

182671

Dekrete - 1. Teil - Jahr 2017

Autonome Provinz Bozen - Südtirol
DEKRET DES ABTEILUNGSDIREKTORS
vom 7. November 2017, Nr. 21716

Übertragung von Verwaltungsbefugnissen an Führungskräfte und Koordinatoren in der Abteilung Personal und an Führungskräfte der Schulen, Kindergärten und Körperschaften des Landes

Artikel 10 des Landesgesetzes vom 23. April 1992, Nr. 10, sieht vor, dass der Abteilungsdirektor alle Verwaltungsbefugnisse wahrnimmt, die in den Sachbereich der Abteilung fallen und nicht ausdrücklich anderen Entscheidungsträgern vorbehalten sind. Der Abteilungsdirektor kann Verwaltungsbefugnisse, die in seine Zuständigkeit fallen, mit begründeter Maßnahme dem für den Sachbereich zuständigen Amtsdirektor übertragen. Die diesbezüglichen Maßnahmen werden im Amtsblatt der Region veröffentlicht.

Artikel 3 Absatz 6 des obgenannten Landesgesetzes sieht vor, dass die den Abteilungen und Ämtern vorgesetzten Führungskräfte befugt sind, mit begründeter Maßnahme den Erlass von Maßnahmen, die in ihre Zuständigkeit fallen, den Bereichsdirektoren/Bereichsdirektorinnen und Koordinatoren/Koordinatorinnen von Diensten zu übertragen.

Artikel 13 des obgenannten Landesgesetzes regelt die Zuständigkeiten im Bereich Personalführung.

Es erscheint zweckmäßig aus folgenden Gründen verschiedene Verwaltungsbefugnisse, die in den Zuständigkeitsbereich des Direktors der Abteilung Personal fallen, an Führungskräfte und Koordinatoren in der Abteilung Personal und an Führungskräfte der Schulen, Kindergärten und Körperschaften des Landes zu übertragen: Aufgrund der großen Anzahl an Maßnahmen, die in der Abteilung zu treffen sind, sollen aus organisatorischen Gründen die ordentlichen Maßnahmen von den untergeordneten Führungskräften durchgeführt werden. Sondersituationen und Maßnahmen mit besonderer rechtlicher Problematik sollen hingegen in der Zuständigkeit des Abteilungsdirektors verbleiben.

Dies vorausgeschickt,

Decreti - Parte 1 - Anno 2017

Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige
DECRETO DEL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE
del 7 novembre 2017, n. 21716

Delega di funzioni amministrative a dirigenti e coordinatori nella Ripartizione Personale e a dirigenti di scuole, scuole dell'infanzia ed enti provinciali

L'articolo 10 della legge provinciale 23 aprile 1992, n. 10, prevede che il direttore di ripartizione esercita tutte le funzioni amministrative nelle materie di competenza della ripartizione, escluse quelle espressamente attribuite ad altri organi. Il direttore di ripartizione può delegare, con provvedimento motivato, singole funzioni amministrative di propria competenza al direttore d'ufficio competente per materia. I relativi provvedimenti sono pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'articolo 3, comma 6, della sopraccitata legge prevede che il personale dirigenziale preposto alle ripartizioni e agli uffici ha la facoltà di delegare, con provvedimento motivato, l'adozione di provvedimenti di propria competenza ai direttori/alle direttrici d'area e ai coordinatori/alle coordinatrici di servizio.

L'articolo 13 della sopraccitata legge provinciale disciplina le competenze in materia di gestione del personale.

Risulta opportuno delegare per i seguenti motivi varie funzioni amministrative che ricadono nella sfera di competenza del direttore della Ripartizione Personale a dirigenti e coordinatori nella Ripartizione Personale e a dirigenti di scuole, scuole dell'infanzia ed enti provinciali: A causa dell'elevato numero di provvedimenti da adottare nella ripartizione, i provvedimenti ordinari dovrebbero essere effettuati per motivi organizzativi dai dirigenti subordinati. Situazioni particolari e provvedimenti con una particolare problematica giuridica dovrebbero invece rimanere nella sfera di competenza del direttore di ripartizione.

Ciò premesso,

verfügt**DER ABTEILUNGSDIREKTOR**

1. Der Führungskraft des Amtes für Personalaufnahme sind folgende Verwaltungsbefugnisse übertragen, die in den Zuständigkeitsbereich des Amtes fallen:

- a) die befristete und die unbefristete Aufnahme von Personal, inbegriffen die Aufnahme von Saisonspersonal und Sommerpraktikanten, aufgrund der Rangordnungen, mit Ausnahme der befristeten Aufnahme auf freier Stelle und Sondersituationen,
- b) die Ernennung der Prüfungskommissionen für die Wettbewerbsverfahren,
- c) die Versetzungen zwischen den Abteilungen und die internen Zuweisungen des Personals, mit Ausnahme der Versetzungen vom Amts wegen, der Abordnungen, Übertritte und Zuweisungen an andere Strukturen und Körperschaften.

