunitaria" al livello statale
- Il coordinamento informativo e i raccordi tra Stato, Regioni e Province autonome
- L'oggetto proprio delle leggi europee e di delegazione europea
- I modelli procedurali a livello regionale

Zielgruppe: Bedienstete der 8. und 9. Funktionsebene  
Dauer: 1 Halbtage  
Kurssprache: deutsch/italienisch  
Ort: Bozen, Ausstellungssaal Landhaus 11, Rittner Straße 4  
Termin: 26. März 2020 Nachmittag und 27. März 2020 Vormittag  
Referenten: Michael Schonger - EU-Parlament  
Giovanni Piccirilli - Università LUISS Guido Carli  
Cristina Fasone - Università LUISS Guido Carli  
Kursleitung: Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 12.03.2020

## **ABC des öffentlichen Auftragswesens**

#### Inhalte:

- Definition des öffentlichen Auftragswesens und Unterscheidung zwischen Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen, Konzessionen und Rahmenvereinbarungen
- Nationale und lokale Rechtsquellen
- Der geschätzte Auftragswert: über und unter der Schwelle und Vergabearten (offenes Verfahren / Verhandlungsverfahren / Direktvergaben / Dialog / wettbewerbliches Verhandlungsverfahren)
- Die Ausschreibungsphasen: Programmierungs- und Planungsphase
- Der einzige Verfahrensverantwortliche (ANAC-Leitlinie Nr. 3 und APB Nr. 287/2017)
- Vergabekriterien: ausschließlich Preis / Preis und Qualität/ ausschließlich Qualität
- Technische Vergabebedingungen - CAM usw.
- Ausschreibungsbedingungen, Kostenschätzung, Bewertungskriterien, Teilnahmevoraussetzungen
- Verwaltungsakt mit dem entschieden wird, den Vertrag abzuschließen und Vormerkung der Ausgaben
- Die Ausschreibungsphasen: die Ausschreibungsphasen im engeren Sinne
- Die Ausschreibungsbehörde
- Teilnahmemöglichkeiten der Wirtschaftsteilnehmer an der Ausschreibung
- Das telematische System - Fristen für den Eingang der Angebote
- Öffentliche Sitzungen für die Öffnung der Umschläge mit den Angeboten: Verwaltungsunterlagen, technische Unterlagen, wirtschaftliche Angebote
- Prüfung der Verwaltungsunterlagen und Untersuchungsbeistand
- Die Bewertungskommission
- Das Subverfahren zur Bewertung der Angemessenheit der Angebote
- Die Zuschlagserteilung und die Kontrolle der Voraussetzungen laut Art. 80 und Art. 83 GvD Nr. 50/2016
- Stillhaltefrist und Vertragsabschluss
- Direktvergaben unter 40.000 Euro: Hinweise zu den Vorbereitungs- und Verfahrensaspekten für die

## Direktvergaben unter der EU-Schwelle

Zielgruppe:	interessierte Landesbedienstete
Dauer:	1 Tag
Kurssprache:	deutsch
Termine/Orte:	1. Auflage: 26. März 2020: Bozen, Auditorium Landhaus 12, Kan.-M.-Gamper-Straße 1 2. Auflage: 16. September 2020: Bozen, Auditorium Landhaus II, S.-Magnago-Platz 10
Referenten:	Thomas Mathà - AOV Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge Yara Recla – Stabstelle Audit Aglaia Julia Hofer - EVS DL Einheitl. Vergabestelle Dienstleistungen und Lieferungen
Kursleitung:	Edeltraud Obkircher
Anmeldefrist:	18.03.2020

## Umgang mit Stress-Situationen

### Inhalte:

- Definition von Stress
- Wann ist Stress schädlich?
- Körperliche und seelische Folgen von Stress
- Stressbewältigung (Coping)
  
- Bewertung
- Persönliche Ressourcen und Fähigkeiten
- Einfluss und Kontrolle
- Soziale Netzwerke
- Kohärenzgefühl
- Gefühle erkenne
- Reframinig
- Positives Denken
- Resilienz
- Achtsamkeit
- Zeitmanagement
- Übungen gegen Stress

Zielgruppe:	interessierte Landesbedienstete
Dauer:	2 Tage
Kurssprache:	deutsch
Ort:	Bozen, Seminarraum Landhaus 8, Rittner Straße 13
Termine:	1. Auflage: 6. und 7. April 2020 2. Auflage: 7. und 11. Mai 2020
Referentin:	Michela Ennemoser - Landesberufsschule für Handel, Handwerk und Industrie "Zuegg", Meran
Kursleitung:	Edeltraud Obkircher
Anmeldefrist:	27.03.2020 bzw. 22.04.2020

## L'ABC degli appalti pubblici

### Contenuti:

- Definizione di appalto pubblico e distinzione tra appalti di lavori/servizi/forniture, concessioni e accordi quadro
- Fonti normative al livello nazionale e locale
- Il valore stimato dell'appalto: appalti sopra e sotto soglia e tipologie affidamenti (aperte/negoziare/affidamenti diretti/dialogo/competitiva con negoziazione)
- Le fasi di gara: fase di programmazione e progettazione
- Il responsabile unico del procedimento (linea guida ANAC n° 3 e PAB n° 287/2017)
- I criteri di aggiudicazione: solo prezzo/prezzo e qualità/solo qualità
- Capitolato tecnico - CAM ecc.
- Disciplinare di gara, stima dei costi, griglia di valutazione, requisiti di partecipazione
- Determina a contrarre e prenotazione della spesa
- Le fasi di gara: fase di gara in senso stretto

- L'autorità di gara
- Forme di partecipazione degli operatori economici alla gara
- Il sistema telematico - termini di ricezione offerte
- Sedute pubbliche per l'apertura delle buste contenenti le offerte: la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica, l'offerta economica
- Esame dei documenti amministrativi e soccorso istruttorio
- La commissione di valutazione
- Il subprocedimento di anomalia
- L'aggiudicazione ed il controllo dei requisiti artt. 80 e 83 d.lgs. 50/2016
- Stand still e stipula del contratto
- Affidamenti diretti inferiori a 40,000 euro: cenni sugli aspetti preparatori e procedurali negli affidamenti sotto soglia UE

Destinatari: dipendenti provinciali interessati  
 Durata: 1 giornata  
 Lingua: italiano  
 Periodo/Luogo: 1° edizione: 9 aprile 2020: Bolzano, Auditorium Palazzo II, piazza Silvius Magnago 10  
 2° edizione: 27 ottobre 2020: Bolzano, Auditorium Palazzo 12, via Canonico M. Gamper 1  
 Relatori Gianluca Nettis - SUA SF Stazione Unica Appaltante Servizi e Forniture  
 Marica Segatto - SUA SF Stazione Unica Appaltante Servizi e Forniture  
 Valeria Filippi - SUA SF Stazione Unica Appaltante Servizi e Forniture  
 Direzione corso: Edeltraud Obkircher  
 Termine iscrizione: 03.04.2020 e 13.10.2020

## **Autorità di gara**

- Contenuti:
- Fasi di apertura offerte, controlli busta A
  - Soccorso istruttorio
  - Checklist pratica adempimenti dell'autorità di gara
  - Rapporti con la commissione di valutazione
  - Verbalizzazione delle sedute

Destinatari: dipendenti interessati  
 Durata: 1 mattina  
 Lingua: italiano  
 Luogo e periodo: 1° edizione: 15 aprile 2020 mattina: Bolzano, sala esposizione Palazzo 11, via Renon 4  
 2° edizione: 15 ottobre 2020 mattina: Bolzano, Auditorium Palazzo II, piazza S. Magnago 10  
 Relatrice: Sabina Sciarrone - SUA L Stazione Unica Appaltante Lavori  
 Direzione corso: Edeltraud Obkircher  
 Termine iscrizione: 03.04.2020 29.09.2020

## **L'affidamento di appalti di lavoro: aspetti pratici e tecnici della predisposizione degli atti di gara**

- Contenuti:
- Nuove regole sul subappalto dopo la legge n° 55/2019 "Sbloccacantieri" e sentenza della Corte UE del 26.09.2019
  - Controllo dei requisiti speciali: corretta lettura attestazioni SOA
  - Procedure infra 150.000 Euro e prassi applicative
  - Redazione atti di gara: relazione CAM, capitolato speciale, disciplinare di gara, verbali di gara e problematiche connesse (es. requisiti tecnici minimi)

Destinatari: dipendenti provinciali interessati  
 Durata: 2 mattine  
 Lingua: italiano  
 Luogo: Bolzano, Auditorium Palazzo II, piazza Silvius Magnago 10  
 Periodo corso: 22 e 23 aprile 2020 mattine  
 Relatrici: Sabrina Sciarrone - SUA L Stazione Unica Appaltante Lavori  
 Elisa Giulia Andriago - SUA L Stazione Unica Appaltante Lavori  
 Paola Cozza - SUA L Stazione Unica Appaltante Lavori

Direzione corso: Edeltraud Obkircher  
Termine iscrizione: 09.04.2020

## **Novità in materia di appalti pubblici**

### Contenuti:

- Panoramica sui principali contenuti della nuova edizione del vademecum in tema di contratti pubblici di interesse provinciale
- Esame delle recenti linee guida emanate dalla Giunta provinciale
- Riepilogo delle novità relative alla modulistica pubblicata dall'ACP
- Resumèe degli ultimi orientamenti giurisprudenziali sui principali istituti delle procedure di affidamento

Destinatari: dipendenti provinciali interessati  
Durata: 1 mattina  
Lingua: italiano/tedesco  
Luogo: Bolzano, Auditorium Palazzo II, piazza Silvius Magnago 10  
Periodo corso: 1° edizione: 13 maggio 2020 mattina  
Relatori: Sabina Sciarrone - SUA L Stazione Unica Appaltante Lavori  
Gianluca Nettis - SUA SF Stazione Unica Appaltante Servizi e Forniture  
Direzione corso: Edeltraud Obkircher  
Termine iscrizione: 30.04.2020

