

## TOURISTIKSACHBEARBEITER/ TOURISTIKSACHBEARBEITERIN (VII)

Der Touristiksachbearbeiter/die Touristiksachbearbeiterin ist in der Südtiroler Touristikwerbung tätig und organisiert nach allgemeinen Zielvorgaben des/der Vorgesetzten eigenständig Werbemaßnahmen und wirbt für das Südtiroler Tourismusangebot in Wort und Schrift.

### 1. Aufgaben

Er/sie

- erarbeitet Vorschläge für die Gestaltung und die Einrichtung von Werbeständen und überwacht den Aufbau und Abbau
- plant, organisiert und analysiert Werbemaßnahmen und betreut sie
- erstellt Kosten-Nutzen-Rechnungen der Werbemaßnahmen
- verfasst Beiträge, Presseausendungen, Stellungnahmen und Vorträge
- hält Kontakte zu den unterschiedlichen Organisationen, die im Tourismussektor tätig sind, und übernimmt Organisationsaufgaben
- erledigt den themenbezogenen Schriftverkehr und die mit dem Berufsbild verbundenen Verwaltungsaufgaben

### 2. Zugangsvoraussetzungen

Abschluss eines mindestens dreijährigen fachspezifischen Hochschul- oder vergleichbaren Studiums

### 3. Zweisprachigkeit

Nachweis A

Anmerkung: die vertikale oder horizontale Mobilität in das Berufsbild kann auch mit dem Nachweis B erfolgen. Ausgenommen bleiben die Fälle, in denen die Mobilität aufgrund eines Laureaets oder vergleichbaren Ausbildungsnachweises erfolgt.

## COLLABORATORE TURISTICO/ COLLABORATRICE TURISTICA (VII)

Il collaboratore turistico/la collaboratrice turistica opera nella promozione turistica e si occupa di organizzare in maniera autonoma, attenendosi agli obiettivi generali fissati dal superiore, varie attività promozionali e di pubblicizzare in forma scritta e verbale l'offerta turistica dell'Alto Adige.

### 1. Compiti

Il collaboratore turistico/la collaboratrice turistica:

- elabora proposte per la realizzazione e l'allestimento di stand promozionali, sorvegliandone il montaggio e lo smontaggio
- programma, organizza, analizza e segue attività promozionali
- esegue stime dei costi e dell'utilità delle attività promozionali
- redige articoli, comunicati stampa, dichiarazioni e relazioni
- tiene i contatti con le varie organizzazioni operanti nel settore turistico, assumendosi compiti di organizzazione
- evade la corrispondenza specifica e svolge l'attività amministrativa di pertinenza del suo profilo professionale

### 2. Requisiti di accesso

Assolvimento di studi universitari o analoghi almeno triennali specifici per il settore

### 3. Bilinguismo

Attestato di bilinguismo A

Annotazione: la mobilità verticale oppure orizzontale verso il profilo professionale è anche possibile con l'attestato di bilinguismo B. Rimangono esclusi i casi di mobilità sulla base di un diploma di laurea oppure di titolo di studio analogo.