2. Der Führungskraft des Amtes für Kindergarten- und Schulpersonal und dem Koordinator/der Koordinatorin der Dienststelle für Kindergarten- und Integrationspersonal sind folgende Verwaltungsbefugnisse übertragen, die in den jeweiligen Zuständigkeitsbereich des Amtes oder der Dienststelle fallen:

- a) die befristete und die unbefristete Aufnahme von Personal aufgrund der Rangordnungen, mit Ausnahme der befristeten Aufnahme auf freier Stelle und Sondersituationen,
- b) die Versetzungen und internen Zuweisungen des Personals, mit Ausnahme der Versetzungen vom Amts wegen, der Abordnungen, Übertritte und Zuweisungen an andere Strukturen und Körperschaften,
- c) die Maßnahmen bezüglich der Teilzeitverträge, mit Ausnahme jener bezüglich des Sabbatjahres oder der alternierenden Teilzeit.

3. Den Führungskräften des Amtes für Verwaltungspersonal und des Amtes für Kindergarten- und Schulpersonal sind folgende Verwaltungsbefugnisse übertragen, die in den jeweiligen Zuständigkeitsbereich des Amtes fallen:

- a) die Bestätigung und eventuell Verlängerung der Probezeit,

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE**decreta**

1. Al/alla dirigente dell'Ufficio Assunzioni personale sono delegate le seguenti funzioni amministrative rientranti nella competenza per materia dell'ufficio:

- a) l'assunzione del personale a tempo determinato ed indeterminato, compresa l'assunzione di personale stagionale nonché di praticanti estivi, in base alle graduatorie, ad eccezione di quella a tempo determinato su posto vacante e situazioni particolari;
- b) la nomina delle commissioni esaminatrici per le procedure concorsuali;
- c) i trasferimenti tra ripartizioni e le assegnazioni interni del personale, ad eccezione dei trasferimenti d'ufficio, comandi, passaggi ed assegnazioni ad altre strutture ed enti.

2. Al/alla dirigente dell'Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole e al coordinatore/alla coordinatrice del Servizio Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione sono delegate le seguenti funzioni amministrative rientranti nella relativa competenza per materia dell'ufficio o del servizio:

- a) l'assunzione del personale a tempo determinato ed indeterminato in base alle graduatorie, ad eccezione di quella a tempo determinato su posto vacante e situazioni particolari;
- b) i trasferimenti e le assegnazioni interni del personale, ad eccezione dei trasferimenti d'ufficio, comandi, passaggi ed assegnazioni ad altre strutture ed enti;
- c) i provvedimenti concernenti i contratti a tempo parziale, ad eccezione di quelli concernenti l'anno sabbatico o il tempo parziale alternante.

3. Ai dirigenti dell'Ufficio Personale amministrativo e dell'Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole sono delegate le seguenti funzioni amministrative rientranti nella relativa competenza per materia dell'ufficio:

- a) la conferma e l'eventuale proroga del periodo di prova;

- b) die Genehmigung zur Ausübung einer gewinnbringende Nebentätigkeit,
- c) die Gewährung von Urlauben, Warteständen, Freistellungen und jeder anderen Abwesenheit vom Dienst, ausgenommen die den unmittelbaren Vorgesetzten sowie den Direktoren der einzelnen Abteilungen laut den Landesbestimmungen über die Führungsstruktur vorbehaltenen Befugnisse,
- d) der Aufstieg in der Besoldung sowie die Zuweisung aller übrigen Gehaltselemente, die nicht der Landesregierung vorbehalten sind, mit Ausnahme der individuellen Aufgabenzulage,
- e) die Maßnahmen bezüglich des Familiengeldes,
- f) die Gehaltskürzung im Falle der ungerechtfertigten Abwesenheit oder im Falle der Abwesenheit wegen Krankheit,
- g) die Maßnahmen über die rechtliche und die gehaltsmäßige Einstufung aufgrund der horizontalen und vertikalen Mobilität zwischen den Berufsbildern sowie zwischen den Körperschaften gemäß den vom zuständigen vorgesetzten Organ bestimmten Regeln, und zwar soweit sie nicht in die Zuständigkeiten des Amtes für Personalaufnahme fallen,
- h) die Ernennung der Prüfungskommissionen für die Wettbewerbsverfahren.