# Computer-Kurse

## Corsi computer

### **Microsoft Office 365** **Excel - Grundkurs**

Inhalte:

- Excel-Bildschirm/Arbeitsoberflächen
- Eingabe in Excel
- Grundrechenarten
- Zellbezüge (relative, absolute)

Zielgruppe: interessierte Landesbedienstete mit geringen Excel-Kenntnissen  
Dauer: 1 Tag  
Kursprache: deutsch  
Ort: Bozen, PC-Raum Landhaus 10, Crispistraße 15  
Termine: 16. März 2020  
Referent: Alois Moser - Fachschule für Hauswirtschaft und Ernährung Tisens  
Kursleitung: Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 06.03.2020

### **Microsoft Office 365** **Excel - Funktionen**

Inhalte:

- Was sind Funktionen?
- Welche Arten der Funktionen gibt es und Gliederung der Funktionen
- Datums- und Zeitfunktionen, Textfunktionen, logische Funktionen und andere nützliche Funktionen
- Funktionen, die das Add-ins-Analyse-Paket verlangen und die in der Landesverwaltung dafür notwendigen englischen Funktionsbezeichnungen
- Verschiedene Beispiele

Zielgruppe: interessierte Landesbedienstete mit sehr guten Excel-Kenntnissen  
Voraussetzung: sehr gute Excel-Kenntnisse  
Dauer: 2 Vormittage  
Kursprache: deutsch  
Ort: Bozen, PC-Raum Landhaus 10, Crispistraße 15  
Termine: 23. und 30. März 2020 jeweils Vormittag  
Referent: Alois Moser - Fachschule für Hauswirtschaft und Ernährung Tisens  
Kursleitung: Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 12.03.2020

### **Microsoft Office 365** **Excel – corso base**

Contenuti:

- Excel Schermata
- Area di lavoro
- Formattazione delle celle
- Carattere
- Allineamento
- Formato numero
- Inserimento in Excel
- Il lavoro nel foglio tabella
- Il calcolo
- Calcoli semplici e formule
- Formato delle celle - relative, assolute



- Funzioni standard - somme, media
- La stampa corretta in Excel

Destinatari: dipendenti provinciali interessati  
 Durata: 1 giornata  
 Lingua del corso: italiano  
 Luogo: Bolzano, sala PC Palazzo 10, via Crispi 15  
 Periodo: 25 marzo 2020  
 Relatore: Marco Schöpf – Scuola professionale per l'artigianato e l'industria  
 Direzione corso: Angelika von Payr  
 Termine iscrizione: 15.03.2020

## **Microsoft Office 365 Excel – Funzioni**

### Contenuti:

- Definizione e gestione dei nomi intervallo
- Funzioni avanzate
- La funzione cerca.Vert
- Le funzioni nidificate
- Data e funzioni di orario, funzioni di testo, funzioni logiche ed altre funzioni utili
- Funzioni di analisi Add-ins Analyse Paket e funzioni necessari in lingua inglese diversi esempi

Destinatari: dipendenti provinciali con buone conoscenze del programma Excel  
 Requisiti: buona conoscenza del programma Excel  
 Durata: 1 giornata  
 Lingua del corso: italiano  
 Luogo: Bolzano, sala PC Palazzo 10, via Crispi 15  
 Periodo: 1° aprile 2020  
 Relatore: Marco Schöpf – Scuola professionale per l'artigianato e l'industria  
 Direzione corso: Angelika von Payr  
 Termine iscrizione: 20.03.2020

## **Microsoft Office 365 Excel - Aufbaukurs**

### Inhalte:

- Vertiefung des Grundwissens
- Komplexe Formeln und Funktionen in verschiedenen Aufgabenstellungen
- Verweisfunktionen
- Arbeiten mit Bedingungen, Datumsberechnungen
- Verknüpfen von Arbeitsblättern und Dateien
- Zusammenfassen und Gliedern von Tabellen
- Wichtige Voreinstellungen verstehen und bei Bedarf ändern
- Tipps und Tricks
- Fragen aus der Praxis der Kursteilnehmenden aufarbeiten

Zielgruppe: interessierte Landesbedienstete mit Excel-Kenntnissen  
 Voraussetzung: Excel-Kenntnisse  
 Dauer: 1 Tag  
 Kurssprache: deutsch  
 Ort: Bozen, PC-Raum Landhaus 10, Crispistraße 15  
 Termine: 20. April 2020  
 Referent: Alois Moser - Fachschule für Hauswirtschaft und Ernährung Tisens  
 Kursleitung: Angelika von Payr  
 Anmeldefrist: 08.04.2020

## **Microsoft Office 365**

### **Excel – Tabelle Pivot**

#### Contenuti:

- Cosa sono tabelle Pivot
- Come creare una tabella
- Assistente di tabelle Pivot
- Opzioni di layout e tabelle
- Impostazioni del layout
- Impostazioni di campo
- Ordinare e dividere (filtrare)
- Diagrammi e rapporti Pivot

Destinatari: dipendenti provinciali con buone conoscenze del programma Excel  
Requisiti: buone conoscenze del programma Excel  
Durata: 1 mattina  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, sala PC Palazzo 10, via Crispi 15  
Periodo: 24 aprile 2020 mattina  
Relatore: Marco Schöpf – Scuola professionale per l'artigianato e l'industria  
Direzione corso: Angelika von Payr  
Termine iscrizione: 10.04.2020

## **Microsoft Office 365**

### **Excel – Pivot-Tabellen**

#### Inhalte:

- Pivot-Tabellen, was ist das?
- Pivot-Tabellen Assistent
- Layout- und Tabellen-Optionen
- Layouteinstellungen
- Feldeinstellungen
- Sortieren und Gliedern
- Pivot Diagramme und -Berichte

Zielgruppe: interessierte Landesbedienstete mit sehr guten Excel-Kenntnissen  
Voraussetzung: sehr gute Excel-Kenntnisse  
Dauer: 1 Vormittag  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Bozen, PC-Raum Landhaus 10, Crispistraße 15  
Termine: 4. Mai 2020 Vormittag  
Referent: Alois Moser - Fachschule für Hauswirtschaft und Ernährung Tisens  
Kursleitung: Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 20.04.2020

## **Microsoft Office 365**

### **Excel – corso avanzato**

#### Contenuti:

-

Destinatari: dipendenti provinciali con conoscenze del programma Excel  
Requisiti: conoscenze del programma Excel  
Durata: 1 giornata  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, sala PC Palazzo 10, via Crispi 15  
Periodo: 6 maggio 2020  
Relatore: Marco Schöpf – Scuola professionale per l'artigianato e l'industria  
Direzione corso: Angelika von Payr  
Termine iscrizione: 25.04.2020

## **Microsoft Office 365**

### **Excel - Diagramme**

Inhalte:

- Einsatz von Exceldiagramme
- Welches Diagramm für welche Daten
- Balken- und Säulendiagramme (2D und 3D), Kreisdiagramme, Strichdiagramme usw.
- praktischen Beispiele

Zielgruppe: interessierte Landesbedienstete mit sehr guten Excel-Kenntnissen  
Voraussetzung: sehr gute Excel-Kenntnisse  
Dauer: 1 Vormittag  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Bozen, PC-Raum Landhaus 10, Crispistraße 15  
Termine: 11. Mai 2020 Vormittag  
Referent: Alois Moser - Fachschule für Hauswirtschaft und Ernährung Tisens  
Kursleitung: Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 30.04.2020

## **Microsoft Office 365**

### **Excel – Analisi dei dati**

Contenuti:

- Ordinamento dei dati
- Creare elenchi chiari e confortevoli
- Struttura
- Separare e concatenare informazioni
- Filtro automatico
- Filtro avanzato
- Analisi dei dati con funzioni
- Criteri di convalida
- Semplice analisi dei dati con Pivot tabelle
- Subtotali
- Utilizzo del modulo inserimento dati
- Le funzioni MAX, MIN

Destinatari: dipendenti provinciali con buone conoscenze del programma Excel  
Requisiti: buone conoscenze del programma Excel  
Durata: 1 mattina  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, sala PC Palazzo 10, via Crispi 15  
Periodo: 15 maggio 2020 mattina  
Relatore: Marco Schöpf – Scuola professionale per l'artigianato e l'industria  
Direzione corso: Angelika von Payr  
Termine iscrizione: 01.05.2020

## **Microsoft Office 365**

### **Excel - PowerPoint**

Inhalte:

- Erste Schritte mit Power Point
  - Was ist PowerPoint?
  - Die Arbeitsoberfläche
  - Das Menüband
  - PowerPoint mit Gesten steuern
  - Grundlagen zum Arbeiten mit Präsentationen
  - Platzhalter mit Textinhalten bearbeiten
  - Elemente kopieren und verschieben
  - Die Hilfefunktion von Power Point nutzen
- Mit Präsentationen arbeiten
- Ansichten in PowerPoint effektiv nutzen

- Mit verschiedenen Folienelementen arbeiten
- Bildschirmpräsentationen erstellen und steuern
- Grundlegende Textgestaltung
- Text korrigieren, suchen und ersetzen
- Mit eigenen Vorlagen arbeiten
- Folien und Begleitmaterial drucken

Objekte auf Folien erzeugen und gestalten:

- Zeichenobjekte erzeugen und gestalten
- Grafiken und Medien verwenden
- Objekte platzieren und ausrichten
- Diagramme erstellen und gestalten

Zielgruppe: interessierte Landesbedienstete  
 Dauer: 2 Vormittage  
 Kurssprache: deutsch  
 Ort: Bozen, PC-Raum Landhaus 10, Crispistraße 15  
 Termine: 18. und 25. Mai 2020 jeweils Vormittag  
 Referent: Alois Moser - Fachschule für Hauswirtschaft und Ernährung Tisens  
 Kursleitung: Angelika von Payr  
 Anmeldefrist: 08.05.2020

## **Microsoft Office 365 Excel - PowerPoint**

Contenuti:

- Le diapositive
- Dimensioni delle diapositive
- Il layout
- Inserire il testo
- Immagini
- Come disporle
- Compatibilità
- Il font
- Tipi di carattere
- Le animazioni
- Le azioni

Destinatari: dipendenti provinciali interessati  
 Durata: 1 giornata  
 Lingua del corso: italiano  
 Luogo: Bolzano, sala PC Palazzo 10, via Crispi 15  
 Periodo: 22 maggio 2020  
 Relatore: Marco Schöpf – Scuola professionale per l'artigianato e l'industria  
 Direzione corso: Angelika von Payr  
 Termine iscrizione: 10.05.2020

## **Microsoft Office 365 Excel – Grafici**

Contenuti:

- Uso dei grafici in Excel
- Utilizzo dei diversi tipi di diagramma
- La differenza tra dati ed etichette
- La funzione (e il pulsante) inserisci grafico
- Proprietà elementi del grafico (area del grafico, area tracciato, assi titoli, etichette, ecc.)
- Formattazione dei diversi elementi del grafico
- Inserimento di immagini (da file/clipart)
- Inserimento di diagrammi

Destinatari: dipendenti provinciali con buone conoscenze del programma Excel  
 Requisiti: buone conoscenze del programma Excel

Durata: 1 mattina  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, sala PC Palazzo 10, via Crispi 15  
Periodo: 27 maggio 2020 mattina  
Relatore: Marco Schöpf – Scuola professionale per l'artigianato e l'industria  
Direzione corso: Angelika von Payr  
Termine iscrizione: 15.05.2020

## **Fachspezifische Weiterbildung auf Anfrage** **Corsi specifici su richiesta**

### **Schulung zum neuen ServiceEditor** **Formazione nuovo ServiceEditor**

Inhalte:

- Der neue ServiceEditor

Zielgruppe: Webcontent-Manager  
Dauer: 1 Vormittag  
Kurs Sprache: deutsch/italienisch  
Ort: Bozen, Auditorium Landhaus II, Silvius-Magnago-Platz 10  
Termin: 9. Jänner 2020 Vormittag  
Referentinnen: Barbara Gutmann - Südtiroler Informatik AG  
Simone Venturin - Südtiroler Informatik AG  
Kursleitung: Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 01.01.2020

### **Umgang mit Stresssituationen in der Verkehrsmeldezentrale und beim Bürgertelefon - Aufbaukurs**

Inhalte:

- Umgang mit Stresssituationen

Zielgruppe: Bedienstete der Verkehrsmeldezentrale  
Dauer: 1 Vormittag  
Kurs Sprache: deutsch  
Ort: Bozen, Räumlichkeiten der Verkehrsmeldezentrale, Drususallee 116  
Termine: 1. Auflage: 16. Jänner 2020 Vormittag  
2. Auflage: 17. Jänner 2020 Vormittag  
Referentin: Michela Ennemoser - Landesberufsschule für Handwerk "Zuegg", Meran  
Kursleitung: Ingrid Pallua  
Anmeldefrist: 01.01.2020

### **Kontrollorgane der Schulen** **Überstunden und Abwesenheiten des Lehrpersonals**

Inhalte:

- Überstunden
- Abwesenheiten des Lehrpersonals

Zielgruppe: Kontrollorgane der Schulen  
Dauer: 1 Vormittag  
Kurs Sprache: deutsch  
Ort: Bozen, Großer Saal 004 Landhaus 11, Rittner Straße 4  
Termin: 16. Jänner 2020 Vormittag  
Referenten: Stephan Tschigg - Abteilung 16 Bildungsverwaltung  
Wolfgang Oberparleiter - Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung  
Sabine Gruber - Amt für Lehrpersonal  
Kursleitung: Ingrid Pallua  
Anmeldefrist: 01.01.2020

## **Train the trainer**

### **Sitzungen effizient leiten und moderieren**

Inhalte:

- Sitzungen effektiv vorbereiten und gestalten
- Psychologische Gruppenprozesse erkennen
- Besprechungen strategisch lenken
- Die Position des Moderators behaupten
- Fragetechnik als Leitungs-Instrument einsetzen

Zielgruppe: Bedienstete der Agentur für Presse und Kommunikation  
Dauer: 1,5 Tage  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Bozen, Seminarraum Landhaus 8, Rittner Straße 13  
Termin: 17. Jänner 2020 Nachmittag und 18. Jänner 2020 ganztägig  
Referentin: Luise Vieider  
Kursleitung: Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 01.01.2020

## **Come leggere e analizzare un bilancio**

### **Corso avanzato**

Contenuti:

- Analisi approfondita degli indicatori del bilancio (indicatori di redditività, solidarietà patrimoniale, liquidità) ed elaborazione di altri indicatori specifici per gli enti di ricerca

Destinatari: rip. 34: dipendenti della Ripartizione 34 - Innovazione, Ricerca, Università  
Requisiti: buona conoscenza del programma Excel  
Durata: 1 giornata  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, sala seminari Palazzo 8, via Renon 13  
Periodo: 20 gennaio 2020  
Relatore: Stefano Pica  
Direzione corso: Ingrid Pallua  
Termine iscrizione: 05.01.2020

## **Kraft für Veränderungen**

Inhalte:

- Verbesserung der Teamarbeit
- Genaue Aufgabenklärung
- Steigerung der Arbeitsqualität und -effizienz

Zielgruppe: Verwaltungspersonal des Schulsprengels Schlern  
Dauer: 1 Tag  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Kastelruth, Räumlichkeiten des Schulsprengels Schlern, Paniderstraße 9/1  
Termin: 21. Jänner 2020  
Referentin: Susanne Steidl  
Kursleitung: Margit Laimer und Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 01.01.2020

## **Spiel im pädagogischen Alltag**

Inhalte:

- Wie kann ich den pädagogischen Alltag spielerisch gestalten?
- Spiele eingeben und anleiten; mitspielen, wenn es gewünscht ist und die Spielwelt von außen beschützen
- Den Mut zu Phantasie, Kreativität und phantastischen Spiel fördern. Durch spielerische Impulse die Bestätigung, Anerkennung und Vorschläge für weiterführende Ideen und Arbeiten fördern.

- Das experimentelle und schöpferische Handeln im Spiel unterstützen.
- Den Transfer von der Spielwelt in die Realwelt zu vermitteln. Spielerische Erfahrungen durch die Möglichkeit der Selbstgestaltung im Alltag ausprobieren.
- Welche Möglichkeiten es gibt mit einfachen Mitteln ein Spiel zu gestalten und gemeinsam zu spielen soll an praktischen Beispielen erlebbar gemacht werden. Effekte und pädagogische Möglichkeiten, die das Spielen als Lern- und Übungsfeld bietet, wird mit den Kursteilnehmenden ausprobiert.
- In der Fortbildung bekommen die TeilnehmerInnen einen theoretischen Input zur Spielpädagogik, lernen verschiedene Spielformen kennen. Eigene (kleine) Spielideen können entwickelt und ausprobiert werden. Die Spieleingabe für ein erfolgreiches Spielkonzept wird trainiert

Zielgruppe: Vermittlerinnen und Vermittler der Südtiroler Landesmuseen  
 Dauer: 2 Tage  
 Kurssprache: deutsch  
 Ort: Bozen, Räumlichkeiten des Archäologiemuseums, Museumstraße  
 Termin: 22. und 23. Jänner 2020  
 Referent: Ralf Brinkhoff  
 Kursleitung: Evi Christoforetti  
 Anmeldefrist: 08.01.2020

## **Zivilschutzbrowser**

Inhalte:

- Hauptmenu und Bedienung
- Überblick integrierte Daten
- Basisfunktionen
- Erweiterte Funktionen
- Suche
- Praktischer Teil

Zielgruppe: Techniker der Agentur für Bevölkerungsschutz, des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung, der Abteilung 32 Forstwirtschaft, der Abteilung 12 Straßendienste und der Abteilung 28 Raum, Natur und Landschaft  
 Dauer: 1 Vormittag  
 Kurssprache: deutsch  
 Ort: Bozen, PC-Raum der Abteilung 41, Giorgio-Ambrosoli-Platz 16  
 Termin: 4. Februar 2020 Vormittag  
 Referentinnen: Martina Inderst - Landeswarnzentrum  
 Susanne Rizzolli - Landeswarnzentrum  
 Kursleitung: Ingrid Pallua  
 Anmeldefrist: 27.01.2020

## **Formazione BIM - Building Information Modeling**

Contenuti:

- Introduzione all'Information and Communications Technology (ICT) nell'era del BIM
- ACDat e tecnologie di rilievo digitalizzato: l'ambiente di condivisione dei dati
- Gestione del progetto (dimensioni 4D e 5D): programmazione dei lavori, pianificazione e monitoraggio di tempi e di costi
- Il nuovo framework internazionale ISO 19650 parti 1 e 2
- Il concetto di Asset Information Model
- Esercitazione pratica: organizzare una commessa BIM
- Coordinamento di progetto
- La verifica di progetto
- DIM Validation: strumenti di model e code checking, esercitazioni pratiche su progetto di riferimento
- Esercitazione pratica in ambito di coordinamento progettuale
- Standard e linee guida: definizione di standard e linee guida proprietarie (esercitazione pratica)

Destinatari: dirigenti e dipendenti delle ripartizioni 10, 11, 12 e 6  
 Requisiti: buona conoscenza del programma Excel  
 Durata: 7,5 giornate  
 Lingua del corso: italiano



Luogo: Bolzano, Auditorium Palazzo II, piazza Silvius Magnago 10 e Bolzano, sala PC Palazzo, via Crispi 15  
Periodo: 4, 11 e 18 febbraio 2020 pomeriggio, 0, 11, 17 e 24 marzo e 7 aprile 2020 giornate intere  
Relatori: Ugo Piccinno - Harpaceas srl, Milano  
Alessio Bertella - Harpaceas srl, Milano  
Roberto Alli - Harpaceas srl, Milano  
Paola Bronzo - Harpaceas srl, Milano  
Marco Rognoni - Harpaceas srl, Milano  
Direzione corso: Edeltraud Obkircher  
Termine iscrizione: 30.01.2020

## **Raccontare alla città l'operato della Pubblica Amministrazione**

Obiettivo del corso:

Il corso è organizzato in due moduli, che si propongono due obiettivi generali.