4. Der Führungskraft des Amtes für Verwaltungspersonal sind folgende Verwaltungsbefugnisse übertragen, die in den Zuständigkeitsbereich des Amtes fallen:

- a) Genehmigung der Protokolle der rechtsmedizinischen Kommission, einschließlich der damit zusammenhängenden Dienstenthebung aus Gesundheitsgründen,
- b) der Erlass der Maßnahmen zur Dienstankennung für den rechtlichen und den wirtschaftlichen Aufstieg.

5. Der Führungskraft des Gehaltsamtes sind folgende Verwaltungsbefugnisse übertragen, die in den Zuständigkeitsbereich des Amtes fallen:

- a) die Auszahlung der Besoldung und der anderen mit dem Arbeitsverhältnis verbundenen Bezüge, einschließlich die Obliegenheiten steuerlicher Natur und die Sozial- und Fürsorgeabgaben,
- b) die Auszahlung der Bezüge an die Mitglieder der Landesregierung,

- b) l'autorizzazione all'esercizio di un'attività extraservizio lucrativa;
- c) la concessione di congedi, aspettative, permessi e ogni altra assenza dal servizio, fatte salve le competenze riservate ai diretti superiori nonché ai direttori delle singole ripartizioni ai sensi della normativa provinciale sulla dirigenza;
- d) la progressione economica nonché l'attribuzione di ogni altra competenza in materia retributiva non riservata alla Giunta provinciale, ad eccezione dell'indennità di istituto individuale;
- e) i provvedimenti concernenti gli assegni per il nucleo familiare;
- f) la riduzione dello stipendio in caso di assenza ingiustificata oppure in caso di assenza per malattia;
- g) l'adozione dei provvedimenti di inquadramento giuridico ed economico connessi con la mobilità orizzontale e verticale tra i profili professionali nonché tra gli enti sulla base delle modalità stabilite dal competente organo superiore, purché non rientranti nella competenza dell'Ufficio Assunzioni personale;
- h) la nomina delle commissioni esaminatrici per le procedure concorsuali.

4. Al/alla dirigente dell'Ufficio Personale amministrativo sono delegate le seguenti funzioni amministrative rientranti nella competenza per materia dell'ufficio:

- a) l'approvazione dei verbali della commissione medico legale, inclusa la connessa dispensa dal servizio per motivi di salute;
- b) l'adozione dei provvedimenti relativi ai riconoscimenti di anzianità ai fini della progressione giuridica ed economica.

5. Al/alla dirigente dell'Ufficio Stipendi sono delegate le seguenti funzioni amministrative rientranti nella competenza per materia dell'ufficio:

- a) la corresponsione degli emolumenti stipendiali e delle altre spettanze connesse con il rapporto di lavoro, inclusi gli adempimenti fiscali e contributivi;
- b) la corresponsione degli emolumenti ai membri della Giunta provinciale;

- c) die Auszahlung der Ergänzung der Ruhestandsbehandlung bestimmter Personalkategorien durch das Land, einschließlich die Obliegenheiten steuerlicher Natur,
- d) die Auszahlung der Abfertigung auf die Abfertigung, einschließlich die Obliegenheiten steuerlicher Natur,
- e) die Vorstreckung der Abfertigung bei Dienstaustritt, einschließlich die Obliegenheiten steuerlicher Natur,
- f) die Auszahlung der Abfertigung für Dienstverhältnisse unter einem Jahr, einschließlich die Obliegenheiten steuerlicher Natur.

6. Der Führungskraft des Gehaltsamtes für das Lehrpersonal sind folgende Verwaltungsbefugnisse übertragen, die in den Zuständigkeitsbereich des Amtes fallen:

- a) die Auszahlung der Besoldung und der anderen mit dem Arbeitsverhältnis verbundenen Bezüge, einschließlich die Obliegenheiten steuerlicher Natur und die Sozial- und Fürsorgeabgaben,
- b) die Gewährung und der Widerruf des Familiengeldes.

7. Den Führungskräften des Pensionsamtes und des Pensionsamtes für das Lehrpersonal sind sämtliche Verwaltungsbefugnisse übertragen, die das Ruhegehalt und die Sozialvorsorge des Personals betreffen, das in den jeweiligen Zuständigkeitsbereich des Amtes fällt.