Il primo modulo prevede di sostenere e sviluppare tecniche di comunicazione efficace nel gruppo di lavoro per favorire il lavoro di team e il raggiungimento di risultati comuni. Questa prima parte ha la funzione di comprendere come lavorare in un team di operatori, funzionari, impiegati dei diversi uffici coinvolti, ai fini di ottimizzare la comunicazione istituzionale ma anche individuale.

Il secondo modulo entra nei contenuti specifici della formazione sulla rendicontazione della cultura. Attraverso un mix di lezioni frontali e modalità laboratoriale verranno analizzati alcuni ambiti della programmazione culturale della Ripartizione italiana per migliorare la comunicazione e la gestione dei dati relativi alle politiche culturali. La finalità dei laboratori è di arrivare a definire una struttura di cruscotto, ossia un indice di un documento strutturato, che contenga una serie di indicatori di misurazione della performance provinciale sulle politiche culturali.

Una particolare attenzione verrà data al tema del volontariato in ambito culturale.

Destinatari: rip. 15: dipendenti della Ripartizione 15 - Cultura italiana  
Durata: 1 mattina  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, Centro Culturale Trevi, via Cappuccini 28 B  
Periodo: 11 febbraio 2020 mattina  
Relatrice: Federica Viganó  
Direzione corso: Ingrid Pallua  
Termine iscrizione: 20.01.2020

## **Kontrollorgane der Schulen: Buchhaltungsunterlagen und Vertragstätigkeit der Schulen**

Inhalte:

- Buchhaltungsunterlagen
- Vertragstätigkeit der Schulen

Zielgruppe: Kontrollorgane der Schulen  
Dauer: 1 Tag  
Kurs Sprache: deutsch  
Ort: Bozen, Großer Saal 004 Landhaus 11, Rittner Straße 4  
Termin: 13. Februar 2020  
Referent: Hans Parigger - Beschaffungsamt  
Kursleitung: Ingrid Pallua  
Anmeldefrist: 01.01.2020

## **Weiterbildungsreihe: "Das Landesgesetz 9/2018 Raum und Landschaft" Problemanalyse anhand einer Pilotgemeinde**

Inhalte:

- Problemanalyse anhand einer Pilotgemeinde

Zielgruppe: Abt. 28: Bedienstete der Abteilung 28 Natur, Landschaft und Raumentwicklung  
Dauer: 1 Nachmittag

Kurssprache: deutsch  
Ort: Bozen, Ausstellungssaal Landhaus 11, Rittner Straße 4  
Termin: 17. Februar 2020 Nachmittag  
Referent: Alexander Leitz  
Kursleitung: Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 01.01.2020

## **Raccontare alla città l'operato della Pubblica Amministrazione Il volontariato nella cultura**

Obiettivo del corso:

Il corso è organizzato in due moduli, che si propongono due obiettivi generali.

Il primo modulo prevede di sostenere e sviluppare tecniche di comunicazione efficace nel gruppo di lavoro per favorire il lavoro di team e il raggiungimento di risultati comuni. Questa prima parte ha la funzione di comprendere come lavorare in un team di operatori, funzionari, impiegati dei diversi uffici coinvolti, ai fini di ottimizzare la comunicazione istituzionale ma anche individuale.

Il secondo modulo entra nei contenuti specifici della formazione sulla rendicontazione della cultura. Attraverso un mix di lezioni frontali e modalità laboratoriale verranno analizzati alcuni ambiti della programmazione culturale della Ripartizione italiana per migliorare la comunicazione e la gestione dei dati relativi alle politiche culturali. La finalità dei laboratori è di arrivare a definire una struttura di cruscotto, ossia un indice di un documento strutturato, che contenga una serie di indicatori di misurazione della performance provinciale sulle politiche culturali.

Una particolare attenzione verrà data al tema del volontariato in ambito culturale.

Destinatari: rip. 15: dipendenti della Ripartizione 15 - Cultura italiana  
Durata: 1 mattina  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, Centro Culturale Trevi, via Cappuccini 28 B  
Periodo: 18 febbraio 2020 mattina  
Relatrice: Federica Viganó  
Direzione corso: Ingrid Pallua  
Termine iscrizione: 20.01.2020

## **Weiterbildungsreihe: "Das Landesgesetz 9/2018 Raum und Landschaft" Moderation und Führung von Beteiligungsprozessen**

Inhalte:

- Moderation und Führung von Beteiligungsprozessen

Zielgruppe: Abt. 28: Bedienstete der Abteilung 28 Natur, Landschaft und Raumentwicklung  
Dauer: 1 Vormittag  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Bozen, Ausstellungssaal Landhaus 11, Rittner Straße 4  
Termin: 18. Februar 2020 Vormittag  
Referent: Alexander Leitz  
Kursleitung: Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 01.01.2020

## **Funkkurs**

Inhalte:

- Einführung und Grundlagen zum Betriebsfunk des Straßendienstes
- Erläuterung der verschiedenen Handfunkgeräte und deren Handhabung
- Erläuterung der verschiedenen Autofunkgeräte und deren Handhabung
- Erläuterung der verschiedenen Personenrufgeräte und deren Handhabung
- Einführung in den Ablauf des Bereitschaftsdienstes bezüglich der Funktelefonzentrale
- Praktische Übungen

Zielgruppe: Abt. 12: Straßenwärter des Straßendienstes Eisacktal  
Dauer: 1 Vormittag

Kurssprache: deutsch  
Ort: Brixen, Bauhof Brixen, Industriezone 58  
Termin: 18. Februar 2020 Vormittag  
Referent: Albert Andergassen - Landesfunkdienst  
Kursleitung: Edeltraud Obkircher  
Anmeldefrist: 01.01.2020

## **Social Media**

Inhalte:

- Social Media Facebook und Instagram Einführung
- Grundbegriffe
- Zusammenhänge beider Medien
- Konzept
- Rolle von Fotos und Videos

Zielgruppe: Abt. 28: Bedienstete der Abteilung 28 Natur, Landschaft und Raumentwicklung  
Dauer: 1 Vormittag  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Bozen, PC-Raum Landhaus 10, Crispistraße 15  
Termin: 19. Februar 2020 und 3. April 2020 Vormittag  
Referent: Stefan Plaschke  
Kursleitung: Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 10.02.2020

## **Siteimprove: wie verbessere ich die Qualität der Webinhalte? Bereich Bildung und Sprache**

Inhalte:

Beim Kurs wird anhand der Siteimprove-Fehlerbericht gezeigt, warum und wie Fehler in den Landeswebseiten schnell und einfach ausgebessert werden können.

Zielgruppe: Webcontent-Manager  
Dauer: 1 Vormittag  
Kurssprache: deutsch/italienisch/ladinisch  
Ort: Bozen, PC-Raum Abt. 41, Giorgio-Ambrosoli-Platz 16  
Termin: 19. Februar 2020 Vormittag  
Referenten: Renate Mayr - Agentur für Presse und Kommunikation  
Isabella Ties - Amt für Sprachangelegenheiten  
Carlo Mulas - Südtiroler Informatik AG  
Kursleitung: Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 10.02.2020

## **Nährstoffbilanzen und Einsatz von organischen Düngemitteln im ökologischen Landbau**

Inhalte:

- Nährstoffbilanzen
- Einsatz von organischen Düngemitteln im ökologischen Landbau

Zielgruppe: Bedienstete des Versuchszentrums Laimburg  
Dauer: 1 Tag  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Pfatten/Auer, Räumlichkeiten des Versuchszentrums Laimburg  
Termin: 21. Februar 2020  
Referent: Kurt Afred Möller  
Kursleitung: Ingrid Pallua  
Anmeldefrist: 15.02.2020

## **Raccontare alla città l'operato della Pubblica Amministrazione Comunicazione finale**

Obiettivo del corso:

Il corso è organizzato in due moduli, che si propongono due obiettivi generali.

Il primo modulo prevede di sostenere e sviluppare tecniche di comunicazione efficace nel gruppo di lavoro per favorire il lavoro di team e il raggiungimento di risultati comuni. Questa prima parte ha la funzione di comprendere come lavorare in un team di operatori, funzionari, impiegati dei diversi uffici coinvolti, ai fini di ottimizzare la comunicazione istituzionale ma anche individuale.

Il secondo modulo entra nei contenuti specifici della formazione sulla rendicontazione della cultura. Attraverso un mix di lezioni frontali e modalità laboratoriale verranno analizzati alcuni ambiti della programmazione culturale della Ripartizione italiana per migliorare la comunicazione e la gestione dei dati relativi alle politiche culturali. La finalità dei laboratori è di arrivare a definire una struttura di cruscotto, ossia un indice di un documento strutturato, che contenga una serie di indicatori di misurazione della performance provinciale sulle politiche culturali.

Una particolare attenzione verrà data al tema del volontariato in ambito culturale.

Destinatari: rip. 15: dipendenti della Ripartizione 15 - Cultura italiana  
Durata: 1 mattinata  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, Centro Culturale Trevi, via Cappuccini 28 B  
Periodo: 25 febbraio 2020 mattina  
Relatrice: Federica Viganó  
Direzione corso: Ingrid Pallua  
Termine iscrizione: 20.01.2020

## **Beobachter-Training für Kommissionsmitglieder von Wettbewerben**

Inhalte/Ziele:

Die Kommissionsmitglieder von Wettbewerben werden mit allen aktuellen Elementen des Wettbewerbs vertraut gemacht. Sie sollen Sicherheit und Professionalität in der Durchführung gewinnen.

Zielgruppe: Kommissionsmitglieder von Wettbewerben  
Dauer: 1 Tag  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Bozen, Großer Saal 004 Landhaus 11, Rittner Straße 4  
Termin: 3. März 2020  
Referentin: Elisabeth Burghofer  
Kursleitung: Evi Christoforetti  
Anmeldefrist: 15.02.2020

## **Corso teorico-pratico di "R": statistica di base e visualizzazione dati**

Contenuti:

- Introduzione a R
- Rest statistici di base
- Analisi uni variata e visualizzazione dati
- Analisi multivariata e visualizzazione dati

Destinatari: dipendenti del Centro sperimentale Laimburg  
Durata: 2 giornate  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, sala PC Palazzo 10, via Crispi 15  
Periodo: 4 e 5 marzo 2020  
Relatori: Pietro Franceschi  
Stefan Larsen  
Direzione corso: Ingrid Pallua  
Termine iscrizione: 25.02.2020

## **Siteimprove: wie verbessere ich die Qualität der Webinhalte? Bereich Bauen und Wohnen**

Inhalte:

- Bauen und Wohnen

Zielgruppe: Webcontent-Manager  
Dauer: 1 Vormittag  
Kursprache: deutsch/italienisch  
Ort: Bozen, PC-Raum Abt. 41, Giorgio-Ambrosoli-Platz 16  
Termin: 4. März 2020 Vormittag  
Referenten: Renate Mayr - Agentur für Presse und Kommunikation  
Carlo Mulas - Südtiroler Informatik AG  
Kursleitung: Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 10.02.2020

## **Smart public speaking**

Contenuti:

- I principi della retorica aristotelica: conoscenza, emozione, argomento
- Gli errori da evitare
- Lo stile assertivo
- La teoria dei tre cervelli
- La gestione dell'ansia
- I tre livelli del linguaggio
- Metafore a figure retoriche

Destinatari: rip. 29: dipendenti dell'Agenzia provinciale per l'ambiente  
Durata: 2 mattine  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, Biblioteca dei laboratori, via Amba Alagi 5  
Periodo: 12 marzo e 3 aprile 2020 mattina  
Relatore: Vincenzo Passaro  
Direzione corso: Edeltraud Obkircher  
Termine iscrizione: 25.02.2020

## **Weiterbildungsinformation und -beratung für verschiedene Zielgruppen**

Inhalte/Ziele:

Kreative Problemlösungen und lösungsorientiertes Arbeiten ist nicht nur bei Sachproblemen, sondern auch und vor allem bei neuen Herausforderungen bezüglich Arbeitsorganisation, Projektorganisation usw. gefragt. Allzu oft beschreitet man alte, automatisierte Wege und Autobahnen, auch wenn sie sich schon als problematisch erwiesen haben.

Zielgruppe: Abt. 14: Bedienstete des Amtes für Weiterbildung  
Dauer: 1 Tag  
Kursprache: deutsch  
Ort: Oberbozen, Haus der Familie, Lichtenstern  
Termin: 12. März 2020  
Referentin: Maria Sparber  
Kursleitung: Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 01.03.2020

## **QlikView applicato al reporting dell'OPPAB - Organismo Pagatore Provinciale**

Contenuti:

- Applicazione dei principi di navigazione del dato di Qlikview ai report attualmente disponibili per l'Organismo Pagatore Provinciale e per le ripartizioni provinciali organismi delegati

Destinatari: rip. 43: dipendenti della Ripartizione 43 - Organismo Pagatore Provinciale  
Durata: 2 mattine  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, sala PC Palazzo 10, via Crispi 15  
Periodo: 12 e 13 marzo 2020 mattina  
Relatori: Giuseppe Ranieri Musella - IConsulting spa  
Caliandro Rocco - IConsulting spa  
Direzione corso: Angelika von Payr  
Termine iscrizione: 03.03.2020

## **Corso per organi di controllo negli Enti strumentali della PAB Modulo 2: L'esercizio dell'attività di controllo negli enti strumentali**

### Contenuti:

- Il controllo degli atti e della documentazione contabile riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente
- Tecniche di campionamento
- I controlli da effettuare sul budget, sulle variazioni e redazioni del relativo parere
- I controlli da effettuare sul bilancio di esercizio e redazione del relativo parere
- Verifiche di cassa
- La certificazione crediti e debiti, la circolarizzazione
- Il consolidamento con l'ente capogruppo

Destinatari: scritti nell'elenco delle persone idonee alla carica di membro degli organi di controllo degli enti strumentali della PAB  
Durata: 2 giornate  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, Auditorium Palazzo 12, via Canonico Michael Gamper 1  
Periodo: 16 e 18 marzo 2020  
Relatore: Enrico Salmi  
Direzione corso: Ingrid Pallua  
Termine iscrizione: 10.03.2020

## **Workshop per l'Ufficio motorizzazione**

### Contenuti:

- Riorganizzazione e sviluppo del team

Destinatari: rip. 38: dipendenti dell'Ufficio motorizzazione (ufficio 38.4)  
Durata: 2 giornate  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, centro provinciale revisione veicoli, via S. Schwarz 40  
Periodo: 16 e 25 marzo 2020  
Relatore: Stefano Pica  
Direzione corso: Ingrid Pallua  
Termine iscrizione: 06.03.2020

## **Klausurtagung Abteilung Europa: "Herausforderung Europa"**

### Inhalte:

- Teamentwicklung
- Public speaking und bon ton
- Europäische Agenden in Tirol
- Verhandlungstechniken

Zielgruppe: Abt. 39: Bedienstete der Abteilung 39 Europa  
Dauer: 1 Tag  
Kurssprache: deutsch/italienisch  
Ort: Oberbozen, Haus der Familie, Lichtenstern  
Termin: 20. März 2020  
Referenten: Francesca Curi

Kursleitung: Christian Stampfer  
Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 10.03.2020

## **Formazione generale sui controlli di primo livello - ambito d'intervento e ammissibilità delle spese FESR per il periodo 2014 - 2020 e (CTE) Interreg per il periodo 2014 - 2020**

Contenuti:

Modulo 1:

- Specifiche delle singole categorie di costo secondo il regolamento delegato (UE) n. 481/2014
- Le novità nell'utilizzo delle misure di semplificazione
- Controllo delle spese di personale - Contratti particolari
- Verifica sugli aiuti di stato in sede di controllo di I livello
- Verifiche art. 7 e 8 del regolamento (UE) n. 1303/2013; Ambiente e parità del trattamento
- Punti chiave degli appalti
- Contabilità separata o codifica contabile adeguata
- CUP - fattispecie nei progetti a fondi UE
- Il divieto di cumulo
- Contributi in natura
- La corretta redazione della checklist e del rapporto di controllo
- Entrate nette generate durante e dopo il progetto
- Ammortamenti
- La metodologia per l'individuazione dei rischi e relativa gestione
- Autodichiarazioni e la verifica delle stesse
- Contabilità
- Irregolarità

Modulo 2

- Le Novità Introdotte Dal Regolamento Ue 1046/2018 (Omnibus)

Modulo 3:

- Indicatori - Po Fesr E Interreg IT-At

Destinatari: rip. 5: dipendenti delle Ripartizioni 5 Finanze, 39 Europa e 43 Organismo Pagatore Provinciale  
Durata: 2 giornate  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, sala seminari Palazzo 8, via Renon 13  
Periodo: 24 e 25 marzo 2020  
Relatore: Giorgio Centurelli  
Direzione corso: Ingrid Pallua  
Termine iscrizione: 10.03.2020

## **Kraft für Veränderungen**

Inhalte:

- Phasen der Veränderung
- Motivation und Kraft in Phasen der Veränderung
- Umgang mit Unsicherheiten und Ängsten in Zeiten der Veränderung
- Konfliktpotentiale thematisieren
- Persönliche und gemeinsamen Ressourcen erkennen und aktivieren
- Selbstwirksamkeit contra Ausgeliefertsein
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln

Zielgruppe: AOV: Bedienstete der Stabstelle Audit  
Dauer: 1 Tag  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Tramin, Fortbildungsakademie Schloss Rechtenthal, Söll 12  
Termin: 24. März 2020  
Referentin: Susanne Steidl  
Kursleitung: Edeltraud Obkircher  
Anmeldefrist: 13.03.2020

## **Direttive e norme europee per gli impianti di sollevamento (ascensori e montacarichi)**

Contenuti:

- Le Direttive europee ascensori (95/16/CE e 2014/33/UE) e la Direttiva Macchine 2006/42CE
- I decreti di recepimento nazionali
- Le norme armonizzate per gli impianti di sollevamento: EN 81-20 e 81-50 (generali), EN 81-70 (accessibilità), EN 81-21 (edifici esistenti) e EN 81-28 (sistemi d'allarme), ascensori vecchi e adeguamenti necessari, facoltativi e non previsti

Destinatari: rip. 19: ispettori/ispettrici del lavoro  
Durata: 1 giornata  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, Auditorium Palazzo 12, via Canonico Michael Gamper 1  
Periodo: 27 marzo 2020  
Relatore: Giovanni Varisco - ECD LIFT srl  
Direzione corso: Angelika von Payr  
Termine iscrizione: 15.03.2020

## **Arbeitsorganisation und Teamentwicklung**

Inhalte:

- Arbeitsorganisation
- Teamentwicklung

Zielgruppe: Bedienstete der Generaldirektion  
Dauer: 1 Tag  
Kurs Sprache: deutsch  
Ort: Völs, Völser Aicha, Fronthof, Bühelweg 5  
Termin: 27. März 2020  
Referent: Reinhard Feichter - Personal Consulting KG des Reinhard Feichter & Co.  
Kursleitung: Edeltraud Obkircher  
Anmeldefrist: 18.03.2020

## **Siteimprove: wie verbessere ich die Qualität der Webinhalte? Bereich Sicherheit und Zivilschutz**

Inhalte:

- Siteimprove-Reportschutz
- Qualität der Inhalte (quality assurance)
- Barrierefreier Zugang (accessibility)
- Lesbarkeit (usability)
- Bessere Auffindbarkeit der Inhalte im Netz (SEO).