8. Den Führungskräften aller Schulstufen und -arten, der Kindergärten sowie der Körperschaften des Landes, dessen Personal vom Land verwaltet wird, ist die Ermächtigung der Sonderurlaube bei Heirat, bei Prüfungen, Wettbewerbs- und Eignungsprüfungen, bei Blutspende, bei Todesfall und bei anderen schwerwiegenden Gründen (Artikel 24 Absatz 1 Buchstaben a), b), c), e) und f) des Bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 12. Februar 2008) übertragen. Ihnen ist weiters der Abschluss von Verträgen zur Aufnahme des Personals über Direktberufung unter Berücksichtigung der geltenden Bestimmungen und die Beauftragung von Sachverständigen im Sinne des Artikels 28 des Dekrets des Landeshauptmanns vom 2. September 2013, Nr. 22, übertragen. Den Führungskräften der Schulen staatlicher Art und der Körperschaften des Landes ist außerdem die Ermächtigung der Außendienste und der Teilnahme an Weiterbildungs- und Fortbildungsveranstaltungen innerhalb der

- c) la corresponsione dell'integrazione provinciale della pensione per determinate categorie di personale, inclusi gli adempimenti fiscali;
- d) la corresponsione dell'acconto sul trattamento di fine rapporto, inclusi gli adempimenti fiscali;
- e) l'anticipazione del trattamento di fine rapporto, inclusi gli adempimenti fiscali;
- f) la corresponsione del trattamento di fine rapporto per incarichi inferiore all'anno, inclusi gli adempimenti fiscali.

6. Al/alla dirigente dell'Ufficio Stipendi personale insegnante sono delegate le seguenti funzioni amministrative rientranti nella competenza per materia dell'ufficio:

- a) la corresponsione degli emolumenti stipendiali e delle altre spettanze connesse con il rapporto di lavoro, inclusi gli adempimenti fiscali e contributivi;
- b) la concessione e la revoca degli assegni per il nucleo familiare.

7. Ai dirigenti dell'Ufficio Pensioni e dell'Ufficio Pensioni personale insegnante sono delegate tutte le funzioni amministrative comunque connesse con i trattamenti di quiescenza e di previdenza del personale rientrante nella relativa competenza per materia dell'ufficio.

8. Ai dirigenti delle scuole di ogni ordine e grado, delle scuole dell'infanzia nonché degli enti provinciali per il personale gestito dalla Provincia, è delegata l'autorizzazione dei congedi straordinari per matrimonio, per esami, per prove di concorso o di abilitazione, per donazione di sangue, per decesso di parenti e per altri gravi motivi (articolo 24, comma 1, lettere a), b), c), e) ed f) del contratto collettivo intercompartimentale 12 febbraio 2008). A loro è delegata inoltre la stipulazione dei contratti per l'assunzione del personale tramite chiamata diretta, tenendo conto delle disposizioni normative vigenti, e l'incarico ad esperti ai sensi dell'articolo 28 del decreto del Presidente della Provincia 2 settembre 2013, n. 22. Ai dirigenti delle scuole a carattere statale e degli enti provinciali è inoltre delegata l'autorizzazione per le missioni di servizio e per la partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento in località ubicate nel territorio nazionale, e sempreché i benefici che ne trae l'amministrazione giustificano i

Staatsgebietes übertragen, vorausgesetzt, dass die Vorteile für die Verwaltung die entsprechenden Kosten rechtfertigen. Die im vorliegenden Punkt vorgesehene Übertragung betrifft das Lehrpersonal des Landes und gleichgestelltes Personal, das vom Land verwaltete Personal der Körperschaften sowie das nichtunterrichtende Personal der Schulen staatlicher Art.

9. Die übertragenen Verwaltungsbefugnisse werden unter Berücksichtigung der gegebenenfalls vom Direktor der Personalabteilung erlassenen Richtlinien ausgeübt. Er ist auf jeden Fall zu Rate zu ziehen, falls es sich um Maßnahmen handelt, die eine besondere Bedeutung nach außen hin haben, oder die die Anwendung von Bestimmungen, die nicht eindeutig auslegbar sind, betreffen.

10. Das Dekret des Direktors der Personalabteilung vom 25. Februar 2015, Nr. 5280, ist widerrufen.

Dieses Dekret wird im Amtsblatt der Region veröffentlicht.

DER DIREKTOR
DER ABTEILUNG PERSONAL
ALBRECHT MATZNELLER

costi relativi. La delega di cui alla presente cifra è attribuita per il personale docente provinciale e il personale equiparato, per il personale degli enti provinciali gestito dalla Provincia nonché per il personale non insegnante delle scuole a carattere statale.

9. Le funzioni amministrative delegate sono adottate nel rispetto delle eventuali direttive impartite dal direttore della Ripartizione Personale. Lo stesso è comunque da consultare in presenza di provvedimenti di particolare rilevanza esterna o che costituiscano applicazione di norme di dubbia interpretazione.

10. Il decreto del direttore della Ripartizione Personale del 25 febbraio 2015, n. 5280, è revocato.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL DIRETTORE
DELLA RIPARTIZIONE PERSONALE
ALBRECHT MATZNELLER