Zielgruppe: Webcontent-Manager  
Dauer: 1 Vormittag  
Kurs Sprache: deutsch/italienisch  
Ort: Bozen, PC-Raum Landhaus 10, Crispistraße 15  
Termin: 31. März 2020 Vormittag  
Referenten: Renate Mayr - Agentur für Presse und Kommunikation  
Carlo Mulas - Südtiroler Informatik AG  
Kursleitung: Angelika von Payr  
Anmeldefrist: 10.02.2020

## **Siteimprove: wie verbessere ich die Qualität der Webinhalte? Bereich Landwirtschaft und Forstwirtschaft**

Inhalte:

- Siteimprove-Reportschutz
- Qualität der Inhalte (quality assurance)
- Barrierefreier Zugang (accessibility)



- Lesbarkeit (usability)
- Bessere Auffindbarkeit der Inhalte im Netz (SEO).

Zielgruppe: Webcontent-Manager  
 Dauer: 1 Vormittag  
 Kurssprache: deutsch/italienisch  
 Ort: Bozen, PC-Raum Abt. 41, Giorgio-Ambrosoli-Platz 16  
 Termin: 7. April 2020 Vormittag  
 Referenten: Isabella Ties – Amt für Sprachangelegenheiten  
 Carlo Mulas - Südtiroler Informatik AG  
 Kursleitung: Angelika von Payr  
 Anmeldefrist: 10.02.2020

### **Siteimprove: wie verbessere ich die Qualität der Webinhalte? Bereich Familie, Soziales und Gemeinschaft**

- Inhalte:
- Siteimprove-Reportschutz
  - Qualität der Inhalte (quality assurance)
  - Barrierefreier Zugang (accessibility)
  - Lesbarkeit (usability)
  - Bessere Auffindbarkeit der Inhalte im Netz (SEO).

Zielgruppe: Webcontent-Manager  
 Dauer: 1 Vormittag  
 Kurssprache: deutsch/italienisch  
 Ort: Bozen, PC-Raum Abt. 41, Giorgio-Ambrosoli-Platz 16  
 Termin: 21. April 2020 Vormittag  
 Referenten: Isabella Ties - Amt für Sprachangelegenheiten  
 Carlo Mulas - Südtiroler Informatik AG  
 Kursleitung: Angelika von Payr  
 Anmeldefrist: 10.02.2020

### **QGis - Basiskurs**

- Inhalte:
- Einführung in QGis

Zielgruppe: Abt. 32: Bedienstete der Abteilung 32 - Forstwirtschaft  
 Dauer: 2 Tage  
 Kurssprache: deutsch  
 Ort: Bozen, Räumlichkeiten der Südtiroler Informatik AG, Siemensstraße 29  
 Termin: 19. und 20. Mai 2020  
 Referent: Ronny Lange - Südtiroler Informatik Ag SIAG  
 Kursleitung: Angelika von Payr  
 Anmeldefrist: 10.02.2020

## **Weiterbildung für Führungskräfte Formazione per i dirigenti**

### **Führungskräfte-Konferenz - Conferenza dei dirigenti**

Inhalte:

Die detaillierten Inhalte werden zu einem späteren Zeitpunkt bekannt gegeben.

Zielgruppe	alle Führungskräfte der Landesverwaltung
Dauer:	1 Tag
Kurssprache:	deutsch/italienisch
Ort:	Bozen, NOI Techpark, Alexander-Volta-Straße 13
Termin:	8. April 2020
Referenten:	verschiedene
Kursleitung:	Generaldirektion in Zusammenarbeit mit dem Amt für Personalentwicklung
Anmeldefrist:	25.03.2020

## **Arbeitsschutz**

### **Protezione sul lavoro**

#### **Auffrischkurs für LASD, BASD und Sicherheitssprecher: Notfallmanagement, chemisches Risiko, Explosionsrisiko und die Figur des Sicherheitssprechers (RLS)**

Inhalte:

- Notfallmanagement: Notfallplan, Räumungsübung, Mitglieder Notfalleinsatzgruppe
- Chemisches Risiko: Risikobewertung, Sicherheitsdatenblätter, Vorbeuge- und Schutzmaßnahmen
- Explosionsrisiko (ATEX): Risikobewertung, Vorbeuge- und Schutzmaßnahmen
- Der Sicherheitssprecher: Die Figur laut GvD 81/2008, Aufgaben und Befugnisse des SSP

Zielgruppe: Leiter und Leiterinnen des Arbeitsschutzdienstes (LASD), Beauftragte des Arbeitsschutzdienstes (BASD) sowie Sicherheitssprecher und -sprecherinnen

Dauer: 1 Tag (8 Stunden)

Kurssprache: deutsch

Ort: Bozen, Ausstellungssaal Landhaus 11, Rittner Straße 4

Termin: 1. Auflage: 3. März 2020

Referenten: Martin Mair - Arbeitsinspektorat - Sektor Unfalluntersuchungen  
Juri Goller - Arbeitsinspektorat - Sektor Unfalluntersuchungen

Kursleitung: Evi Christoforetti

Anmeldefrist: 20.02.2020

Anmerkung: Acht Stunden Bildungsguthaben für BASD, LASD und Sicherheitssprecher und -sprecherinnen im Sinne des Art. 37, Komma 2 des GvD Nr. vom 09.04.2008

#### **Corso di aggiornamento per RSPP, ASPP e RLS: Gestione delle emergenze, rischio chimico, rischio esplosione e la figura del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

Contenuti:

- Gestione delle emergenze: Piano d'emergenza, prova di evacuazione, addetti e addette alla squadra d'emergenza
- Rischio chimico: valutazione del rischio, schede di sicurezza, misure di prevenzione e protezione
- Rischio esplosione (ATEX): valutazione del rischio, misure di prevenzione e protezione
- Il rappresentante dei lavoratori: la figura ai sensi del D.lgs 81/2008, attribuzioni del RLS

Destinatari: responsabili del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP), addetti del Servizio di prevenzione protezione (ASPP) e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Durata: 1 giornata (8 ore)

Lingua del corso: italiano

Luogo: Bolzano, sala esposizione Palazzo 11, via Renon 4

Periodo: 1° edizione: 4 marzo 2020

Relatori: Ivo Paris - Ufficio Prevenzione, Promozione della salute e Sanità pubblica  
Christian Keifl - rip. 19 Settore inchiesta infortuni

Direzione corso: Evi Christoforetti

Termine iscrizione: 05.01.2020

Annotazione: Ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs 09.04.2008, n° 81, vengono riconosciute otto ore di credito formativo per RSPP, ASPP e RLS

#### **Auffrischkurs für LASD, BASD und Sicherheitssprecher (SSP): Notfallmanagement, chemisches Risiko, Explosionsrisiko und die Figur des Sicherheitssprechers (SSP)**

Inhalte:

- Notfallmanagement: Notfallplan, Räumungsübung, Mitglieder Notfalleinsatzgruppe
- Chemisches Risiko: Risikobewertung, Sicherheitsdatenblätter, Vorbeuge- und Schutzmaßnahmen

- Explosionsrisiko (ATEX): Risikobewertung, Vorbeuge- und Schutzmaßnahmen
- Der Sicherheitssprecher: Die Figur laut GvD 81/2008, Aufgaben und Befugnisse des SSP

Zielgruppe: Leiter und Leiterinnen des Arbeitsschutzdienstes (LASD), Beauftragte des Arbeitsschutzdienstes (BASD) sowie Sicherheitssprecher und -sprecherinnen

Dauer: 1 Tag (8 Stunden)

Kurssprache: deutsch

Ort: Bozen, Auditorium Landhaus II, Silvius-Magnago-Platz 10

Termine: 2. Auflage: 5. März 2020  
3. Auflage: 12. März 2020  
4. Auflage: 17. März 2020  
5. Auflage: 19. März 2020  
6. Auflage: 24. März 2020  
7. Auflage: 26. März 2020

Referenten: Martin Mair - Arbeitsinspektorat - Sektor Unfalluntersuchungen  
Juri Goller - Arbeitsinspektorat - Sektor Unfalluntersuchungen

Kursleitung: Evi Christoforetti

Anmeldefrist: 20.02.2020

Anmerkung: Acht Stunden Bildungsguthaben für BASD, LASD und Sicherheitssprecher und -sprecherinnen im Sinne des Art. 37, Komma 2 des GvD Nr. vom 09.04.2008

### **Corso di aggiornamento per RSPP, ASPP e RLS: Gestione delle emergenze, rischio chimico, rischio esplosione e la figura del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

#### Contenuti:

- Gestione delle emergenze: Piano d'emergenza, prova di evacuazione, addetti e addette alla squadra d'emergenza
- Rischio chimico: valutazione del rischio, schede di sicurezza, misure di prevenzione e protezione
- Rischio esplosione (ATEX): valutazione del rischio, misure di prevenzione e protezione
- Il rappresentante dei lavoratori: la figura ai sensi del D.lgs 81/2008, attribuzioni del RLS

Destinatari: responsabili del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP), addetti del Servizio di prevenzione protezione (ASPP) e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Durata: 1 giornata (8 ore)

Lingua del corso: italiano

Luogo: Bolzano, Auditorium Palazzo II, piazza Silvius Magnago 10

Periodo: 2° edizione: 10 marzo 2020  
3° edizione: 18 marzo 2020

Relatori: Ivo Paris - Ufficio Prevenzione, Promozione della salute e Sanità pubblica  
Christian Keifl - rip. 19 Settore inchiesta infortuni

Direzione corso: Evi Christoforetti

Termine iscrizione: 20.02.2020

Annotazione: Ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs 09.04.2008, n° 81, vengono riconosciute otto ore di credito formativo per RSPP, ASPP e RLS

### **Zusatzausbildung für Vorgesetzte - Teil 2**

#### Inhalte:

- Risikobewertung in Bezug auf die spezifischen Risiken, die im Betrieb vorkommen
- Ermittlung von technischen, organisatorischen und verfahrensbezogenen Arbeitsschutzmaßnahmen
- Kontrollfunktion des Vorgesetzten bezüglich der Einhaltung von Gesetzesvorschriften und betrieblichen Vorschriften im Rahmen der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz und der richtigen Anwendung der kollektiven und der persönlichen Schutzausrüstungen, die dem Arbeitnehmer zur Verfügung stehen

Zielgruppe: Vorgesetzte im Kindergartenbereich - Kindergartensprengel Lana und Schlanders

Dauer: 3 Stunden

Kurssprache: deutsch

Ort: Lana, Räumlichkeiten des Kindergartensprengels Lana, Franz-Höfler-Straße 6

Termine: 1. Auflage: 31. März 2020 Nachmittag

2. Auflage: 6. April 2020 Nachmittag  
Referentin: Brigitte Delazer – Amt für Personalentwicklung  
Kursleitung: Evi Christoforetti  
Anmeldefrist: 15.03.2020

## **Zusatzausbildung für Vorgesetzte - Teil 2**

Inhalte:

- Risikobewertung in Bezug auf die spezifischen Risiken, die im Betrieb vorkommen
- Ermittlung von technischen, organisatorischen und verfahrensbezogenen Arbeitsschutzmaßnahmen
- Kontrollfunktion des Vorgesetzten bezüglich der Einhaltung von Gesetzesvorschriften und betrieblichen Vorschriften im Rahmen der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz und der richtigen Anwendung der kollektiven und der persönlichen Schutzausrüstungen, die dem Arbeitnehmer zur Verfügung stehen

Zielgruppe: Vorgesetzte im Kindergartenbereich - Kindergartensprengel Mühlbach, Brixen und Bruneck  
Dauer: 3 Stunden  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Mühlbach, Räumlichkeiten des Kindergartensprengels Mühlbach, Mathias-Pergher-Straße 1  
Termine: 1. Auflage: 15. April 2020 Nachmittag  
2. Auflage: 21. April 2020 Nachmittag  
Referentin: Brigitte Delazer – Amt für Personalentwicklung  
Kursleitung: Evi Christoforetti  
Anmeldefrist: 15.03.2020

## **Allgemeiner Teil der Grundausbildung zum Arbeitsschutz**

Inhalte:

- Arbeitsschutzkonzepte: Risiko, Schaden, Vorsorge- und Schutzmaßnahmen
- Organisation der betrieblichen Vorsorgemaßnahmen
- Rechte, Pflichten und Sanktionen für alle Betriebsangehörigen
- Aufsichtsorgane

Zielgruppe: Hilfspersonal der Landesverwaltung: Amtswarte, Hauswarte, Reinigungskräfte, Schulwarte  
Dauer: 1 Vormittag (4 Stunden)  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Bozen, Seminarraum Landhaus 8, Rittner Straße 13  
Termin: 23. April 2020 Vormittag  
Referentin: Brigitte Delazer – Amt für Personalentwicklung  
Kursleitung: Evi Christoforetti  
Anmeldefrist: 10.04.2020  
Anmerkung: verpflichtende Ausbildung

## **Parte generale della formazione di base sulla sicurezza sul lavoro**

Contenuti:

- Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza

Destinatari: personale ausiliario dell'amministrazione provinciale: usciери, bidelli, addetti alle pulizie, custodi  
Durata: 1 mattina (4 ore)  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, sala seminari Palazzo 8, via Renon 13  
Periodo: 24 aprile 2020 mattina

Relatrice: Brigitte Delazer – Ufficio Sviluppo personale  
Direzione corso: Evi Christoforetti  
Termine iscrizione: 10.04.2020  
Annotazione: formazione obbligatoria

## **Zusatzausbildung für Vorgesetzte - Teil 2**

Inhalte:

- Risikobewertung in Bezug auf die spezifischen Risiken, die im Betrieb vorkommen
- Ermittlung von technischen, organisatorischen und verfahrensbezogenen Arbeitsschutzmaßnahmen
- Kontrollfunktion des Vorgesetzten bezüglich der Einhaltung von Gesetzesvorschriften und betrieblichen Vorschriften im Rahmen der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz und der richtigen Anwendung der kollektiven und der persönlichen Schutzausrüstungen, die dem Arbeitnehmer zur Verfügung stehen

Zielgruppe: Vorgesetzte im Kindergartenbereich - Kindergartensprengel Bozen  
Dauer: 3 Stunden  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Bozen, Räumlichkeiten des Kindergartensprengels Bozen, Brennerstraße 3  
Termine: 1. Auflage: 28. April 2020 Nachmittag  
2. Auflage: 6. Mai 2020 Nachmittag  
Referentin: Brigitte Delazer – Amt für Personalentwicklung  
Kursleitung: Evi Christoforetti  
Anmeldefrist: 15.03.2020

## **Zusatzausbildung für Vorgesetzte - Teil 2**

Inhalte:

- Risikobewertung in Bezug auf die spezifischen Risiken, die im Betrieb vorkommen
- Ermittlung von technischen, organisatorischen und verfahrensbezogenen Arbeitsschutzmaßnahmen
- Kontrollfunktion des Vorgesetzten bezüglich der Einhaltung von Gesetzesvorschriften und betrieblichen Vorschriften im Rahmen der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz und der richtigen Anwendung der kollektiven und der persönlichen Schutzausrüstungen, die dem Arbeitnehmer zur Verfügung stehen

Zielgruppe: Vorgesetzte im Kindergartenbereich - Kindergartensprengel Neumarkt  
Dauer: 3 Stunden  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Neumarkt, Räumlichkeiten des Kindergartensprengels Neumarkt, Franz-Bonatti-Platz 2/3  
Termin: 29. April 2020 Nachmittag  
Referentin: Brigitte Delazer – Amt für Personalentwicklung  
Kursleitung: Evi Christoforetti  
Anmeldefrist: 15.03.2020

## **Spezifische Grundausbildung zum Arbeitsschutz für das Hilfspersonal im Sinne des Art. 37, Abs. 2 des gvD 81/2008 und des Staat-Regionen-Abkommens vom 21.12.2011**

Inhalte:

- Absturzgefahr
- Allgemeine elektrische Risiken
- Allgemeine mechanische Risiken
- Arbeitsbezogener Stress
- Arbeitsmittel
- Arbeitsorganisation
- Arbeitsstätten
- Biologische Risiken und chemische Risiken
- Explosionsrisiko
- Lärm
- Manuelle Handhabung von Lasten und sich wiederholende Bewegungen
- Maschinen
- Mikroklima und Beleuchtung

- Notfallmanagement (Erste-Hilfe und Brandschutz)
- Persönliche Schutzausrüstung (PSA)
- Sicherheitsbeschilderung
- Unfallrisiken

Zielgruppe:            Hilfspersonal der Schulen: Reinigungskräfte, Schulwarte, Hauswarte  
 Dauer:                 1 Tag (8 Stunden)  
 Kurssprache:         deutsch  
 Ort:                    Bozen, Seminarraum Landhaus 8, Rittner Straße 13  
 Termine:              1. Auflage: 12. Mai 2020  
                           2. Auflage: 29. September 2020  
 Referentin:          Brigitte Delazer – Amt für Personalentwicklung  
 Kursleitung:         Evi Christoforetti  
 Anmeldefrist:        10.04.2020  
 Anmerkung:          verpflichtende Ausbildung

### **Formazione specifica di base per la sicurezza sul lavoro rivolta al personale ausiliario a base dell'art.17, comma 2 del D.lgs 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011**

#### Contenuti:

- Rischio caduta dall'altro
- Rischi elettrici in generale
- Rischi meccanici in generale
- Stress di lavoro correlato
- Attrezzature di lavoro
- Organizzazione del lavoro
- Ambiente di lavoro
- Rischio biologico e rischio chimico
- Rischio esplosione
- Rumore
- Movimentazione manuale dei carichi e movimenti ripetitivi
- Macchine
- Microclima ed
- Gestione delle emergenze (Pronto soccorso e antincendio)
- Dispositivi di protezione individuale (DPI)
- Segnaletica di sicurezza
- Rischio infortunistico

Destinatari:          personale ausiliario delle scuole: bidelli, addetti alle pulizie, custodi  
 Durata:                1 giornata (8 ore)  
 Lingua del corso:    italiano  
 Luogo:                 Bolzano, sala seminari Palazzo 8, via Renon 13  
 Periodo:              1° edizione: 13 maggio 2020  
                           2° edizione: 1° ottobre 2020  
 Relatrice:            Brigitte Delazer – Ufficio Sviluppo personale  
 Direzione corso:    Evi Christoforetti  
 Termine iscrizione: 26.04.2020 e 20.09.2020  
 Annotazione:         formazione obbligatoria

### **Zusatzausbildung für Vorgesetzte - Teil 2**

#### Inhalte:

- Risikobewertung in Bezug auf die spezifischen Risiken, die im Betrieb vorkommen
- Ermittlung von technischen, organisatorischen und verfahrensbezogenen Arbeitsschutzmaßnahmen
- Kontrollfunktion des Vorgesetzten bezüglich der Einhaltung von Gesetzesvorschriften und betrieblichen Vorschriften im Rahmen der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz und der richtigen Anwendung der kollektiven und der persönlichen Schutzausrüstungen, die dem Arbeitnehmer zur Verfügung stehen

Zielgruppe:            Vorgesetzte im Kindergartenbereich - Kindergartensprengel Meran  
 Dauer:                 3 Stunden  
 Kurssprache:         deutsch

Ort: Meran, Räumlichkeiten des Kindergartensprengels Meran, Sandplatz 10/5  
Termin: 15. Mai 2020 Nachmittag  
Referentin: Brigitte Delazer – Amt für Personalentwicklung  
Kursleitung: Evi Christoforetti  
Anmeldefrist: 15.03.2020

## **Zusatzausbildung für Vorgesetzte - Teil 2**

Inhalte:

- Risikobewertung in Bezug auf die spezifischen Risiken, die im Betrieb vorkommen
- Ermittlung von technischen, organisatorischen und verfahrensbezogenen Arbeitsschutzmaßnahmen
- Kontrollfunktion des Vorgesetzten bezüglich der Einhaltung von Gesetzesvorschriften und betrieblichen Vorschriften im Rahmen der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz und der richtigen Anwendung der kollektiven und der persönlichen Schutzausrüstungen, die dem Arbeitnehmer zur Verfügung stehen

Zielgruppe: Vorgesetzte im Kindergartenbereich - Kindergartensprengel Brixen  
Dauer: 3 Stunden  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Brixen, Räumlichkeiten des Kindergartensprengels Brixen (Kindergarten Klausen)  
Termin: 20. Mai 2020 Nachmittag  
Referentin: Brigitte Delazer – Amt für Personalentwicklung  
Kursleitung: Evi Christoforetti  
Anmeldefrist: 15.03.2020

## **Spezifische Teil der Grundausbildung zum Arbeitsschutz – niedriges Risiko**

Inhalte:

- Arbeitsumgebung/Arbeitsstätten
- Notfallmanagement am Arbeitsplatz
- Brandschutz am Arbeitsplatz
- Unfälle und Beinahe-Unfälle
- Die Sicherheitskennzeichnung
- Die Bildschirmarbeit
- Das elektrische Risiko
- Alkohol und Drogen
- Allgemeine mechanische Risiken
- Bewegen von Lasten und wiederkehrende Bewegungen
- Arbeitsmittel
- Arbeitsbedingter Stress/Alleinarbeit
- Benutzung von Leitern
- Arbeitsschutzorganisation

Zielgruppe: Amtswarte, Hauswarte und Hilfspersonal der Landesverwaltung  
Dauer: 1 Vormittag (4 Stunden)  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Bozen, Seminarraum Landhaus 8, Rittner Straße 13  
Termin: 26. Mai 2020 Vormittag  
Referentin: Brigitte Delazer – Amt für Personalentwicklung  
Kursleitung: Evi Christoforetti  
Anmeldefrist: 10.04.2020  
Anmerkung: verpflichtende Ausbildung

## **Parte specifica della formazione di base sulla sicurezza sul lavoro – rischio basso**

Contenuti:

- Ambienti di lavoro/posti di lavoro
- La gestione delle emergenze
- Prevenzione incendi sul luogo di lavoro
- Infortuni e mancati infortuni



- La segnaletica di sicurezza
- Il lavoro al videoterminale
- Il rischio elettrico
- Alcol e droghe
- Rischi meccanici generali
- Movimentazione dei carichi e movimenti ripetitivi
- Attrezzature di lavoro
- Stress lavoro correlato/lavoro solitario
- Uso delle scale portatili
- Organizzazione della sicurezza sul lavoro

Destinatari: uscieri, custodi e personale ausiliario dell'amministrazione provinciale

Durata: 1 mattina (4 ore)

Lingua del corso: italiano

Luogo: Bolzano, sala seminari Palazzo 8, via Renon 13

Periodo: 29 maggio 2020 mattina

Relatrice: Brigitte Delazer – Ufficio Sviluppo personale

Direzione corso: Evi Christoforetti

Termine iscrizione: 10.05.2020

Annotazione: formazione obbligatoria

## Weitere Initiativen Ulteriori iniziative

### 3. Ausbildungslehrgang für neu ernannte Schulsekretäre

#### Modul 6: Vertragstätigkeit der autonomen Schule und steuerliche Verpflichtungen

Inhalte:

- Rechtlicher Kontext
- Öffentliche Aufträge
- Vertragstätigkeit der Schule: Ankäufe und Beauftragungen
- Maßnahmen über die Ermächtigung zum Vertragsabschluss
- Vertragstätigkeit: Steuerrechtliches

Zielgruppe: neu ernannte Schulsekretäre und -sekretärinnen, die das Auswahlverfahren 2019 bestanden haben  
Dauer: 2 Tage  
Kursrsprache: deutsch  
Ort: Bozen, Großer Saal 004 Landhaus 11, Rittner Straße 4  
Termin: 20. und 21. Jänner 2020  
Referent: Georg Tschager - Beschaffungsamt  
Kursleitung: Evi Christoforetti  
Anmeldefrist: 01.01.2020  
Anmerkung: geschlossene Gruppe

### 3° Corso di formazione per segretari scolastici neoassunti/segretarie scolastiche neoassunte

#### Modulo 6: Contratti d'opera: presupposti per l'affidamento, gestione e obblighi dei sostituti d'imposta

Contenuti:

- Contratti d'opera: presupposti per l'affidamento
- Gestione e obblighi dei sostituti d'imposta

Destinatari: segretarie scolastiche e segretari scolastici che hanno superato l'esame di preselezione 2019  
Durata: 2 giornate  
Lingua del corso: italiano  
Luogo: Bolzano, sala seminari Palazzo 8, via Renon 13  
Periodo: 24 e 27 gennaio 2020  
Relatori: Tonino Tuttolomondo - Intendenza scolastica italiana  
Raffaella Tomelleri - settore pagamenti soggetti a ritenuta  
Direzione corso: Evi Christoforetti  
Termine iscrizione: 05.01.2020  
Annotazione: gruppo riservato

### 3. Ausbildungslehrgang für neu ernannte Schulsekretäre

#### Modul 7: Interne Ranglisten zur Ermittlung der Stellenverlierer in den Schulen staatlicher Art

Inhalte:

- Interne Ranglisten
- Allgemeine Einleitung
- Bewertung der Dienste
- Bewertung der Familiensituation
- Bewertung der zusätzlichen Titel
- Konkrete Beispiele aus dem Schulalltag

Zielgruppe: neu ernannte Schulsekretäre und -sekretärinnen, die das Auswahlverfahren 2019 bestanden haben  
Dauer: 1 Vormittag

Kurssprache: deutsch  
Ort: Bozen, Seminarraum Landhaus 8, Rittner Straße 13  
Termin: 18. Februar 2020 Vormittag  
Referentin: Ulrike Thalmann – Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung  
Kursleitung: Evi Christoforetti  
Anmeldefrist: 01.01.2020  
Anmerkung: geschlossene Gruppe

### **3. Ausbildungslehrgang für neu ernannte Schulsekretäre**

#### **Modul 8: Grundbegriffe des Verwaltungsrechts und Erstellung der Verwaltungsakte im Schulbereich**

Inhalte:

- Grundsätzliches zum Verwaltungsrecht
- Grundsätzliches zum Verwaltungsakt
- Unterschiede zwischen Beschluss, allgemeinen Verwaltungsakt, Dekret, Verordnung, Gesetz
- Die Begründung der Verwaltungsmaßnahmen
- Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem Schulalltag

Zielgruppe: neu ernannte Schulsekretäre und -sekretärinnen, die das Auswahlverfahren 2019 bestanden haben  
Dauer: 1,5 Tage  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Bozen, Großer Saal 004 Landhaus 11, Rittner Straße 4  
Termin: 18. Februar 2020 Nachmittag und 19. Februar 2020 ganztägig  
Referenten: Stephan Tschigg - Abteilung Bildungsverwaltung  
Jimmy Loro - Amt für Bildungsordnung  
Kathrin Psenner - Amt für Bildungsordnung  
Kursleitung: Evi Christoforetti  
Anmeldefrist: 01.01.2020  
Anmerkung: geschlossene Gruppe

### **3. Ausbildungslehrgang für neu ernannte Schulsekretäre**

#### **Modul 9: Die Verwaltung des Lehrpersonals der staatlichen Schulen**

Inhalte:

- Abwesenheit wegen schwerer Krankheit
- Sonderurlaube im Zusammenhang mit den Wahlen
- Abwesenheiten wegen dienstbedingter Krankheiten
- Sabbatjahr
- Besondere Teilzeiten
- Vorruhestandsregelung
- Bildungsurlaub
- Teilzeitwartstand
- Mutterschaft
- Sonderurlaub Art. 42 des L.D. 151/2001
- Freistellung für Angehörige mit Beeinträchtigung
- Dienstzeugnisse
- Befristete und unbefristete Arbeitsverträge
- Berufsbildungsjahr

Zielgruppe: neu ernannte Schulsekretäre und -sekretärinnen, die das Auswahlverfahren 2019 bestanden haben  
Dauer: 2 Tage  
Kurssprache: deutsch  
Ort: Bozen, Ausstellungssaal Landhaus 11, Rittner Straße 4  
Termin: 24. und 25. März 2020  
Referenten: Stephan Tschigg - Abteilung Bildungsverwaltung  
Sabine Gruber – Amt für das Lehrpersonal  
Wolfgang Oberparleiter – Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung  
Sieglinde Mayr – Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung  
Kathrin Psenner - Amt für Bildungsordnung

Kursleitung: Evi Christoforetti  
Anmeldefrist: 01.01.2020  
Anmerkung: geschlossene Gruppe